



**Trabajo:**  
**Cuadro Sinóptico**

**Materia:**  
**Auditoria Administrativa**

**Maestría en Administración**

**Lorena del Carmen Pérez Martínez**

**Universidad del Sureste**

**Dra. MYREILLE ERÉNDIRA RODRÍGUEZ ALFONZO**



Comitán de Domínguez, Chiapas a 11 de septiembre de 2021.

# AUDITORIA ADMINISTRATIVA

## DINAMICA Y PRACTICA ADMINISTRATIVA

- Antecedentes
  - Los problemas administrativos dieron lugar a que los estudiosos trataran los problemas inmediatos: como los de planeación, deorganización, de recursos humanos, materiales, de tecnología y producción.
- Concepto y objetivo
  - ✓ La Auditoría Administrativa es un examen detallado de la administración de un organismo social realizado por un profesional de la administración, con el fin de evaluar la eficiencia de sus resultados con base en la organización, sus recursos humanos, financieros, materiales, métodos y controles, y su forma de operar.
  - ✓ El objetivo de la auditoría administrativa consiste en evaluar el fundamento de la administración mediante la localización de irregularidades o anomalías y
- Necesidad de una auditoría
  - La auditoría tradicional (financiera) se ha preocupado históricamente por cumplir con los requisitos de reglamento y de custo día, sobretodo se ha dedicado al control financiero.
  - En la actualidad, es cada vez mayor la necesidad por parte de los funcionarios, de contar con alguien que sea capaz de llevar a cabo el examen y evaluación de:
    - La calidad, tanto individual como colectiva, de los gerentes.
- Corrientes y enfoques
  - ❖ Es conveniente resaltar que los enfoques que sirven de base o sustento a lo que hoy conocemos como Auditoría Administrativa se da en la década de 1920 y 30s.
  - ❖ Con el desarrollo y aplicación del enfoque científico considerado como un método sistemático de análisis que ayuda a la interpretación y síntesis de
- Tipos de auditorías
  - Existen diversos tipos o formas de auditoría, a continuación se detallan algunos ejemplos:
    - \* Auditoría Contable
    - \* Auditoría Externa
    - \* Auditoría Operacional
    - \* Auditoría Administrativa
    - \* Auditoría Financiera
    - \* Auditoría Integral
    - \* Auditoría de resultados de programas
- Marco legal
  - En nuestro país se encuentran vigentes las NIAs; es decir las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGAs). Actualmente existen pocas diferencias entre ambas, NIAs son emitidas por el IFAC (Federación Internacional de Contadores) y las NAGAs por el Instituto Americano de Contadores – AICPA.
  - La Normas de la Auditoría son los principios fundamentales de auditoría, los auditores deben enmarcar en su desempeño a estas normas durante el proceso de la auditoría.
  - El cumplimiento de estas normas garantiza la calidad del trabajo profesional del auditor. Las normas de la Auditoría constituyen un requisito formal que debe cumplir el auditor independiente y éstas han ido adaptándose a los cambios, producto de la apertura de mercados y globalización.
  - En la actualidad las NAGAs, que constituyen los mandamientos para el auditor y son:
    - Entrenamiento y capacidad profesional
    - Independencia
    - Cuidado O Esmero Profesional
    - Planeamiento y Supervisión
    - Estudio y Evaluación del Control Interno
    - Evidencia Suficiente y Competente

## PROCESO DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- Concepto
  - ✓ En una auditoría administrativa, el auditor verificará si la dirección está obteniendo información pertinente a las decisiones y acciones que debe emprender. Esto requerirá un análisis extenso de las necesidades de información con el fin de evaluar la eficacia del sistema existente para satisfacerlas.
  - ✓ La auditoría administrativa implica un aumento considerable en el tiempo dedicado a la evaluación del control interno, incluirán el uso de cuestionarios bien estructurados, una mayor confianza en las entrevistas con gerentes, y requerirán un estudio a fondo del sistema de información.
- Metodos para el desarrollo
  - Las etapas que integran la metodología son:
    - Planeación.
    - Instrumentación.
    - Examen.
    - Informe.
- Auditoria interna y externa
  - La auditoría Interna es el examen crítico, sistemático y detallado de un sistema de información de una unidad económica, realizado por un profesional con vínculos laborales con la misma, utilizando técnicas determinadas y con el objeto de emitir informes y formular sugerencias para el mejoramiento de la misma. Las auditorías internas son hechas por personal de la empresa.
  - La Auditoría Externa es el examen crítico, sistemático y detallado hecho por una persona o firma independiente de capacidad profesional reconocidas, utilizando técnicas determinadas y con el objeto de emitir una opinión independiente sobre la forma como opera el sistema, el control interno del mismo y
- Diferencias entre la auditoria administrativa y financiera
  - Existen diferencias substanciales entre la Auditoría Interna y la Auditoría Externa, algunas de las cuales se pueden detallar así:
    - ❖ En la Auditoría Interna existe un vínculo laboral entre el auditor y la empresa.
    - ❖ En la Auditoría Interna el diagnóstico del auditor, está destinado para la empresa.
    - ❖ La Auditoría Interna está inhabilitada para dar Fe Pública, debido a su vinculación contractual laboral.
    - ❖ Mientras que en la Auditoría Externa la relación es de tipo civil.
    - ❖ En el caso de la Auditoría Externa este dictamen La Auditoría Externa tiene la facultad legal de dar Fe Pública. se destinan generalmente para terceras personas o sea ajena a la empresa.
    - ❖ La Auditoría Externa tiene la facultad legal de dar Fe Pública.