



**Mi Universidad**

**Ensayo**

*Nombre del alumno: Diana Laura Álvarez Capetillo*

*Nombre del tema: IMPORTANCIA DE LOS METODOS PARA LA APLICACIÓN DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA*

*Nombre de la materia: Auditoría Administrativa*

*Nombre del profesor: Myreille Eréndira Rodríguez Alfonzo*

*Nombre de la maestría: Admón.*

*Cuatrimestre: 4°*

Una empresa supone interpretar los objetivos propuestos y transformarlos en acciones organizacionales a través de la planeación, la organización, la dirección y el control de todas las actividades, con el fin de alcanzar dichos objetivos; estas funciones no son independientes una de la otra, sino que interactúan en conjunto; pero si es muy importante una buena planeación para determinar los objetivos en los cursos de acción que van a seguirse y controlar. para ello la auditoria administrativa podemos definirla como una revisión analítica, total o parcial de una organización el cual tiene la finalidad de conocer su nivel de desempeño siendo su principal propósito analizar una parte o toda la organización con el objetivo de poder ver como está con relación a lo que se planeó en un principio cuando se creó el negocio o la empresa y que oportunidades de mejora hay para alcanzar el nivel deseado. se caracteriza por ser una herramienta muy importante para la organización además de impulsar el crecimiento dentro de las organizaciones, identifica las debilidades como oportunidades de mejora. Por lo que es muy relevante que toda empresa exista una buena administración para llevar un mejor control de la misma.

Por consiguiente, para poder llevar a cabo este proceso de ejecución y trabajo se necesita saber de los métodos, procedimientos y formas en los que se puede llevar a cabo una auditoría administrativa.

“La auditoría administrativa pretende ayudar y complementar a la administración en determinadas áreas que requieren economías y prácticas mejoradas” Según William P. Leonard “la Auditoria Administrativa es un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de una empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que se dé a sus recursos humanos y materiales”. ANTOLOGIA UDS (2021, p.8)

La auditoría persigue verificar la coherencia interna que existe entre lo que es el plan y lo que se ejecuta, pues una cosa es plantificar y otra muy distinta es llevarlo a cabo que se realice y que poder llegar a la conclusión de que funciono, el cual forma un

punto importante pues la auditoria administrativa nos ayuda a verificar si la planeación se llevó a cabo de la forma correcta o no y si los planes funcionaron como se acordó. Abordando más sobre este tema de acuerdo al modelo de Leonard se abordan cuatro etapas la etapa 1: examen, alcance y limitaciones; el sistema o la planificación que se va a realizar directamente es aquella comunicación que se llevara a cabo dentro de el gobierno de la entidad para verificar cierta situación en lo cual establecemos que es lo que queremos lograr a los objetivos, pero siempre en comunión con nuestra organización a auditar. En esta misma línea encontramos la estructura organizacional para verificar como se encuentran distribuidas y repartidas las atribuciones del personal, siendo muy importante pues ayuda a supervisar que no se encuentre una recarga a diferentes tipos de personas o colaboradores el cual pueda ocasionar detalles en nuestra organización. Dentro de esta etapa también se abarca el punto referente a lineamientos o reglamentos que regulan las acciones de la empresa. se caracteriza por ser una etapa que define los elementos que serán de vital y necesarios para este proceso. La etapa 2 se ejecuta o entra en función cuando se tiene una visión integral de los planes de la organización de sus procesos y de sus recursos, es momento de evaluarlos a partir de su adecuación y aportación a la visión y misión de la organización. en esta etapa ya se encuentran los componentes necesarios para argumentar a la dirección de la empresa cuales son las áreas que no están marchando adecuadamente y cuales están cumpliendo como tal para así luego poder desarrollar recomendaciones de mejora. En la tercera etapa 3 se da por terminada el trabajo de del auditor en la cual el auditor refleja por medio de un escrito la información la cual tiene que ser detallada cuidadosamente en la presentación de dicha información. En la 4 y última etapa se busca el poder constatar que las sugerencias o recomendaciones propicien los resultados esperados. Que al igual debe ser plasmada cuidadosamente y de la mejor forma para así poder evitar malas instrucciones que puedan suscitar inconsistencias.

En este método se propone que antes de implantar un programa general de Auditoria administrativa, es indispensable contar con la aprobación y apoyo de la dirección. Otros aspectos fundamentales que deben considerarse al organizar un programa de

Auditoria es la formulación de una política que señale objetivos e indique un plan para su consecución. En este plan se debe incluir: la selección del personal adecuado, la implantación de un programa de capacitación que mejore la eficacia de la mano de obra y una base de control de tiempo y costo. ANTOLOGIA UDS (2021, p.9)

En base a todo lo anterior se refleja que los rasgos del modelo de Leonard apuntan a lograr que el personal se involucre en el proyecto y vislumbre los beneficios que obtendrá después del proceso de auditoría. Sin lugar en duda estas cuatro etapas ayudan a realizar un buen proceso de auditoría, pero al igual es necesario el poder implementar técnicas de obtención de información de auditoria administrativa como bien sabemos para llevar a cabo este proceso se necesita de la información correspondiente ya sea fuera o dentro de la empresa. La información se clasifica de dos formas; la primera de manera interna la cual la pueden respaldar los socios, los accionistas y personal general que colabora en la empresa. La información externa la cual es brindada por las instituciones de gobierno ya sean públicas o privadas, los proveedores, competidores, los clientes y las redes de información. La información se puede recabar de varias maneras en estas técnicas podemos ocupar la investigación documentada la cual trata de recopilar, papeles o documentos dentro y fuera de la empresa para así poder obtener los objetivos la investigación directa e aquella donde se basa a la investigación de campo la cual se puede investigar por uno mismo lo que se pretende indagar, así como la red de información como el internet, el intercambio de información con los proveedores, con los clientes. Otra herramienta es la entrevista y el cuestionario los cuales son documentos aplicados para saber más a fondo a cerca de las características de la empresa y de la información que nosotros necesitamos es decir conseguir los objetivos con las personas de una manera más directa con las personas que se pretende cuestionar. También dicha información debemos plasmarla en documentos, tenemos que guardarlas para posteriormente ser analizada.

Los papeles de trabajo están constituidos por planes y programas, planillas, cartas de confirmación, manifestaciones a la compañía, gestión de documentos, registros y memorandos. Para finalizar podemos decir que los papeles de trabajo se dividen en dos partes uno; por su uso en archivos de auditorías es decir que se pueden utilizar

solamente una vez y el archivo de uso continuo el cual sirva para utilizar de manera continua, a futuro, en el presente o pasado. por su contenido son hojas de trabajo, información de saldo, cédulas sumarias, cédulas analíticas.

Para indagar más sobre este tema tan importante y fundamental sale a relucir los enfoques o métodos internacionales los cuales son:

- ENFOQUE BURTON JOHN: Procedimiento de auditoria y obtención de evidencia comprobatoria valida y suficiente.
- ENFOQUE DE NORBECK: se caracteriza por ser una técnica de control, un método de valoración de la efectividad de los procesos operativos y controles internos. Método constructivo para ayudar a la gerencia a mejorar las operaciones de la empresa
- ENFOQUE DE FERNÁNDEZ ARENA: La propuesta de este autor combina un análisis de los objetivos, recursos y del proceso administrativo.
- ENFOQUE CERVANTES ABREU: Este enfoque es determinada por su autor el cual sugiere que el proceso de auditoria se llevado por especialistas.

Podemos concluir se puede mencionar que la auditoria administrativa es un elemento de suma importancia que como tal debe tener un dirección y buen control acompañado de una buena ejecución para la obtención de los resultados y el crecimiento de la empresa u organización, pues al igual la auditoria es dinámica, la cual debe aplicarse formalmente toda empresa, independientemente de su magnitud y objetivos; aun en empresas pequeñas, en donde se llega a considerar inoperante. La auditoría administrativa es una herramienta que apoya en gran medida para que los líderes de las empresas comprendan la importancia del proceso administrativo, y que al implementarla logran un mejor uso de los recursos con los que cuentan obteniendo mayores oportunidades para ser más competitivos, específicamente para las PYMES

## **REFERENCIAS**

Antología UDS. UNIDAD IV y V. METODO DE WILLIAM P. LEONARD. OTROS METODOS PARA LA APLICACIÓN DE AUDITORIAS. (2021). En M. Rodríguez (comp.), Maestría en Administración, Materia Auditoria Administrativa(pp.08-36). Universidad del sureste