



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Nombre del alumno: Martin de Jesús Aguilar espinosa

Tema: Contabilidad y sistema de información

Unidad: 1

Asignatura: Contabilidad financiera

Profesor: Reynaldo francisco Manuel gallegos

Licenciatura: Administración y estrategia de negocios

Actividad: Cuadro sinóptico

Primer cuatrimestre

Fecha : 07 de noviembre de 2021

El balance

El estado de resultados

Informa sobre la contabilidad de la operación

El estado de variaciones

Su objetivo es mostrar los cambios en la inversión de los dueños de la empresa

El estado de situación financiera o balance general

Cuyo fin es presentar una relación de recursos (activos) de la empresa, así como de las fuentes de funcionamiento (pasivo y capital) de dichos recursos

El estado de flujo de efectivo

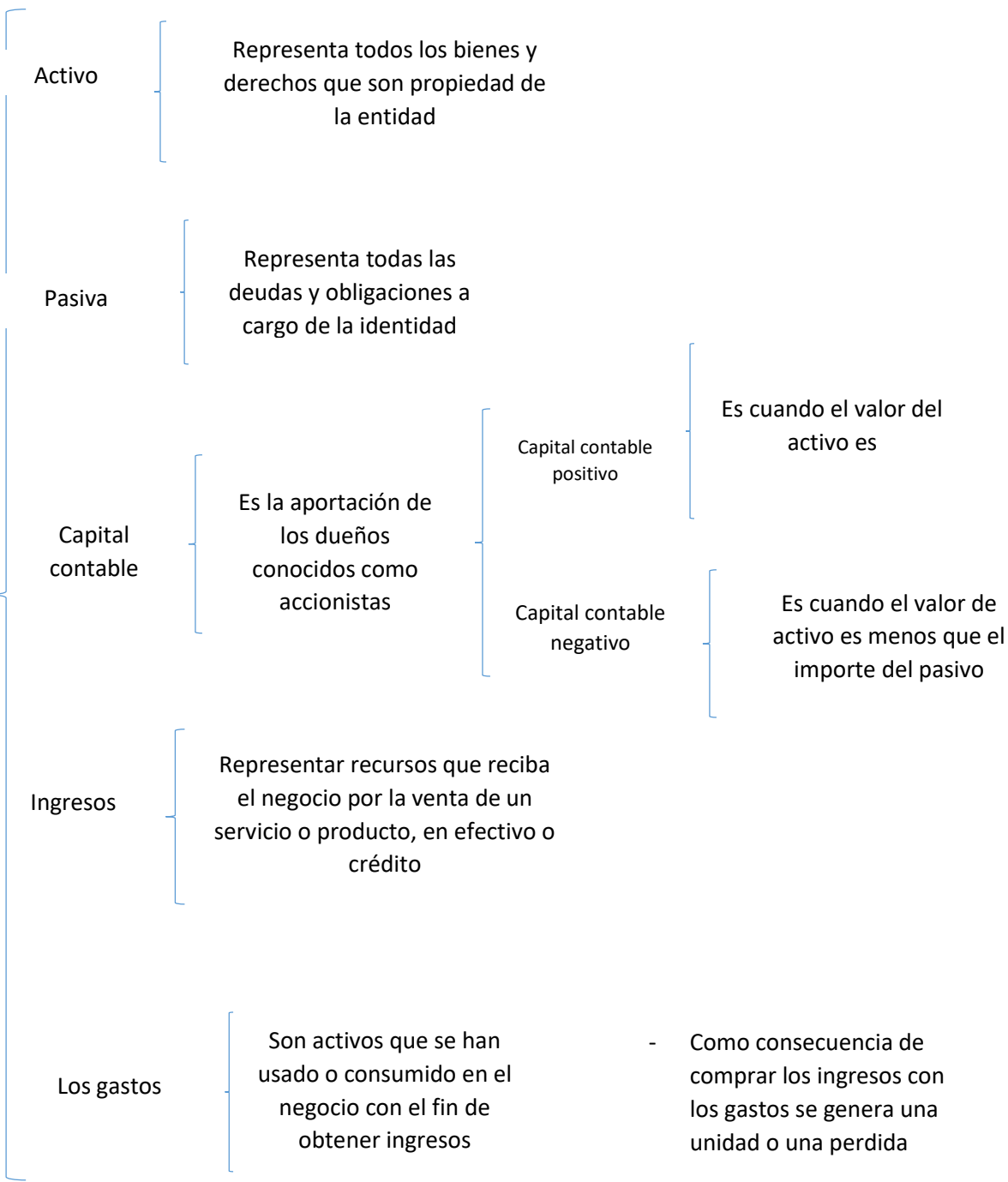
Cuyo objetivo es dar información acerca de la liquidez del negocio, es decir, presentar una lista de las fuentes de efectivo y de los desembolsos del mismo, lo cual constituye una base para estimar las futuras necesidades de efectivo y sus fuentes.

El patrimonio de la empresa: variaciones

Patrimonio

Definición: patrimonio es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones pertenecientes a una empresa, y que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales la empresa puede cumplir sus fines

La identidad contable: activo y pasivo



Elementos del activo  
y del pasivo

Caja

Representa el dinero en efectivo, o sea, billetes de banco, monedas, cheques y pagarés de tarjetas de crédito (caucheros) recibos, giros bancarios, portales y telégrafos.

Bancos

Las cuentas de bancos aumentan cuando se depositan dinero o valores al cobro; disminuye cuando se expiden cheques contra el banco.

Mercancías

La cuenta de mercancías aumenta cuando se compran o se devuelven mercancías; disminuyen cuando se venden o se devuelven mercancías.

Clientes

Aumenta cada vez que se venden mercancías a crédito; disminuye cuando el cliente paga total o parcialmente la cuenta, devuelve la mercancía o se le concede alguna rebaja.

Documentos por  
cobrar

Entendemos por documentos por cobrar a títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagares, etc.

Deudores diversos

En las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías.

Elementos del activo y del pasivo

Terrenos

Son los predios que pertenecen al comerciante

Edificios

La cuenta de edificios está constituida por las casas propiedades del comerciante

Mobiliario y equipo

Se considera mobiliario y equipo a los escritorios las sillas, la mesas, los libreros, los mostradores, las basculas, las vitrinas, las máquinas de oficina, etc.

Equipo de cómputo electrónico

Son las unidades centrales de progreso (CPU) monitores, teclados, impresoras, drives, scanner, plotters, entre otros.

Equipo de entrega o de reparto.

Todos los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de las mercancías.

Depósitos en garantía

Está constituida por los contratos mediante los cuales se aprecia las cantidades que se dejan en guardia para garantizar valores o servicios

Elementos del activo  
y del pasivo

Gastos de  
instalación

Son todos los gastos que se hacen para  
acondicionar el local a las necesidades del negocio,  
así como para darle al mismo cierta comodidad y  
presentación

Papelera y útiles

Son los materiales y útiles que se emplean en la  
empresa

Propaganda o  
publicidad

Son los medios por los cuales se dan a conocer al  
público determinada actividad, servicio o  
producto que el negocio proporciona, produce o  
hunde

Primas de seguros

Son los pagos que hace la empresa a las  
compañías aseguradoras, por los cuales  
adquiere el derecho de asegurar los bienes de  
su negocio

Rentas pagadas por  
anticipado

Es el importe de una o varias rentas  
mensuales, semestrales o anuales

Intereses pagados por  
anticipado

Son los intereses que se pagan antes de  
la fecha de vencimiento del crédito

Principales cuentas del pasivo

Proveedores

Son las personas o cosas comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental

Documentos por pagar

Son aquellos títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras de cambio, pagares, etc.

Acreedores diversos

Son las personas a quienes debemos por un concepto de distinto al de la compra de mercancía

Acreedores hipotecarios o hipotecas por pagar

Son las obturaciones que tiene como garantía la escritura de bienes inmuebles. se entiende por inmuebles, los terrenos y edificios que son bienes permanentes, duraderos y no consumibles rápidamente

Intereses cobrados por anticipado

Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente

Rentas cobradas por anticipado

Son el importe de una o varias rentas manuales, semestrales o anuales



Principales cuentas  
del pasivo

Activo circulante

Está formado por todos los bienes y derechos del negocio que están en rotación o movimiento constante y que tiene como principal característica la fácil conversión en dinero efectivo

Activo fijo

Está formado por todos aquellos bienes y derechos propiedad del negocio que tiene cierta permanencia o fijeza y se han adquirido con el propósito de usarlos y no de venderlos.

Activo diferido o cargos  
diferentes

Está formado por todos aquellos gustos pagados por anticipado, por lo que se tiene el derecho de recibir un servicio

Clasificación del pasivo

Pasivo circulante o flotante

Está formada por todas las deudas y obligaciones cuyo vencimiento sea en un plazo menor de un año, tiene como característica principal que se encuentren en constante movimiento o rotación

Pasivo fijo o consolidado

Está formado por todas las deudas y obligaciones con vencimiento mayor de un año, contado a partir de la fecha del balance

Pasivo diferido o créditos diferidos

Está formado por aquellas cantidades cobradas anticipadamente, por las que tiene la obligación de proporcionar en servicio

El balance de situación  
como expresión de  
equilibrio patrimonial

Balance general en forma  
de reporte

Consiste en anotar clasificadamente el activo y el pasivo, en una sola, pagina, de tal manera que a la suma del pasivo se le pueda sumar verticalmente el capital contable (Activo – pasivo = capital)

Balance general en forma de  
cuenta

En esta forma se emplean dos páginas, en la de la izquierda, se anota elásticamente el activo, y en la de la derecha, el pasivo y la capital contable (activo = pasivo + capital)

**BIBLIOGRAFIA:**

Antología contabilidad financiera, unidad 1, UDS 2021, páginas de la 12 -25