



**Nombre de alumno: Samuel Isaac Martínez López**

**Nombre del profesor: Reynaldo francisco Javier**

**Nombre del trabajo: la voz, la dicción y la modulación**

**Materia: ensayo**

**Grado: 1**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 4 de octubre del 20

# Unidad IV

*Hablaremos tanto de las faces del proceso que lleva un proceso administrativo, tanto así sus partes y que lleva acabo cada uno de ellos. Como así también su fase dinámica del proceso administrativo.*

*La planeación es algo muy importante mas que nada para crear un plan el cual podremos en conocimiento de lo que queremos investigar, así como también*

hablar si es que es un tema del que queremos llevar acabo al fondo. Como principio tenemos que poner en cuenta lo que es nuestro plan ya sea universidad, racionalidad, precisión, flexibilidad, unidad de dirección, factibilidad, que para mí el más importante es el compromiso, sin embargo, hay mas como; factor limitante, inherencia o participación que supongo yo en días de clases presenciales los tomares en cuenta. La tipología de planeación se puede dar a corto, mediano y largo plazo. Cada una con su diferente tipo de planeación. Ya se estratégica, táctica y operativa. Sin embargo, solo son pasos para hacer una

táctica. La visión y misión ya sea táctica o verbalmente tiene que estar muy concentrada a lo que ya había mencionado antes, a la meta en la que podremos llevar a cabo este plan ya sea a corto, mediano y largo plazo. Mas que nada poner en el ojo una visión en el cual la empresa puede estar. Los objetivos y metas de cada uno tanto como empleados y gerentes tienen que tener una misión sin embargo tiene que estar clara y sin embargo con obligaciones para así alcanzarlas. La organización consiste en un sin fin de responsabilidades que tanto el personal como el administrador deben de hacer, sin embargo tienen que tener técnicas

para llevarlo a cabo. Los principios llevan necesidad que tienen en cada una de ellas como son; objetivo, especialización, jerarquía, coordinación y amplitud, pero más que nada la continuidad en cada uno de ellos. Las etapas y organización se dividen en partes, cada una en trabajadores que las consisten, como son la división del trabajo, tipos de función, jerarquización y las formas de coordinar. La tipología de organización estos se puede implementar en cada uno de los sistemas jerárquicos como son; sistemas o modelos, llamándose así lineal o militar, funcional, staff o comités. Las técnicas de organización pueden formar en organigramas,

*manuales ya sea de muchos frutos o incluso diagramas de flujo, cada una con su descripción genérica, específica o del puesto.*

## *Unidad V*

*La fase dinámica del proceso administrativo es aquella donde la empresa es totalmente estructurada y supervisada por los esfuerzos subordinados de alguna entidad para alcanzar los objetivos. Estos los compone la dirección la cual se dirige en conducir los esfuerzos subordinados a través de diferentes técnicas ya sea la motivación o comunicación para un objetivo. Los principios es el interés en que todas las dependencias de ellas salgan bien*

ya sea impersonalidad, supervisión directa, jerárquica o conflicto, tanto, así como aprovechamiento. Sin embargo, también tenemos dentro de ellas etapas la cual se pueden mencionar como definición de problemas, analizar, evaluar alternativas a elegir alternativas e incluir decisión. La integración puede suceder en cada uno de los individuos trabajando a nuestra labor como también los puestos en los que estamos mejorando para que sean los mas adecuados en cada uno de ellos, se divide en cuatro partes las cuales son; reclutamiento, selección, introducción o inducción, capacitación y desarrollo. Claro que estando

adentro también influye mucho la motivación e y claridad de cada una de ellas con su integración. El estilo de liderazgo es dependiendo a la responsabilidad en la que se haya hecho a cargo el individuo y la autoridad que corresponde a cada uno de ella. Existen muchos tipos de liderazgo, pero en este caso podemos mencionar; autócrata, participativo y liberal. Pero, antes que nada, tenemos que diferenciar entre jefe y líder, ya que cada uno de ellos nos enseñara a participar en diferentes actividades dependiendo nuestra especialidad dentro de la empresa. El control es el cual la persona evalúa el rendimiento de cada uno de los



trabajadores, tanto como actividad como laboralmente. Los principios deben de contenerse de acuerdo a; equilibrio, objetivos, oportunidad, excepción o función controlada. El proceso de control es el fin de encontrar errores o desvíos sin embargo corregirlo para que a futuro no tener que lidiar con ellos por eso cada empresa tiene que tener trabajadores con necesidad de empleo para que a futuro ya aprendiendo cuando alguien sea su remplazo le pidamos que le enseñe sin que sepa que ya no ocuparemos de su servicio.

# Conclusión

La verdad esta materia me interesa mucho de los temas que habla sin embargo al final todos somos trabajadores y el día de mañana que alguno de ellos nos diga que le enseñemos tan y tal cosa no sabremos, bueno hablo de la mayoría, espero el día de mañana aprender mas y mas de cada uno de los temas para que pueda diferenciar cada uno de ello poder poner como ejemplo. Según muchos compañeros solo poder trabajar en Chiapas, pero bueno según yo, aunque sea acá poder tomarlos en practica ya que cada uno de ellos me ayudara a

*futuro para sobresalir a los distintos  
administradores de mis labores como  
empresa.*