



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Nombre del alumno: Martín de Jesús Aguilar Espinosa

Tema: Fase Mecánica del Proceso Administrativo.

Fase Dinámica del Proceso Administrativo

Unidad: 3-4

Asignatura: Fundamentos de la Administración

Profesor: Reynaldo Francisco Manuel Gallegos

Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios

Actividad: Ensayo

Primer Cuatrimestre

Fecha: 17 de octubre de 2021

INTRODUCCIÓN

Comprender la organización de las empresas, nos lleva a tomar en cuenta todas las estructuras que éstas conllevan, lograr mantener los objetivos claros, llevar a cabo una misión, así como fijar la visión, es de gran utilidad para poder estructurar de la mejor manera la empresa. Desde una pequeña empresa podemos ser líderes en el mercado si nos damos a la tarea de mantener la mejor organización, la mejor planeación, los principios firmes, para lograr los mejores resultados a corto o largo plazo.

Dentro de la buena organización debemos establecer metas a futuro, llevando acabo una buena estructura para obtener los mejores resultados a corto, mediano o largo plazo. Con esto poder saber si nuestros objetivos y metas nos darán los mejores resultados. También podemos demostrar que tan líderes y buenos jefes podemos ser.

FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Si bien es cierto, comprender la organización de la empresa nos lleva a la adquisición de todos los conocimientos y la estructura que debemos seguir para obtener los mejores resultados. Debemos tomar en cuenta la planeación, los principios, tipología de planeación, elementos de planeación, la organización, principios, etapas de organización, tipología de la organización, técnicas de organización.

Comprendiendo cada una de las distintas fases del proceso administrativo, nos llevara a obtener los mejores resultados, comenzando con la planeación donde debemos de iniciar con la mejor estructura, de la planeación depende mucho la estructura de los objetivos a lograr a corto, mediano o largo plazo. Dentro de la planeación podemos fijarnos nuestros objetivos, los cuales nos llevan a nuestros principios donde cada principio debe tener la mejor estructura para los mejores resultados, de los principios depende cada transformación que en un futuro pueda surgir, es en los principios donde nuestras ideas deben ser claras y no vagas. Es acá donde surgen los proyectos a mediano, corto y largo plazo, es donde la planeación nos lleva a los mejores resultados, de acá podemos obtener los elementos de la planeación, como lo son la visión y la misión, la visión es donde surge la pregunta, ¿A dónde queremos llegar? Siendo ejemplo de esta pregunta y fijándome una visión puedo estructurarla de la siguiente manera, "Ser una persona sobresaliente, dentro del ámbito laboral y profesional", de esta manera puedo tener en cuenta lo que deseo a futuro. La misión la estructuraría basándome en mi ejemplo de la siguiente manera "comprometido con mi realidad y valores".

Comprendo que, teniendo clara la visión y la misión, podemos fijarnos nuestros objetivos, los cuales deben estar bien estructurados, no todos los objetivos son alcanzables por ello la importancia de tener las ideas claras y precisas para que todo objetivo sea cumplido. Sin lugar a duda puedo mencionar que, teniendo nuestros objetivos claros, la elaboración de nuestras estrategias pueden llegar por si solas, con ello podríamos estar reforzando nuestros objetivos. Aunado a la formación de nuestras estrategias, considero que la formación de las políticas, nos ayuda a tomar la mejor decisión, comprendiendo el tema donde las políticas también son planes a seguir para la mejor solución de los problemas que puedan surgir, donde podemos también guiarnos de nuestros planes utilizando cualquier estrategia posible y con ello lograr nuestros objetivos.

FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Comprendo que es donde ya contamos con la estructura de la empresa, donde ya se cuenta con la dirección adecuada, el personal adecuado para lograr ser un buen líder, es en esta parte donde se busca la manera de que nuestros objetivos sean alcanzables de tal manera que al surgir un problema la solución sea positiva. Con ello podemos lograr la mejor integración de nuestro personal y establecer la mejor comunicación para definir entre ser un líder y ser un jefe, las diferencias son muchas, un jefe es quien se siente y cuenta con toda la autoridad para dar órdenes esperando lograr los mejores resultados, un líder es quien te orienta para realizar las cosas, es el líder quien te brinda la confianza y te motiva para que tus resultados sean los mejores, tanto como ser jefe y ser líder ambos buscan que los objetivos sean alcanzables, un buen líder es quien se integra al grupo y comparte las actividades a realizar.

En la fase dinámica del proceso administrativo, existe el control, donde se busca que las actividades reales sean las proyectadas, comprendiendo que es la obtención de nuestros objetivos donde se hacen las comparaciones de lo planeado con lo obtenido. Es en esta parte del control administrativo donde podemos verificar nuestros errores o desviaciones y buscar la mejor solución, con ello evitar repetirlos.

CONCLUSIÓN

A manera de conclusión podría agregar que para la estructura de alguna empresa nuestras estrategias deben estar bien fomentadas y con ello lograr que los objetivos fijados sean alcanzables, así poder establecer metas cuidando siempre nuestra visión y nuestra misión, de tal manera que los resultados sean los mejores siempre o en todo caso corregir antes de ser repetitivo.

De la misma manera comprender la diferencia entre ser jefe y ser líder, con ello buscar siempre la mejor integración y así poder obtener los resultados esperados.

BIBLIOGRAFÍA:

Antología Fundamentos de la Administración, Unidad 3-4, UDS 2021, Páginas 55-

100