

ALUMNO: JAIRO ALFONSO BULNES ARGUETA

**TEMA: FASE DINAMICA DEL PROCESO
ADMINISTRATIVO**

PARCIAL: 1

MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION

**PROFESOR (A): MYREILLE ERÉNDIRA RODRÍGUEZ
ALFONZO**

**LIC. ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA DE
NEGOCIOS**

CUATRIMESTRE: 1ER CUATRIMESTRE

MATRICULA: 409421752

CEL. 919-209-7904

CORREO: alfobul05@gmail.com

FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



DIRECCION

GUIAR, COORDINAR, DIRIGIR OPERACIONES MEDIANTE LA CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ESFUERZOS SUBORDINADOS A TRAVÉS DE LA MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

CONTROL

SE REFIERA A LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA POR MEDIO DE LA CUAL SE EVALÚA EL RENDIMIENTO. UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA DEBE TENER CONTROL ADMINISTRATIVO PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y EFICIENCIA. EXISTEN TÉCNICAS DE CONTROL Y SON LAS HERRAMIENTAS DE LA QUE SE AUXILIA EL ADMINISTRADOR PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO CONTROL.

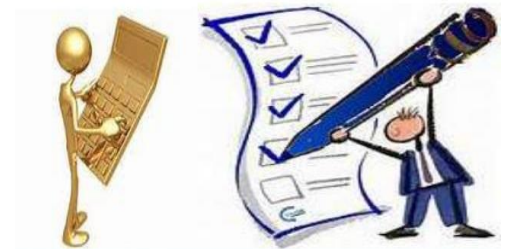
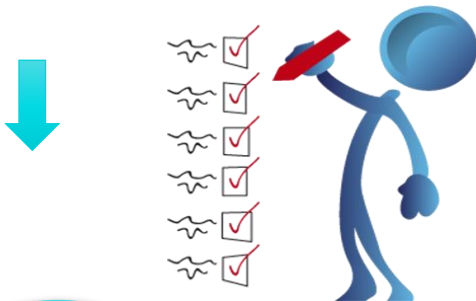


*PRINCIPIOS

UN PUNTO VITAL DE LA DIRECCIÓN CONSISTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS, SON LAS NORMAS Y LOS VALORES QUE ORIENTAN A UNA ORGANIZACIÓN, COMO SON: COORDINACIÓN DE INTERÉS, IMPERSONALIDAD DE MANDO, SUPERVISIÓN DIRECTA, VÍA JERÁRQUICA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTO, ETS.

*PRINCIPIOS

LA RESPONSABILIDAD SE COMPARTE AL DELEGAR AUTORIDAD, EL CONTROL NO ES UN FIN, SINO UN MEDIO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS, UN CONTROL CUANDO NO ES OPORTUNO CARECE DE VALIDEZ, ES POR ESO QUE DEBEN SER MUY OPORTUNOS, LOS PRINCIPIOS PERMITEN LOGRAR MEJORES RESULTADOS.



*ETAPAS DE DIRECCION

LA **DECISIÓN** ES EL MOTOR DE LOS NEGOCIOS, LA **INTEGRACIÓN** ES OBTENER Y ARTICULAR EL ELEMENTO ES CUALQUIER MECANISMO UTILIZADO PARA ADQUIRIR EL CONTROL, LA **COMUNICACIÓN** ES EL ASPECTO CLAVE EN EL PROCESO DE DIRECCIÓN, PUEDE SER DEFINIDA COMO EL PROCESO A TRAVÉS DEL CUAL SE TRASMITE Y SE RECIBE INFORMACIÓN EN GRUPO SOCIAL.

*PROCESO DE CONTROL

CON EL FIN DE IDENTIFICAR ERRORES O DESVIÓS PARA ASÍ CORREGIRLOS Y EVITARLOS, EL CONTROL TIENE UN PROCESO A SEGUIR, COMO SON: ESTABLECIMIENTO DE ESTÁNDARES, MEDIACIÓN Y DETENCIÓN DE DESVIACIONES, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, ACCIÓN CORRECTIVA, AUDITORIA ADMINISTRATIVA, LA AUDITORÍA INTERNA, Y RETROALIMENTACIÓN