

Introducción al estudio de la administración

Antecedentes históricos

• La administración, tal como la conocemos hoy, es el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada de numerosos pioneros, algunos filósofos, economistas, ingenieros, estadistas y otros, entre los que se incluyen empresarios, que con el transcurso del tiempo fueron desarrollando y divulgando obras y teorías en su campo de actividades.

Niveles jerárquicos

• Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos.

Concepto de administración

• La administración comprende la coordinación de hombres y recursos materiales para el logro de ciertos objetivos.
• Incluye un proceso de planeación, organización, dirección y control de actividades.

Características e importancia de la administración

• La administración posee ciertas características inherentes que la diferencian de otras disciplinas.

- Universalidad.
- Amplitud de ejercicio.
- Interdisciplinariedad.
- Valor instrumental.
- Especificidad.
- Unidad temporal.
- Flexibilidad.

Principios generales de la administración

• Siguiendo estos principios básicos de la administración, la eficiencia de cualquier organización social puede aumentar de forma muy significativa, contribuyendo de forma mucho más precisa a lograr sus objetivos.

- División del trabajo.
- Disciplina.
- Unidad de dirección.
- Centralización.
- Jerarquía.
- Ordenamiento.
- Conciencia de equipo.
- Autoridad.
- Unidad de mando.
- Remuneración.
- Equidad.
- Estabilidad.
- Iniciativa.
- supeditación de los intereses grupales.

El proceso administrativo

• El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.
• El proceso administrativo, consta de 4 etapas:

- Planeación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.

