

Las **cartas** son documentos escritos que se han utilizado como forma de comunicación desde hace miles de años. Este medio de comunicación tiene 2 participantes, uno es el emisor o remitente y su contra parte es el receptor o destinatario.

Cartas modelos

La pestaña de **Referencias** permite gestionar diferentes tipos de **referencias**: añadir y actualizar una tabla de contenidos, crear y editar notas en el pie de página, insertar hipervínculos. Al usar esta pestaña podrás: Crear y actualizar automáticamente tablas de contenidos, ... Insertar hiperenlaces

Computacion

La **tabla de contenido** es lo último que debe realizarse e incluirse en el trabajo. Esto se hace después de hacer las portadas, agradecimientos, listas, textos, etc., ya que en dicha **tabla** se mostrará el nombre de cada uno de los elementos incluidos y la página respectiva de su ubicación en el documento.

Combinación de correspondencia

La combinación de correspondencia le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario. ... Cuando finalice la combinación de correspondencia, el documento de combinación generará una versión personalizada de sí misma para cada nombre del origen de datos.

Puede empezar con la creación de un documento usando una **plantilla**, o puede aplicar **temas** y, si está utilizando **Word**, puede aplicar **estilos**. ... **Plantilla**. Las **plantillas** son archivos que le ayudan a diseñar