



UNIDAD I

INTERSECTION OF THE RACIAL

ALUMNO: DARWIN KEVIN MORENO AGUILAR
MAESTRA: FRANCISCO JAVIER MACAS

TRABAJO: INVESTIGACIÓN

Dirección y Liderazgo.

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de forma simultánea que se cumpla en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, y por medio de éstos se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional, su calidad refleja el logro de los objetivos organizacionales, y por conducto de la dirección se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

La dirección vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que

exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

Antecedentes de los enfoques de dirección "Situacional" y de "Contingencia" (Fayol y Follet).

Enrique Fayol es el actor más reconocido en el terreno de la administración mundial, es denominado el "padre de la administración moderna", entre sus aportaciones principales destaca la universalidad de la administración, así como la relevancia de la administración en las universidades, el proceso administrativo, los principios generales de administración, y las áreas funcionales de las organizaciones.

Principios de dirección según Fayol.

- | | |
|---|---|
| 1- División del trabajo. | 11- Equidad. |
| 2- Autoridad y responsabilidad. | 12- Estabilidad del personal. |
| 3- Disciplina. | 13- Iniciativa. |
| 4- Unidad de mando. | 14- Espíritu de grupo o unión del personal. |
| 5- Unidad de dirección. | |
| 6- Subordinación del interés individual al general. | |
| 7- Retribución a las capacidades del personal. | |
| 8- Centralización frente a descentralización. | |
| 9- Jerarquía. | |
| 10- Orden. | |

Principios de dirección.

=> El principio de la coordinación de intereses:

La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

=> Impersonalidad de mando.

Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.

=> De la supervisión directa.

Apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes.

=> De la vía jerárquica.

Al transmitirse un orden deben seguirse los conductos previamente establecidos y jamás emitirlos sin razón y en forma constante.

=> De la resolución del conflicto.

Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa, al momento en que aparezcan.

=> Aprovechamiento del conflicto.

Ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

⇒ De la motivación.

La eficacia y eficiencia de los programas de motivación que se implementen para el personal, y por consecuencia, el éxito de la empresa, dependerá en gran parte del grado de cuidado con que los directivos y administradores evalúen oportunamente los diversos programas de estímulos y recompensas para sus trabajadores.

⇒ Del liderazgo

La eficacia y eficiencia de la dirección del personal dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo, social tiende y es influenciado por quien se ofrece medios para la satisfacción de sus metas personales.