



Erick Eduardo Cabrera Pola.

Fránsico Javier Macías.

Medicina veterinaria y zootecnia.

Diapositivas.

14/10/2021

# GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

LA DIRECCIÓN ES AQUEL ELEMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL QUE SE LOGRA LA REALIZACIÓN

EFFECTIVA DE TODO LO PLANEADO POR MEDIO DE LA AUTORIDAD DEL ADMINISTRADOR, EJERCIDA A BASE

DE DECISIONES, YA SEA TOMADAS DIRECTAMENTE O DELEGANDO DICHA AUTORIDAD, Y SE VIGILA DE

MANERA SIMULTÁNEA QUE SE CUMPLAN EN LA FORMA ADECUADA TODAS LAS ÓRDENES EMITIDAS. LA APORTACIÓN PRINCIPAL DE DOUGLAS ES LA TEORÍA "X" Y LA TEORÍA "Y", EN ÉSTA SE CLASIFICA A DOS TIPOS DE GERENTES-SUPERVISORES-DIRECTIVOS PREDOMINANTES EN LOS AMBIENTES LABORALES, A SABER: TRADICIONALES, TEORÍA "X", CON POCA CONFIANZA EN EL TRABAJADOR, Y HUMANISTAS, TEORÍA "Y", QUE VE A LOS TRABAJADORES, EMPLEADOS Y COLABORADORES COMO PERSONAS CON GRANDES CUALIDADES Y CREE QUE UNA LABOR ENRIQUECIDA MOTIVA AL TRABAJADOR Y ÉSTE PRODUCE MÁS.

## Valores del supervisor Teoría "X"

1. El trabajador es perezoso por naturaleza.
2. No tiene ambición, no le gusta aceptar responsabilidad, prefiere que lo dirijan.
3. Sólo se preocupa por él.

Y no por las necesidades de la organización. Teoría "Y"

1. El ser humano tiene iniciativa y es responsable.
2. Le gusta apoyar y alcanzar objetivos valiosos.
3. Puede auto controlarse y auto dirigirse para alcanzar sus metas.

## Actitudes derivadas Teoría "X"

1. Hay que dar a la gente trabajo fácil y bien organizado.
2. Hay que controlar mucho al subordinado.
3. Establecer reglas firmemente sólidas con sistemas rutinaria.

Chris Argyris, en relación con los temas de la personalidad y la organización, sostiene que "el hombre ha sido educado en occidente con criterios distintos de los que las empresas exigen".

Fayol dijo que los principios son muchos. No hay número exacto; aunque los más importantes, según él, son los siguientes:

1. División de trabajo.
2. Autoridad y responsabilidad.
3. Disciplina.
4. Unidad de mando.
5. Unidad de dirección.
6. Subordinación del interés individual al general.
7. Retribución a las capacidades del personal.
8. Centralización frente a descentralización.
9. Jerarquía.
10. Orden
11. Equidad.
12. Estabilidad del personal.
13. Iniciativa.
14. Espíritu de grupo o unión del personal.

## PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Los principales principios de la dirección que debemos considerar como una guía para el

desempeño eficiente y eficaz en cualquier empresa son los siguientes:

### EL PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES

El logro del fin común se hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del

grupo y aun los individuales de quienes participan en la búsqueda de aquel.

### IMPERSONALIDAD DE MANDO.

Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la

organización para obtener ciertos resultados

### DE LA SUPERVISIÓN DIRECTA.

Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados

durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor

facilidad.

### DE LA VÍA JERÁRQUICA.

Al transmitirse una orden deben seguirse los conductos previamente establecidos y jamás

emitirlos sin razón y en forma constante

### DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.

Debe haber un método eficiente para resolver los conflictos que surgen en la organización.

## APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO.

El conflicto es un problema, que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

## DE LA MOTIVACIÓN.

Debe procurarse aprovechar el conflicto para forzar el encuentro de soluciones

## DEL LIDERAZGO.

La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social, tiende y es influenciado por quien le ofrece medios para la satisfacción de sus metas personales



**PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETIVO:** Cuando más sean capaces los administradores de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa, tanto más eficaz y eficientemente será esta.

#### B) PRINCIPIO DE ARMONIA DEL OBJETIVO

La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en

ellos, lo que se facilitara si sus objetivos individuales e intereses personales son satisfechos

al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su

autorrealización así mismo, establece que los objetivos de todos los departamentos y

secciones deberán relacionarse armoniosamente para lograr el objetivo general.

#### C) PRINCIPIO DE UNIDAD DE MANDO

La finalidad de este principio es evitar posibles conflictos resultantes de la delegación

simultanea de las funciones de varios superiores en un solo subordinado, sin que ninguno

de ellos efectúe un control amplio sobre las actividades.

# LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

## 1.- División del trabajo

Henry Fayol plantea que la organización debe ser dividida entre los individuos y departamentos. Esto se debe a que una división del trabajo conduce a la especialización, la especialización y la eficiencia aumenta, mejora la eficacia y la productividad y la rentabilidad de la organización.

## 2.- Autoridad y responsabilidad

Según Henri Fayol, debe haber un equilibrio entre la autoridad (poder) y responsabilidad (funciones) (ver más sobre la diferencia entre autoridad y poder). La autoridad debe ser igual a la responsabilidad.

## 3.- Disciplina

Disciplina significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización. La disciplina puede ser auto-disciplina, o puede ser forzada. La autodisciplina es la mejor disciplina. Sin embargo, si no hay auto-disciplina, entonces la disciplina debe reforzarse mediante sanciones, multas, etc.

## 4.- Unidad de Mando

Dentro de los 14 Principios de Henry Fayol un subordinado (empleado) debe tener sólo un superior (jefe o gerente). Un subordinado debe recibir órdenes de un solo superior.

## 5.- Unidad de Dirección

Según los 14 Principios de Henry Fayol todas las actividades que tengan el mismo objetivo

## 6.- Subordinación de interés individual al interés general

En una organización, hay dos tipos de interés, a saber. El interés individual de los empleados, y el interés general de la organización. El interés individual se le debe dar menor importancia, mientras que el interés general debe tener mayor importancia. Si no, la organización colapsará.

## 7.- Remuneración

La remuneración es el precio por los servicios recibidos. Si una organización quiere que los empleados sean eficientes y de mejor rendimiento, entonces debe tener una buena política de remuneración. Esta política debe dar la máxima satisfacción tanto para el empleador como para los empleados. Debe incluir tanto los incentivos financieros y no financieros.

## 8.- Centralización

En la centralización, la autoridad se concentra sólo en pocas manos. Sin embargo, en la descentralización, la autoridad se distribuye a todos los niveles de gestión. Ninguna organización puede ser completamente centralizada o descentralizada.

## 9.- Cadena escalar

Jerarquía es una línea de autoridad o cadena de mando. Según los 14 Principios de Henry Fayol la jerarquía une a todos los miembros (directivos y empleados) de arriba a abajo. Cada miembro debe saber quién es su superior.