

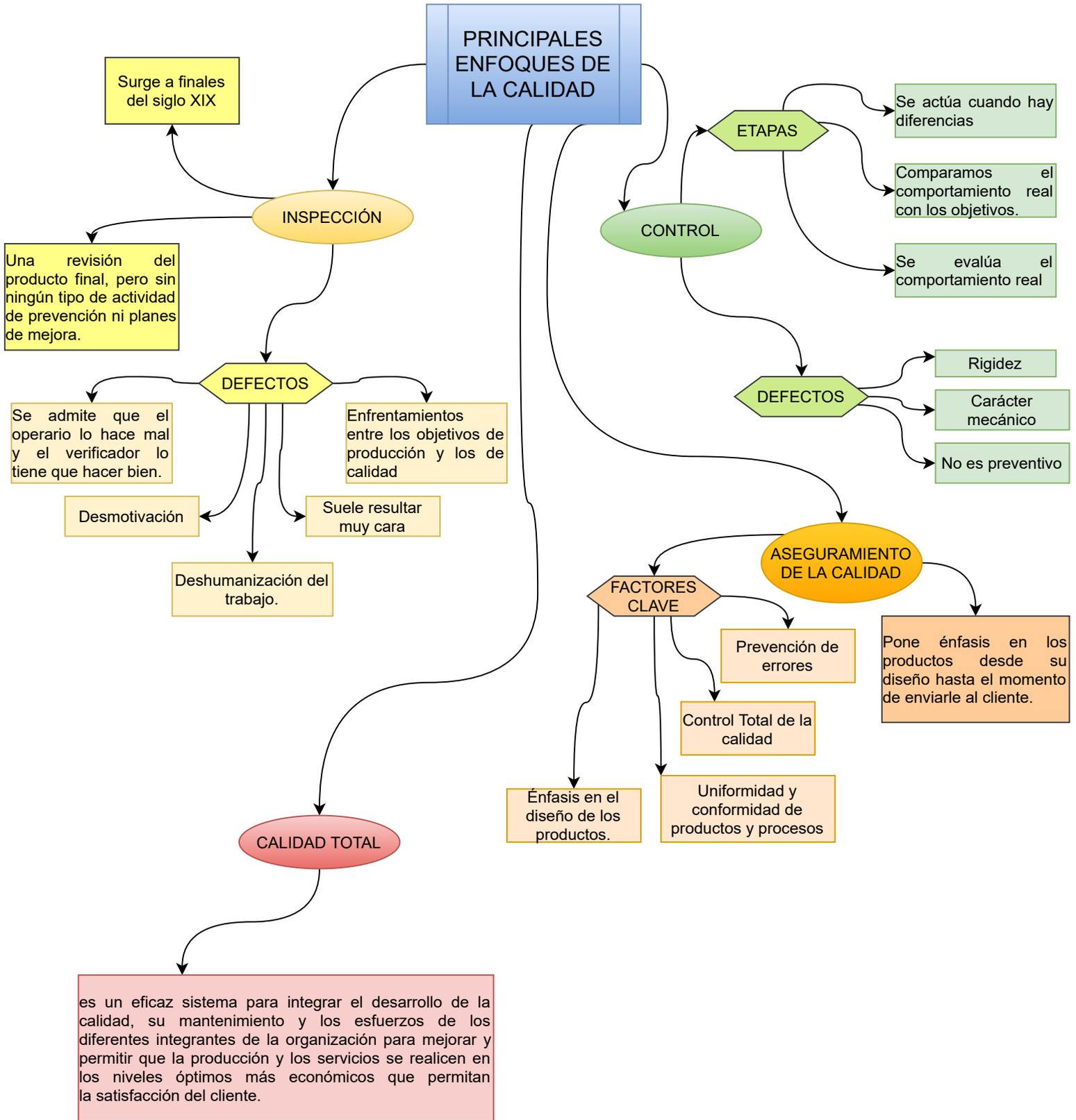
# CONTROL DE CALIDAD

UNIDAD I



ALUMNO: DARWIN KEVIN MORENO AGUILAR  
MAESTRO: M.V.Z. LUIS ALBERTO GORDILLO

TRABAJO: MAPAS CONCEPTUALES



# PRINCIPALES ENFOQUES DE LA CALIDAD

## INSPECCIÓN

Surge a finales del siglo XIX

Una revisión del producto final, pero sin ningún tipo de actividad de prevención ni planes de mejora.

### DEFECTOS

Se admite que el operario lo hace mal y el verificador lo tiene que hacer bien.

Enfrentamientos entre los objetivos de producción y los de calidad

Desmotivación

Deshumanización del trabajo.

Suele resultar muy cara

## CALIDAD TOTAL

es un eficaz sistema para integrar el desarrollo de la calidad, su mantenimiento y los esfuerzos de los diferentes integrantes de la organización para mejorar y permitir que la producción y los servicios se realicen en los niveles óptimos más económicos que permitan la satisfacción del cliente.

## CONTROL

### ETAPAS

Se actúa cuando hay diferencias

Comparamos el comportamiento real con los objetivos.

Se evalúa el comportamiento real

### DEFECTOS

Rigidez

Carácter mecánico

No es preventivo

## ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

### FACTORES CLAVE

Énfasis en el diseño de los productos.

Control Total de la calidad

Uniformidad y conformidad de productos y procesos

Prevención de errores

Pone énfasis en los productos desde su diseño hasta el momento de enviarle al cliente.

# LA CALIDAD EN EL AMBIENTE DE LOS NEGOCIOS Y SU COMPETITIVIDAD

**CALIDAD**

Es el elemento clave que permite a las empresas diferenciarse de la competencia y aporta una ventaja competitiva.

**PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE REGISTRO DE EMPRESA**

Se inicia tras la

Recepción de la solicitud, vista de los auditores para el análisis de la documentación y posterior informe con las observaciones detectadas, vista previa.

A continuación

La empresa presenta un plan de acciones correctivas dirigido a subsanar las no conformidades detectadas en la auditoría.

Por último:

La Concesión, los servicios de la entidad certificadora evalúan el informe de auditoría y el plan de acciones correctivas, procediendo en su caso, a la concesión del Certificado de Registro de Empresa y del Certificado Internacional, en su caso.

**MEDIO AMBIENTE**

**Gestión ambiental**

Es la herramienta que permite al empresario hacer uso preferente de recursos renovables, de tecnologías en armonía con el entorno y que fomenten las habilidades humanas.

Implica llevar a cabo políticas de desarrollo sostenible.

**Objetivos complementarios**

Prevenir degradaciones

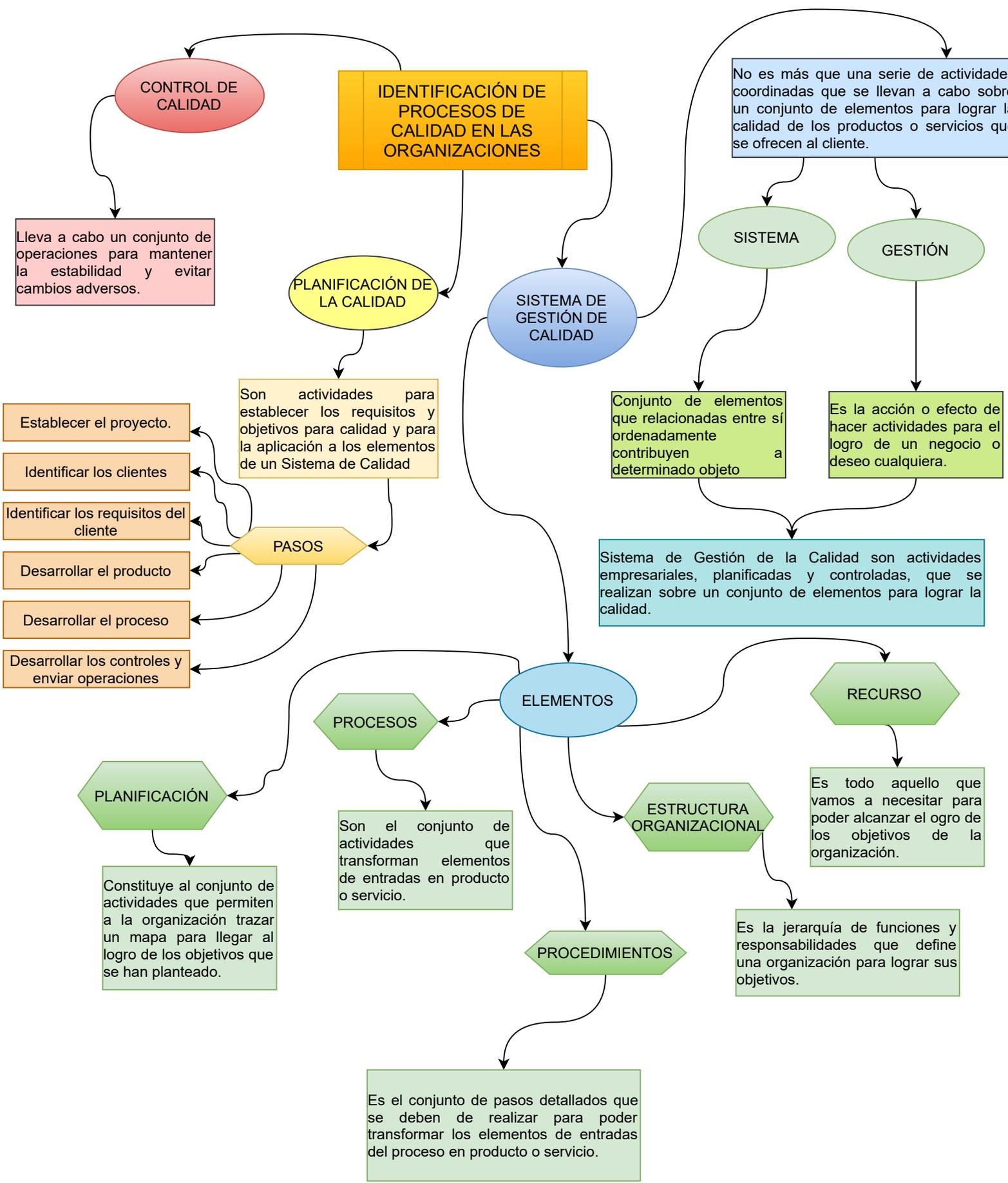
Recuperar o subsanar degradaciones: recuperar, restaurar, reformar, rehabilitar.

Mejorar situaciones mejorables, aunque no pueden considerarse degradadas.

**Afecta**

Las actividades que están en la causa: proceso productivo, servicio.

Factores ambientales que reciben los efectos: aguas, atmósfera, suelos, sociedad, etc.



CONTROL DE CALIDAD

IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Lleva a cabo un conjunto de operaciones para mantener la estabilidad y evitar cambios adversos.

PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

No es más que una serie de actividades coordinadas que se llevan a cabo sobre un conjunto de elementos para lograr la calidad de los productos o servicios que se ofrecen al cliente.

SISTEMA

GESTIÓN

Son actividades para establecer los requisitos y objetivos para calidad y para la aplicación a los elementos de un Sistema de Calidad

PASOS

Establecer el proyecto.

Identificar los clientes

Identificar los requisitos del cliente

Desarrollar el producto

Desarrollar el proceso

Desarrollar los controles y enviar operaciones

Conjunto de elementos que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objeto

Es la acción o efecto de hacer actividades para el logro de un negocio o deseo cualquiera.

Sistema de Gestión de la Calidad son actividades empresariales, planificadas y controladas, que se realizan sobre un conjunto de elementos para lograr la calidad.

ELEMENTOS

PROCESOS

RECURSO

Es todo aquello que vamos a necesitar para poder alcanzar el logro de los objetivos de la organización.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Es la jerarquía de funciones y responsabilidades que define una organización para lograr sus objetivos.

PLANIFICACIÓN

Constituye al conjunto de actividades que permiten a la organización trazar un mapa para llegar al logro de los objetivos que se han planteado.

Son el conjunto de actividades que transforman elementos de entradas en producto o servicio.

PROCEDIMIENTOS

Es el conjunto de pasos detallados que se deben de realizar para poder transformar los elementos de entradas del proceso en producto o servicio.