



Nombre de alumno: Axel Josafat morales Juárez

Nombre del profesor: Juan Jose

Nombre del trabajo: MAPA CONCEPTUAL

Materia: COMPUTO

Grado: 1 er cuatrimestre

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de Enero de 20

POWER POINT

PowerPoint en los años 90

Microsoft lanzó la versión dos del PowerPoint en 1990, haciendo que estuviera disponible para Macintosh, MS-DOS y por primera vez para Windows. En 1993, la tercera versión del

4.2. ACCIONES

Además de los hipervínculos, otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los **Botones de acción**.

4.3. PLANTILLAS

1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco
2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.
3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.

4.4. PATRONES

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas. Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas:

4.5. CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA

Use las opciones en la sección **tipo de presentación** para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

4.5.1 REPRODUCIR NARRACIONES

Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web. Si tiene una tarjeta de sonido, micrófono y altavoces y, opcionalmente, una cámara web, puede grabar la presentación de PowerPoint y capturar las narraciones, los intervalos de diapositivas y los gestos de lápiz.

4.5.2. CONTROLES MULTIMEDIA

Para controlar cómo se reproduce el video, use las opciones de la pestaña **reproducción** de la cinta PowerPoint. Esta pestaña aparece en la cinta de opciones al seleccionar un video en una diapositiva.

4.6. CREAR DOCUMENTOS PDF Y HTML

Junto a los formatos DOC y XLS (de **Word** y **Excel** respectivamente), los documentos PDF son los más empleados en entornos profesionales y laborales.

