



**Nombre de alumno: ANDRIK EDELVANI
VILLATORO AYALA**

**Nombre del profesor: Juan José
Ojeda Trujillo**

Nombre del trabajo: MAPA CONCEPTUAL

Materia: Computación

Grado: PRIMER CUATRIMESTRE

Grupo: "B"

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario

CARTAS MODELOS

Una carta modelo es un documento de word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio del destinatario

CORRESPONDENCIA

La combinación de Correspondencia es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo, creando así unacarta personalizada

FILTROS Y ORDENACIÓN DE DATOS

Puede filtrar la lista de distribución de correo para ver solo los destinatarios que quiera incluir en la combinación de correspondencia

PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS

son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional

REFERENCIA

permite gestionar diferentes tipos de referencias: añadir y actualizar una tabla de contenidos, crear y editar notas en el pie de página. insertar hipervínculos.

TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

se utiliza como referente para redactar las citas y referencias de las fuentes y los documentos escritos, videos y otros materiales consultados utilizados en la composición de un trabajo o de un proyecto.

NOTAS AL PIE

Sirve para indicar la fuente de una cita o la referencia de una obra mencionada en el texto

CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

Dar crédito a las ideas ajenas que usemos en un trabajo.
Unir, en un sentido más amplio, un trabajo actual con uno anterior.
Evitar el plagio.
Identificar la publicación de la que fue tomado el tema o la idea referida en el texto

TÍTULOS

para crear una tabla de los elementos con título, por ejemplo, una tabla de ilustraciones o una tabla de ecuaciones

GENERACIÓN DE ÍNDICES

enumera los términos y los temas que se tratan en un documento, así como las páginas en las que aparecen

FORMULARIO CREACIÓN Y PROTECCIÓN

Se usan cuando se desea hacer referencia e interactuar fácilmente con datos de celda sin usar código de VBA y cuando se quieren agregar controles a hojas de gráfico

INTRODUCCIÓN A LAS MACROS AUTOMÁTICAS

Una macro es una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta como un mismo comando para completar una tarea automáticamente

METACOMANDOS

Una macro es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son agrupan de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática.

CÓDIGO ASCII

El código ASCII (siglas en inglés para American Standard Code for Information Interchange, es decir Código Americano (estadounidense) Estándar para el intercambio de Información)