



*Nombre del Alumno: Wendy Yarenni Gómez López*

*Nombre del tema: mapa conceptual*

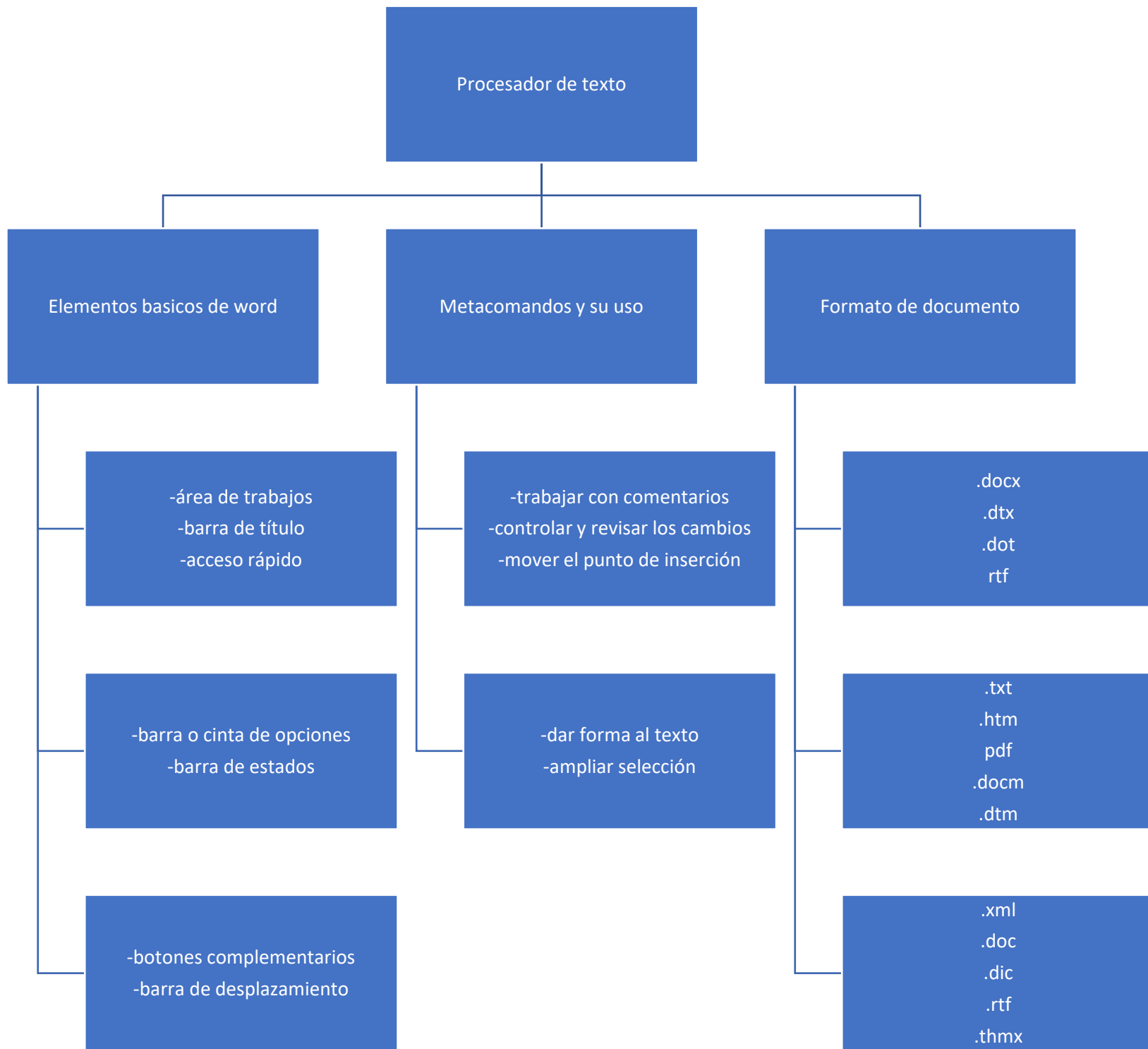
*Parcial: 2*

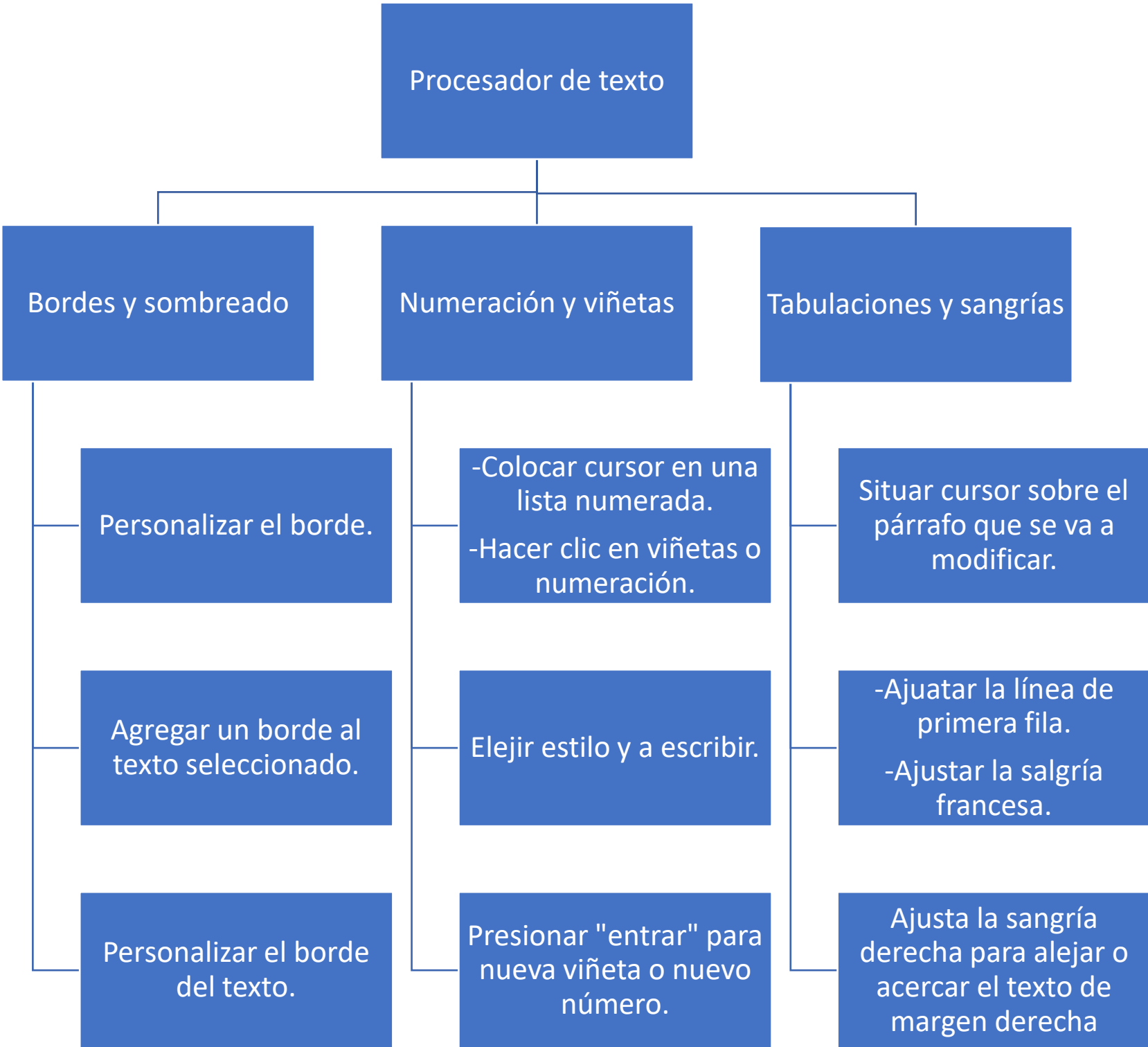
*Nombre de la Materia: computación 1*

*Nombre del profesor: Juan José Ojeda Trujillo*

*Nombre de la Licenciatura: medicina veterinaria y zootecnia*

*Cuatrimestre: 1*





# Procesador de texto

## Columnas

Se localiza en la pestaña de diseño.

Hacer clic en diseño.

Apareceran opciones:  
una, dos, tres,  
izquierda, derecha.

## Tablas

Hacer clic en insertar,

Si necesitas realizar ajustes, puede agregar o eliminar filas.

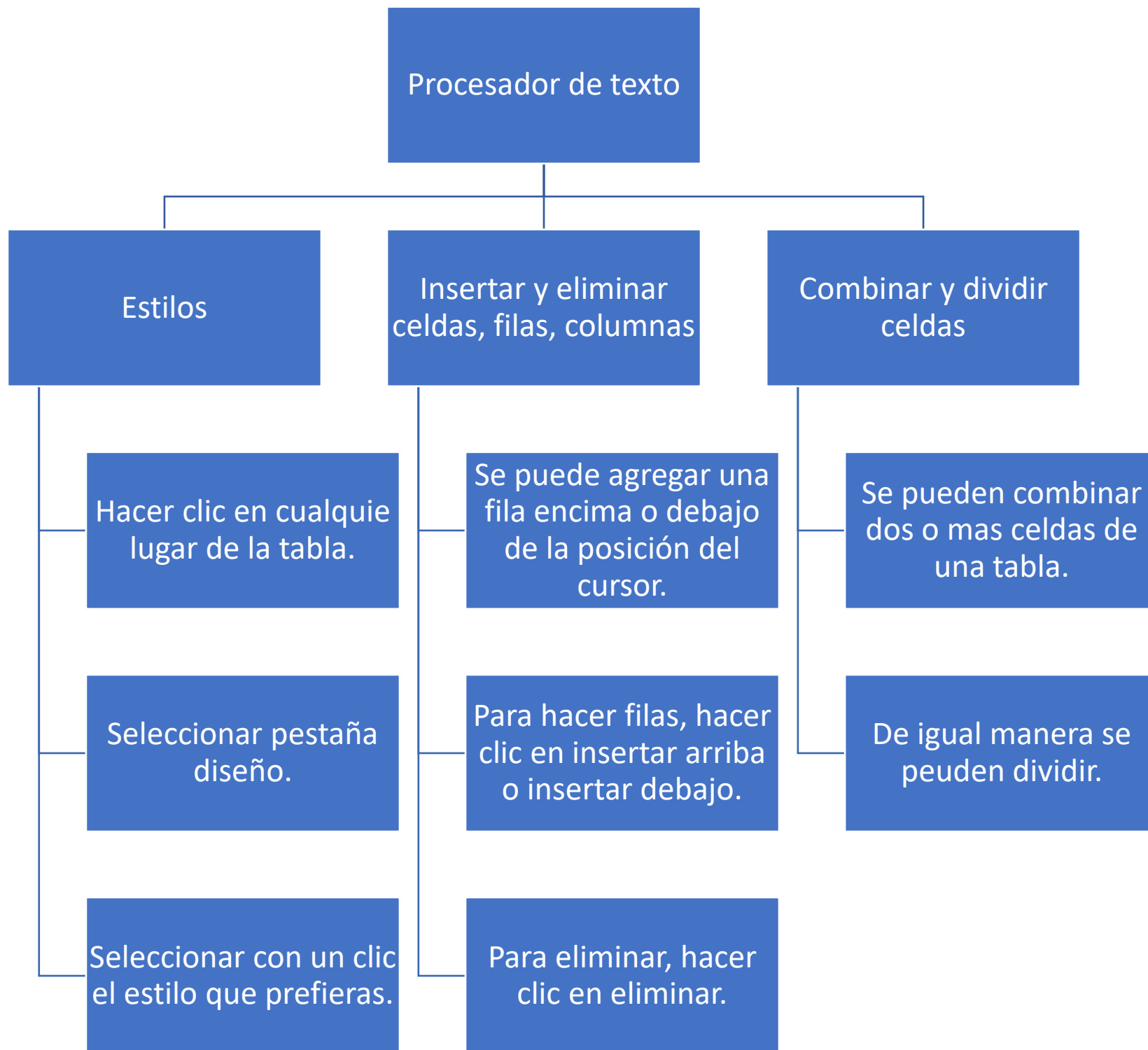
En la pestaña diseño de la tabla elija diferentes colores.

## Formato a tabla

En herramienta de tabla, hacer clic en la pestaña diseño.

En estilo de tabla se busca el estilo que necesitamos.

Opciones de estilo de tabla, active o desactive la casilla de verificación.



# Procesador de texto

## Dirección de texto

Especificar la dirección del texto en un cuadro de texto o en una forma.

En la forma o cuadro de texto, hacer clic en párrafo.

En el grupo párrafo, hacer clic en la opción de alineación horizontal.

## Imagen y cambio de formato

Hacer clic en la forma que deseas cambiar.

En herramientas de dibujo, en la ficha formato, en el grupo insertar formas.

Hacer clic en editar texto.

## Formas y cambio de formato

Se puede insertar una forma en word.

También eliminar el fondo de la imagen.

Se puede hacer correcciones en la imagen.

