Nombre de alumno: Axel Josafat Morales Juárez

Nombre del profesor:

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico

Materia: computación

Grado: 1 er cuatrimestre

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 27 de octubre de 2021.

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

COMBINACION DE CORRESPONDENCIA

Permite crear un lote de documentos personalizados, por ejemplo una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre.

CARTAS MODELO

Se trata de una plantilla en Word que puede sobreescribirse con los datos que nosotros queramos, como por ejemplo, cambiar los datos de la carta y poner el destinatario, el remitente etc.

CORRESPONDENCIA

Es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista.

FILTROS Y ORDENACION DE DATOS

La de ordenar es como su propio nombre lo dice nos permite ordenar una serie de datos, la herramienta filtrar nos permite mostrar sólo los datos que cumplen con los criterios que hemos especificados

PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS

La de ordenar es como su propio nombre lo dice nos permite ordenar una serie de datos, la herramienta filtrar nos permite mostrar sólo los datos que cumplen con los criterios que hemos especificados

REFERENCIA

Permite gestionar diferentes tipos de referencias: añadir notas en el pie de pagina, insertar hipervínculos.

CODIGO ASCII

Fue creado en 1963 por el comité estadounidense de estándares como refundición o evolución de los conjuntos de códigos utilizados entonces e telegrafía.