



UNIVERSIDAD DEL SURESTE.

Nombre de la Alumna:
Nelly Viridiana Díaz López

7mo Cuatrimestre Grupo: "A"

Docente:
Lic. Victor Antonio Gonzales Salas

Materia:
Dirección y Liderazgo

Tema:
Cuadro Sinóptico de Generalidades

**Tapachula de Córdova y Ordóñez, Chiapas.
A 10 de Diciembre 2021.**

DIRECCIÓN

2

Generalidades

Conceptos

-Elemento de la administración en el que se logra la administración efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador

Favol: "Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen la empresa"

Finalidad

Coordinar los elementos humanos de las empresas (líder con autoridad)

Importancia

Poner en marcha los lineamientos establecidos por la planeación y la organización

Función

Vigilar el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, liderazgo efectivo, comunicación y motivación, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

Principios de Dirección

- 1.- División de Trabajo: Individuos y Departamentos
- 2.- Autoridad y Responsabilidad: Equilibrio en el poder y responsabilidad en las funciones.
- 3.- Disciplina: Respeto las normas y reglamentos de la organización
- 4.- Unidad de mando: El Empleado debe tener un solo superior (jefe)
- 5.- Unidad de Dirección: Toda actividad debe tener un mismo objetivo, un plan y procedimientos establecidos.
- 6.- Subordinación del interés individual al general: Interés individual de los empleados y el interés general de la organización.
- 7.- Retribución a las capacidades del personal: Precio por los servicios recibidos
- 8.- Centralización frente a descentralización: En la Centralización la autoridad se concentra en una sola mano y en la descentralización se distribuye a todos los niveles de gestación.
- 9.- Jerarquía: Cadena de mando de arriba a abajo
- 10.- Orden: de cosas y personas
- 11.- Equidad: El trato con los empleados
- 12.- Estabilidad del personal: El tiempo de aprendizaje del trabajo y así llegar a ser eficaz
- 13.- Iniciativa: Alentar a los empleados a hacer sus propios planes y la ejecución d estos.
- 14.- Espíritu de grupo o unión del personal: Espíritu de equipo

Etapas de Dirección

- 1.- Toma de Decisiones: Elección de un curso entre varias alternativas (definir el problema y analizar el problema) y la responsabilidad del administrador al tomar la decisión.
- 2.- Evaluar las Alternativas: Determinar el mayor número de alternativas de solución, estudiando sus ventajas y desventajas, su factibilidad de implementación y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.
- 3.- Aplicar la decisión: Poner en practica la decisión elegida (contar con plan para el desarrollos de la misma)
- 4.- Integración: El administrador elige y se apropia de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones
- 5.- Motivación: El impulso, deseo, necesidad, anhelos y otras fuerzas.
- 6.- Comunicación: Proceso de transmitir y recibir información en un grupo social
- 7.- Supervisión: Vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente
- 8.- Autoridad: Autoridad ejercida por una persona dentro de una organización

Elementos de la Dirección

- 1.- Planificación: Dirección de la compañía, los recursos necesarios y como obtenerlos, y las posibilidades realistas del negocio
- 2.- Organización: Combinación de los componentes de un negocio de una manera armoniosa
- 3.- Manejo de recursos humanos: El director empresarial decide la cantidad de gente a emplear.
- 4.- Liderazgo: El manejo cotidiano de los empleados teniendo un estilo de liderazgo adecuado.
- 5.- Control: Determina la adherencia de los procesos del plan original determinado por la empresa y las medidas a tomar
- 6.- Estrategia: Decisión desde la dirección y la clave para el éxito de la empresa.

BIBLIOGRAFIA

Antología de Dirección y Liderazgo. Unidad I. Dirección. Pág.: 6-29