



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**ALEXA PAOLA VILLARREAL CERDIO**

**LICENCIATURA EN ENFERMERÍA**

**DIRECCIÓN Y LIDERAZGO**

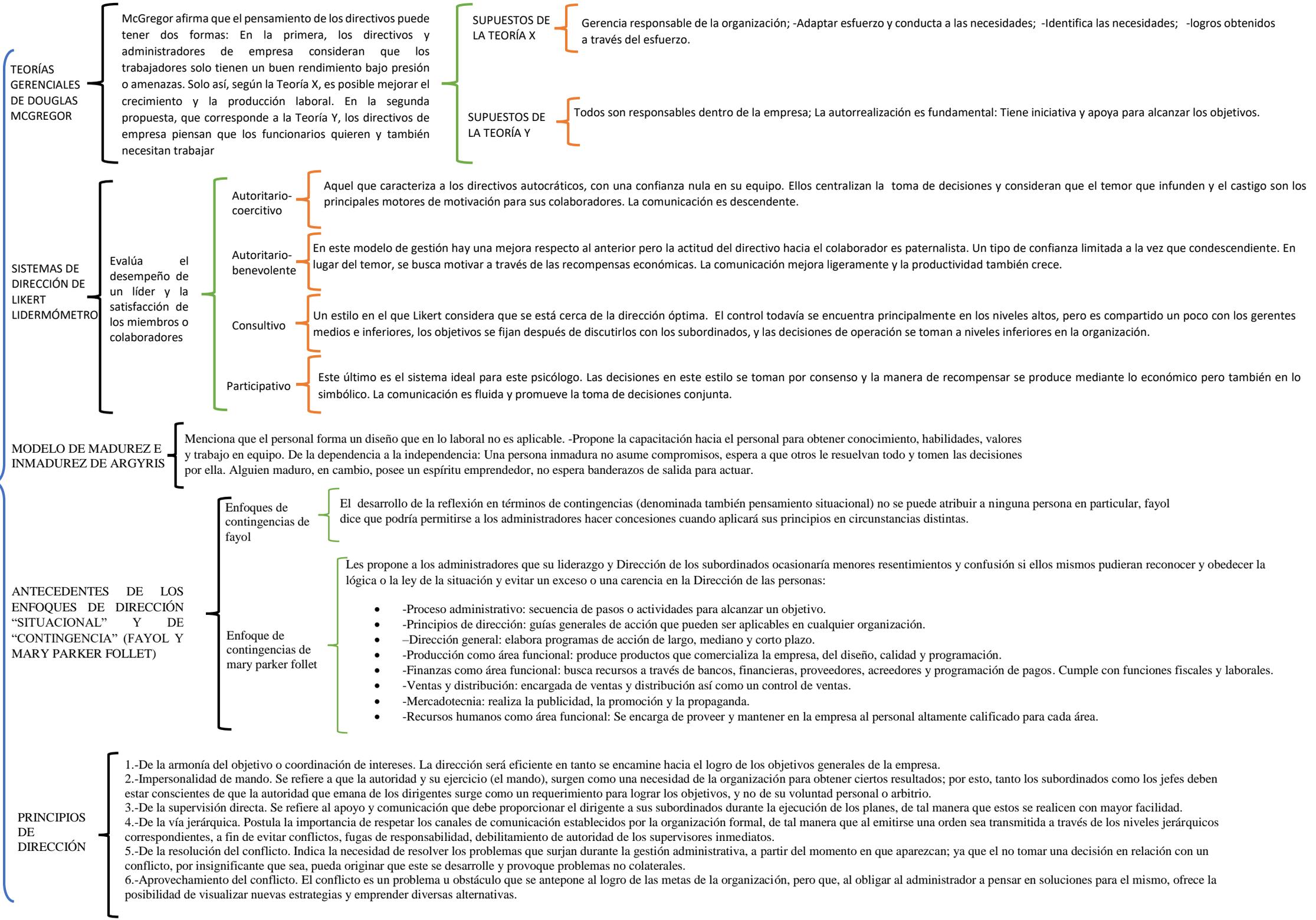
**CATEDRÁTICO: VÍCTOR ANTONIO GONZALES SALAS.**

**TEMA: CUADRO SINÓPTICO DE DIRECCIÓN**

**TAPACHULA, CHIAPAS A 01 DE DICIEMBRE DE 2021**

# DIRECCIÓN

Se ejerce a base de decisiones de manera directa o por una autoridad con el fin de cumplir adecuadamente las órdenes



# DIRECCIÓN

Se ejerce a base de decisiones de manera directa o por una autoridad con el fin de cumplir adecuadamente las órdenes

## ETAPAS DE DIRECCIÓN

### TOMA DE DECISIONES

1. La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Con frecuencia se dice que las decisiones son algo así como el motor de los negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización.
2. Una decisión puede variar en trascendencia y connotación. Sea cuales la decisión es necesario:
3. Definir el problema. Para tomar una decisión es básico definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.
4. Analizar el problema. Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes, así como los componentes del sistema en que se desarrolla a fin de poder determinar posibles alternativas de solución.
5. Evaluar las alternativas. Consiste en determinar el mayor número posible de alternativas de solución, estudiar ventajas y desventajas que implican, así como la factibilidad de su implementación, y los recursos necesarios para llevar acabo de acuerdo con el marco específico de la organización.

### INTEGRACIÓN.

La integración comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.

La integración comprende 4 etapas:

- 1.- Reclutamiento. Obtención de los candidatos para ocupar los puestos de la empresa.
- 2.-Selección. Mediante la utilización de ciertas técnicas, elegir entre los diversos candidatos al mas idóneo para el puesto, de acuerdo con los requerimientos del mismo.
- 3.-Introducción o inducción. Articular o armonizar adecuadamente al nuevo elemento con los objetivos de la empresa, y con el ambiente organizacional.
- 4.-Capacitación y desarrollo. Lograr el desenvolvimiento e incremento de las capacidades del personal, para lograr su máxima eficiencia.

### MOTIVACIÓN

Surge cuando el administrador impulsa a los trabajadores por medio de recompensas con respecto al dinero o puesto

### COMUNICACIÓN

La comunicación es un aspecto clave en el proceso de dirección.

La comunicación puede ser definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

El ejecutivo para poner en marcha sus planes, necesita sistemas de comunicación eficaces; cualquier información desvirtuada origina confusiones y errores, que disminuyen el rendimiento del grupo y que van en detrimento del logro de los objetivos.

La comunicación consta de tres elementos básicos:

- 1.-Emisor, en donde se origina la información.
- 2.-Transmisor, a través del cual fluye la comunicación.
- 3.-Receptor, que recibe y debe entender la información.

### LIDERAZGO – SUPERVISIÓN.

La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

Este término se aplica por lo general a niveles jerárquicos inferiores aunque todo administrador, en mayor o menor grado, lleva a cabo esta función; por esto, de acuerdo con el criterio personal de las autores, se considera la supervisión, el liderazgo y los estilos de gerenciales, como sinónimos, aunque referidos a diversos niveles jerárquicos.

El liderazgo, o supervisión, es de gran importancia para la empresa, ya que mediante él se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos, para que logren los objetivos.

## ELEMENTOS DE DIRECCIÓN

Planificación: Se lleva a cabo una acción para poder cumplir determinados objetivos y así tener una seguridad de lo que se invertirá y cuanto y como resultara.

Organización: -Tanto personal como tareas deben organizarse para poder tener una función y resultado positivo

Manejo de recursos humanos: Se encarga de buscar así como seleccionar el número de empleados a contratar como la cantidad a pagar.

-Entrena, califica y desarrolla los recursos humanos de forma continua.

Liderazgo: -Mantiene un buen trato a los empleados así como el de generar un ambiente y estilo en el cual puedan generar un aprovechamiento y resultado mejor.

Control: Ante toda situación o acontecimiento que se presente.

Estrategia: -Son acciones que se deciden desde la dirección hacia un fin determinado.

# WEB-GRAFÍA

<https://blog.conduetuempresa.com/2018/08/proceso-de-direccion-administrativa.html>

[http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico\\_administrativo/Direccion.pdf](http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Direccion.pdf)

<https://www.cerem.es/blog/conoces-la-teoria-x-y-teoria-y>

<https://germanretana.com/esta-usted-madurando-en-la-organizacion-evaluese/>