



**Nombre del alumno:** Amayrani Lisbeth López Ancheita.

**Nombre del profesor:** Mariela Verenice Sánchez  
Santiago.

**Nombre del trabajo:** Ensayo

**Materia:** Fundamentos de Administración.

**Grado:** 1º cuatrimestre.

**Grupo:** Administración de Empresas.

Ocosingo, Chiapas a 6 de noviembre de 2021.

## INTRODUCCIÓN

---

La administración como disciplina constituye un sistema de conocimientos metódicamente fundamentales cuyo objeto de estudio son las organizaciones, en el sentido del proceso, gestión de recursos, etc. La organización puede ser definida como un sistema social integrado por individuos y grupos, bajo una determinada estructura y dentro de un contexto al que controlan parcialmente, desarrollan actividades aplicando recursos en ciertos valores comunes.

La administración trata de investigar, explicar, comprender y predecir los ¿por qué? De todo tipo de organizaciones, en todas y cada una de las partes que componen las respectivas estructuras y en el modo o estilo en que las empresas son administradas, conducidas o dirigidas por individuos o grupos que adoptan decisiones para alcanzar objetivos y satisfacer fines.

## **Desarrollo**

### **UNIDAD I**

#### **INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN**

---

##### **Antecedentes históricos**

“La administración, tal como la conocemos hoy, es el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada de numerosos pioneros, algunos filósofos, economistas, etc. Siendo así no es de extrañar que la administración moderna utilice ampliamente ciertos conceptos y principios descubiertos y empleados en las ciencias matemáticas (incluso en la estadística), en las ciencias humanas (psicología, sociología, biología, educación, etc.), en las ciencias físicas (física, química, etc.), así como en el derecho, la ingeniería, etc.” (2021, pp. 9-19)

La administración aparece desde que el ser humano comienza a trabajar en sociedad con el surgimiento de varias disciplinas que son de suma importancia en la historia social ya que, por naturaleza tiende a organizarse y cooperar con sus semejantes. Con el paso del tiempo se han desarrollado muchas tácticas de eficiencia, eficacia y productividad para mostrar de donde surge la administración.

##### **Niveles jerárquicos**

“Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos. Según la pirámide, la mayoría de los colaboradores de una organización no son administradores, por lo que la eficiencia y eficacia de su trabajo debe ser mayor por la responsabilidad que tienen a su cargo.” (2021, pp. 19-20)

La jerarquía es la distribución escalonada en niveles de autoridad, responsabilidad y tareas hasta llegar a formar una pirámide en donde se encuentra la autoridad máxima y aquellos empleados que solo tienen responsabilidad de cumplimiento de los deberes de su cargo.

### **Concepto de administración**

“La palabra administración viene del latín ad (dirección para, tendencia para) y minister (subordinación u obediencia) y significa a aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro.” (2021, pp. 20-23)

Se ha definido que la administración es el proceso que consiste en planear, organizar, dirigir y controlar una economía, nos referimos a los recursos humanos, técnicos y financieros para llevar un control y encaminar al logro de dichos objetivos.

### **Características e importancia de la administración**

“La administración posee ciertas características inherentes que la diferencian de otras disciplinas.

- Universalidad. Existe en cualquier grupo social y es susceptible a aplicarse en una empresa industrial.

- Unidad temporal. La administración es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente.

- Especificidad. Tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.” (2021, pp. 23-24)

Su carácter universal se encuentra presente en todas partes, en todos los ámbitos, esta imparte efectividad a los esfuerzos humanos, surge de varias disciplinas, pero no puede compararse a ninguna de ellas, las eficientes técnicas administrativas promueven y orienta al desarrollo de cualquier organismo social.

## **Principios generales de la administración**

“Siguiendo estos principios básicos de la administración, la eficiencia de cualquier organización social puede aumentar de forma muy significativa, contribuyendo de forma mucho más precisa a lograr sus objetivos.” (2021, pp. 24-26)

Los principios generales son reglas que, al ser aplicadas por los responsables de las organizaciones, permiten lograr mejores resultados en la administración.

## **Habilidades para el desempeño de la administración**

“Robert L. Katz identifico tres tipos de habilidades para los administradores.

1. La habilidad técnica, 2. la habilidad humana, 3. la habilidad de conceptualización.”  
(2021, pp. 26)

La administración cuenta con tres habilidades específicas mismas que permiten mejorar y hacer un trabajo de manera profesional y con estándares de calidad. Son muy necesarias para verificar una buena administración, mismas que integran diferentes actividades para poder desempeñarse de manera efectiva.

## **El proceso administrativo**

“El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.” (2021, pp. 27-31)

El procedimiento administrativo es una serie de actos para la realización de un fin determinado, en el cual se fijan los objetivos y metas a lograr de una empresa u organización de la forma más eficiente posible.

## UNIDAD II

### LA EMPRESA

---

#### **Concepto**

“Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los solicitantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial, así como sus necesarias inversiones.” (2021, pp. 31-34)

Una empresa es una organización o institución dedicada a buscar el beneficio económico o comercial. Es la entidad que interviene en el capital y el trabajo.

#### **La empresa conceptuada como sistema**

“Se apoya en el concepto de sistema como «conjunto de elementos relacionados entre sí; relaciones que representan un conjunto de inputs (entradas) de los elementos y un conjunto de outputs (salidas) de los elementos y que se explican a través de determinado proceso de transformación u operación planificada.” (2021, pp. 35-37)

Se trata de concebir a la empresa como un conjunto de elementos humanos, técnicos y financieros, relacionados entre sí y con el entorno del que forma parte, que tiene unos determinados objetivos.

#### **Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa**

“Se les llama sustantivas a aquellas cuya presencia define la naturaleza y el propósito esencial de una empresa, mientras que las adjetivas son funciones de apoyo.” (2021, pp. 37-38)

Son las más importantes de una empresa pues sustentan el giro de la misma y constituyen el sostén de las mismas funciones de estructura.

## **Clasificación de la empresa**

“Empresas según su tamaño, empresas según su actividad, empresas según la procedencia de su capital, empresas por su constitución legal.” (2021, pp. 38-41)

La clasificación se deriva según depende al enfoque que esta quiere llegar, por ejemplo, los productos que ofrece al público destinado, la inversión de la misma, etc. Es por ello que todos esos factores influyen en su clasificación.

## **Funciones básicas de la empresa**

“Un área funcional es un sector organizacional cuyos componentes habituales son el trabajo, las actividades y las tareas comunes y homogéneas por su naturaleza, mismas que contribuyen a un objetivo similar.” (2021, pp. 41-54)

Las funciones básicas es lo que hace una empresa con el fin de lograr sus objetivos. La efectividad de la administración depende de una coordinación balanceada y la adecuada realización de las actividades de las principales áreas.

## **Conclusión**

---

En este ensayo se llegó a la conclusión que es muy importante la administración en toda organización, ya que nos permite obtener resultados óptimos dentro de la misma.

Toda nuestra vida diaria está basada en la administración, ya que nuestras metas, principios, objetivos, propósitos, etc.; deben ser administrados como nuestra empresa personal.

Cuando hablamos de administración como una ciencia describimos todas las funciones o elementos que la componen dentro de una empresa o gerencia. La administración es un producto social como tal, la función administrativa en cuanto a su desarrollo y evolución, depende de la capacidad creadora del hombre.

## **Bibliografía**

- **Unidad 1. Libro (2021). LC-LAE101. Lugar de publicación: UDS Fundamentos de Administración.**
- **Unidad 2. Libro (2021). LC-LAE101. Lugar de publicación: UDS Fundamentos de Administración.**