

Parcial 1

Tema: Evolución de la Administración.

Objetivo: Proporcionar al alumno los conceptos, teorías y perspectivas que le permitan analizar y establecer criterios de diferenciación y evaluación de la Administración, con la finalidad de generar valores y actitudes responsables en la creación y desarrollo de empresas, entendiendo y dominando, a un nivel básico, el concepto de estrategia.

Información de la unidad:

UNIDAD I EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

1.2 Que es la Administración.

Es un término general que consiste en planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, técnicos y financieros.

nos dice además que es un proceso evolutivo que se adapta e influye en las condiciones políticas, sociales, económicas, y tecnológicas. Haciendo uso de ellas en cada forma más satisfactoria que el objetivo que persiguen.

1.2 Definición de Administración

Es un término o concepto que influye de manera directa a las condiciones; políticas, sociales, económicas y tecnológicas para ayudarlos en lograr sus objetivos más cómodamente.

1.3 Características e importancia la Administración

Universalidad: el propósito de la administración

Especificidad : ejercer impacto en la vida humana

Unidad temporal: relación de la administración con los intereses de una organización social

Unidad jerárquica: esfuerzos grupal para administrar

Flexibilidad: la administración como actividad

Interdisciplinariedad: conocimientos para la efectividad administrativa

Valor instrumental: la Administración es intangible

Su importancia es la imparte efectividad a los esfuerzo humanos, ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. También proporciona prevención y creatividad, el mejoramiento en su consigna constante.

1.4 Origen de la Administración

La administración ha pasado por diferentes etapas hasta llegar a formalizarse como ciencia y poder aplicarse con diferentes enfoques.

- Época primitiva
- Época antigua
- Época media
- Época moderna
- Siglo XX en adelante

1.5 Evolución de la Administración

Puede afirmarse que desde sus inicios el ser humano ha tenido que tomar decisiones para organizarse recolectar alimentos y construir sus viviendas, por eso el ser humano aplico la administración básica, ha pasado por diferentes etapas hasta llegar a formarse como ciencia y poder aplicarse con diferentes enfoques y además dividir la administración en diferentes etapas:

- Época primitiva: ciertamente en la edad antigua los principales aportes para la Administración provienen de Grecia, China, Egipto, babilonia y China sumerica
- Época media: se caracterizó por que las tareas y el poder se descentralizados, tanto en las organizaciones de negocios y del gobierno
- Época moderna: más tarde en la época moderna la administración se caracterizó por el énfasis que se puso en el proceso de selección del personal, la especialización del trabajo y el sistema de control de los procesos administrativos
- Siglo XX en Adelante: del mismo modo, durante el siglo XX la administración siguió evolucionando puesto que todas las organizaciones se fueron haciendo más complejas

1.6 Principales representantes y sus teorías

- Frederick Winslow Taylor (1856-1924)
- Frank B. Gilbreth (1868-1924)
- Lillian M. Gilbreth (1878-1971)
- Henry L. Grant: (1861-1919)
- Mary Parket Follet (1868-1933)
- Henry Fayol (1841-1925)
- Elton Mayo (1886-1949)
- Chester Bernard (1886-1961)
- Max Weber (1864-1920)

Frederick Winslow Taylor: se enfoca en la gestión del trabajo y los trabajadores se le llama teoría científica, por el intento de Taylor de aplicar métodos de ciencia a los problemas de la administración para lograr una gran eficiencia industrial.

Frank B. Gilbreth: todos los movimientos humanos, según su investigación pueden reducirse a 17 elementos básicos de movimientos, para lograr métodos de trabajo óptimos en cuanto a ejecución productiva y rendimiento.

Lillian M. Gilbreth: inventó varios objetos como el cubo básico de pedal y los estantes de la puerta de la nevera. Es la conocida madre de la gestión industrial y la primera dama de los E.U de ingeniería, fue la primera mujer en ser elegida a la academia nacional de ingeniería.

Henry L. Grant: una de las aportaciones a la administración es la gráfica de barras conocida como carta o diagrama de Gantt, que consiste en un diagrama en el cual el eje horizontal representa unidades de tiempo y el eje vertical se registran las distintas funciones que la representan por barras horizontales, indicando los diversos tiempos de cada una de ellas exige, fue llamado el padre de la gestión.

Mary Park Follett: estaba convencida de que podría sentirse completa a no ser que formara parte de un grupo y que los humanos crecían gracias a sus relaciones con otros miembros de las organizaciones. De hecho afirmaba que la administración era el arte de hacer cosas mediante personas.

Henry Fayol: la teoría clásica de la administración hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización que esté consiguiendo su eficacia. Expone un enfoque sintético y universal de la empresa, tratando temas con la concepción anatómica y estructural de una organización.

Elton Mayo: la teoría de las relaciones humanas es una teoría desarrollada por Elton Mayo que es la parte más importante y destaca de una organización, la teoría de las relaciones humanas se enmarca dentro de la psicología de las organizaciones para destacar la importancia de la parte humana dentro de estas.

Chester Barnard: al estudiar la organización, definió la definición como un sistema de actividades o fuerzas conscientemente coordinados de dos o más personas, están determinadas por el sistema, ya sea en cuanto a la mayoría de manera, en cuanto al grado y en cuanto al tiempo.

Max Weber: la teoría burocrática fue desarrollada por un socialista y economista político alemán, según la burocracia es la forma más eficiente de organizar y esta cuenta con una línea bien definida de autoridad. Tiene reglas y reglamentos claros, las cuales son estrictamente seguidos.

1.7 Principios generales de la administración

Henry Fayol desarrollo teorías sobre la administración y organización del trabajo que fueron extensamente influyentes a principios del siglo XIX, su corriente de pensamiento se conoce como la teoría clásica de Administración. 14 son los principios de administración:

1. División del trabajo
2. Autoridad
3. Disciplina
4. Unida de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés individual (al interés general)
7. Remuneración
8. Centralización (descentralización)
9. Cadena escalonada (línea de Autoridad)
10. Orden
11. Acción
12. Estabilidad de la contratación personal
13. Iniciativa
14. Espíritu del cuerpo

1.8 Práctica de la administración en la actualidad

Es el proceso de aplicar mejores prácticas basadas en nuevas prácticas y enfoques que permitan una mejor adaptación a los cambios que se van produciendo en el entorno social y económico de las organizaciones dejando de usar las prácticas tradicionales de la administración.

1.9 Ética de la administración

Engloba una serie de valores y principios por los cuales se rige en una empresa a la hora de llevarse acabo sus acciones y actividades, hablamos de la moralidad del ser humano y una empresa también debe tener eso.

1.10 La administración como ciencia, arte o técnica

Ciencia: es el conjunto de conocimientos ordenados y sistematizado de validez universal fundamentado en una teoría referente a verdades generales.

Arte: conjunto de técnicas y teorías cuyo objeto es causar un placer estético a través de los sentidos

Técnica: conjunto de instrumentos, reglas, procedimientos y conocimientos cuyo objeto es la aplicación o utilidad práctica de los conocimientos científicos.

1.11 La administración y las empresas mexicanas

La administración en México demanda de una gran efectividad para gestionar el talento humano con la finalidad de contar con los empleados competentes del mercado y además lograr que los mismos que están comprometidos con el bienestar común de la organización en la que colaboren.

Información de la unidad

UNIDAD II LA EMPRESA

2.1 Concepto

Una organización de personas y recursos que buscan de un beneficio económico con el desarrollo de una actividad particular. Esta unidad productiva puede contar con una sola persona y debe buscar el lucro y alcanzar una serie de objetivos marcadas en su formación.

2.2 Estructuración

La estructura organizacional de una empresa es definida por divisiones en departamentos y líneas de autoridad pero también por las interacciones espontáneas que surgen entre todos sus individuos.

2.3 Clasificación de la empresa

- Micro empresa: si posee menos de un trabajador
- Pequeña empresa: si tiene menos de 50 trabajadores
- Mediana empresa: si tiene un número de 50 y 250 trabajadores
- Gran empresa: si posee más de 250 trabajadores

2.4 Magnitud de la empresa

El tamaño o dimensión de la empresa puede expresar el mayor o menor volumen de cada una de las magnitudes que sirven para explicar lo que es y lo que hacen la unidad económica en definitiva este concepto se apoya en la medida de las magnitudes económicas explicativas de la estructura y de la actividad de la empresa.

2.5 Otros criterios

Clasifica a las empresas en función su volumen de facturación es decir de los ingresos obtenidos por las ventas.

- Criterio técnico: es el nivel tecnológico, esto en la innovación en capital
- Criterio patrimonial: se basa en el patrimonio que las empresas tienen (bienes, derechos y obligaciones)

2.6 La cultura empresarial en México

La cultura empresarial tiene dos grandes ilusiones la cultura formal y la informal, una cosa es el deber ser en base de que los dueños y alta dirección quieren que pase y otra que las colaboraciones vienen su día a día ellos creen que eso realmente predomina.