



**Nombre del alumno:** GLORIA GÓMEZ SÁNCHEZ

**Nombre del profesor:** MALAQUIAS GARCIA PEREZ

**Licenciatura:** ciencias de la educación

**Matería:** ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**Nombre del trabajo:** DIMENSION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

Ocosingo, Chiapas a 20 de noviembre del 2021

INDICE

INTRODUCCION..... 2  
DESARROLLO ..... 3  
CONCLUSION ..... 5

## INTRODUCCION

En este trabajo estaré abordando sobre las dimensiones administrativa financiera para conocer su adecuada implementación dentro de una institución la cual comprenderá varios subtemas como por ejemplo la administración de los recursos financieros la cual encontramos dos cosas importantes la administrativa y la operacional, también encontramos los tipos de sociedades mercantil y civil la cual es un contrato de dos o más personas veremos las clasificaciones de las sociedades mercantiles, dentro de las operaciones financieras también influye lo que es el presupuesto este es un proyecto o por decir un plan de los medios económicos de la empresa, también es importante los Análisis de estados financieros la cual nos permitirá conocer el buen uso y manejo de los medios financieros. Aquí no podría faltar las Inversiones esto implica la entrada económica que permite usar los recursos en la operación continua, para su eficaz funcionamiento, en este también es necesario pagar un impuesto son prestaciones en dinero, al Estado para promover el desarrollo económico de una nación y tener los recursos económicos para el desarrollo e inversión social, Dentro de esta área de la administración hay un factor muy importante y se la llama Administración del factor humano se considerada la mano de obra profesional, intelectual y manual como un recurso, también nos encontramos con el Reclutamiento y selección esta área se encargada de encontrar fuera y dentro de la institución educativa el personal adecuado que cubra las necesidades laborales de la institución, también está el Departamento de formación docente en esta área se relacionada con la capacitación dentro de toda profesión es necesaria la continua capacitación de modelos educativo en el administrativa financiera también nos encontramos con las Prestaciones la cual influye mucho en los trabadores para el bienestar de ellos y de la empresa. Y entre otros puntos que trataremos.

## DESARROLLO

Para que una escuela alcance a dimensionar es importante llevar una administración financiera una institución tiene que tener una Administración de los recursos financieros en este área encontramos dos cosas muy importante la administrativa la cual se encarga de planear, organizar, integrar los recursos, dirigir y controlar la segunda, es la operacional, y su función principal abarca la operación diaria de la empresa en este caso en la institución La operaciones dentro de la empresa dependerán de del rubro de la misma, la empresa se divide en dos: la industrial y la de servicios; en este caso, la empresa educativa tiene la función de servicios, porque presta o genera en la población a la que se dirige El área financiera es encargada del control económico mediante llevar un control contable que podemos conocer a través de dos grandes rubros Uno es el sistema escolar o de carácter estatal debido a la subvención y aportaciones como: presupuestos para educación, para obras, construcciones y reparaciones, para profesores, alumnos con becas, etc. En una institución también debe de haber Tipos de sociedades mercantil y civil la sociedad civil su finalidad es obtener un beneficio económico o ganancia, pero no por la especulación comercial, en donde los socios aportan, recursos, conocimiento, trabajo y esfuerzos para realizar un fin lícito de carácter económico

Las sociedades mercantiles se clasifican en: Sociedades de personas, Sociedades intermedias, Sociedades capitalistas

La diferencia entre una sociedad mercantil y una civil, es que esta última no persigue la especulación comercial, es decir, todas aquellas operaciones financieras y comerciales con variaciones de precios para obtener un lucro. Una institución también tiene que tener un Presupuesto el presupuesto es un proyecto o plan del uso de los medios económicos La función del presupuesto es prever lo que acontecerá bajo condiciones supuestas y establecidas, desde la revisión de las operaciones pasadas y sus resultados El propósito de este es establecer un sistema presupuestario en donde se genere un plan de acción, así como fijar las responsabilidades de cada área. También aquí influye el Análisis de estados financieros El análisis de estados financieros nos permite conocer mediante una inspección, el buen uso y manejo de los medios financieros las Inversiones es muy importante para una escuela Las inversiones, dentro del financiamiento son un recurso económico que debemos saber utilizar La inversión implica la entrada económica que permite usar los recursos en la operación continua, para su eficaz funcionamiento ya que la cual La inversión a un futuro, permite mantener el buen uso de los recursos. Los Impuestos en este punto yo no estoy de acuerdo se supone que una institución no debería de pagar impuestos ya que todos los laboran ahí pagan sus propios impuestos fuera del campo al menos que la escuela paga renta. También aquí influye la Administración del factor humano la cual es un factor muy importante, antaño a ésta se le denominaba recursos humanos siendo considerada la mano de obra profesional, intelectual y manual como un recurso, pero el término objetivaba a los sujetos El objetivo de esta área es la de regular de manera justa y científica a las diferentes fases de las relaciones de trabajo en la organización Esta área es concebida con la finalidad de regular las actividades humanas que se generan en el trabajo busca desarrollar y promover la eficiencia, generar derechos, deberes, obligaciones y prohibiciones para el personal. También el Reclutamiento y selección Es el área encargada de encontrar fuera y dentro de la institución educativa el personal adecuado que cubra las necesidades laborales de la institución y que sea capaz de responder a la demanda de trabajo existente El proceso de reclutamiento inicia con la perfilación de la vacante, en la

cual el departamento en conjunto con los jefes inmediatos de la vacante, y es muy importante que haya un Departamento de formación docente Un área dentro de factor humano es la relacionada con la capacitación tiene que, como área de manejo de personal, estar pendiente de que la labor de los recursos humanos sea eficiente, si detecta fallas por carencia de instrucción y capacitación. También es importante las Prestaciones El área de factor humano tiene que generar, entre sus labores, el bienestar para los trabajadores de la empresa, tal tarea tiene que ver con el hecho de que los empleados ya que Las prestaciones de ley son las que garantizan los privilegios mínimos que un empleado debe tener, también es necesario las Administración de recursos materiales se dedica a la detección de necesidades materiales para uso de la empresa, solicitar la compra y adquisición, y llevar a cabo el mantenimiento, de los bienes inmuebles que permiten la funcionalidad de la labor: como suplementos, papelería, libros, computadoras, instalaciones, etc. También las Instalaciones y equipo Las instalaciones son todas las edificaciones que conforman la estructura de la institución educativa, como los edificios, biblioteca, salones o laboratorios de cómputo, áreas deportivas, patios, aulas, áreas verdes, estacionamientos. Es muy necesario este punto la Administración de centros de cómputo está encargada de controlar, administrar, planear, detectar, reparar, mantener y adquirir los elementos computacionales necesarios para el funcionamiento de los equipos de oficina, aulas y laboratorios que requiera la institución Los centros de cómputo son una inversión y requieren de manutención constante, debido al rápido cambio de los programas y sistemas que ofrece el mercado. En la Adquisición de equipo es importante ver equipos realmente se utiliza y solicitarlo por lo contrario si la escuela compara cosas que se va a utilizar será un gasto perdido, es muy importante que una escuela tenga presente la Normatividad la cual se considerarán varios factores para el buen funcionamiento de los centros de cómputo, a saber y como faltar la Administración de biblioteca o centros de información tienen una funcionalidad en los centros educativos, uno es colocar a la mano de los alumnos y docentes, materiales actualizados para la enseñanza-aprendizaje, debe haber una visión clara del sistema, porque tiene que estar integrada al proyecto educativo que la institución sustenta, por un lado, y por otro, obliga a una gestión apropiada del acervo a utilizar y adquirir. La Adquisición de Acervo bibliográfico El acervo bibliográfico debe de ser adquirido conforme a las necesidades reales del plan de estudios, de la visión de la institución y ser actualizado. Y la Organización es importante que una escuela tenga un espacio para colocar cosas del alumno. Las Actividades de mercado la empresa educativa como un medio de adquisición financiera, el principal recurso económico es la prestación del servicio educativo; así, para allegarse el recurso, debe poseerse una planta de alumnos que remuneren el servicio, por lo que es importante reconocer que el mercado de autosuficiencia de la institución educativa es la población escolar a la que está dirigida, en una institución debe de haber una Promoción la cual se encargará de difundir entre la población a la que se quiere dirigir, las virtudes de lo que la institución le ofrece y es importante el área de egresos, donde se revisa cómo los alumnos se gradúan del sistema educativo; verifica si el servicio fue el apropiado, si se logró el cometido del perfil de egreso, si lo prometido fue lo que ofreció; realiza la función del control de calidad de la empresa Otra función importante dentro de la empresa educativa es la educación continua, ésta permite ofertar un medio de servicio a la sociedad por conducto no sólo de la educación escolarizada, sino también mediante seminarios, conferencias, cursos, especializaciones, diplomados para que la institución siga generando mercados contantemente

## CONCLUSION

Hemos visto cómo es que una institución puede llevar una buena administración financiera deberá seguir con los puntos que hemos visto lo importante es que la institución tenga una buena administración para que pueda progresar y que en un futuro tenga un buen resultado y para terminar veamos un poco sobre la importancia de la normatividad

**Consejo Escolar de Participación Social:** Figura colegiada del Sistema Educativo Nacional, integrada con padres de familia y representantes de sus asociaciones, maestros y representantes de su organización sindical, directivos de la escuela, exalumnos, así como con los demás miembros de la comunidad interesados en el desarrollo de la propia escuela

**Consejo Municipal de Participación Social:** Figura colegiada del Sistema Educativo Nacional, en el que se encuentran representadas las autoridades municipales, padres de familia y representantes de sus asociaciones

**Consejo Estatal de Participación Social:** Órgano de consulta, orientación y apoyo del Sistema Educativo Nacional,

**Cultura de la salud:** Conjunto de concepciones, ideologías y conocimientos que los grupos humanos tienen acerca de la salud y lo manifiestan a través de símbolos, ritos, prácticas y conductas sociales, para elevar su calidad de vida

**Educación para la salud:** Proceso organizado y sistemático con el cual se busca orientar a las personas a reforzar

**Comunidad escolar:** Grupo humano reunido con el propósito de fomentar formalmente la educación entre sus miembros