



**Nombre del alumno:** Félix Orlando Demeza  
Gutiérrez

**Nombre del profesor:** Malaquías García  
Pérez

**Licenciatura:** Ciencias de la educación

**Materia:** Administración educativa

**Nombre del trabajo:** dimensión  
administrativa financiera

Ocosingo, Chiapas a 06 de noviembre del 2021

## INTRODUCCION

Administración, es solo una palabra, pero dentro de ella existe unas numerosas ramas y de lo mucho que hay que aprender de ella, sabemos que al mencionar o escuchar la palabra administración, se nos viene una pequeña idea de que se trata de dirigir algo, tal como una empresa, pero en si no se trata de dirigir madamas, al igual esto no se puede hacerse solo por una persona, si no que es un equipo que hace que una empresa o una institución educativa funcione correctamente, llevando acabo procesos largos y de tener una buena administración ya que administración se trata de invertir dinero en algo que pueda ser de utilidad para el crecimiento, se le invierte dinero y tiempo, que la cual hablaremos mas al fondo de este trabajo, ya que es de suma importancia conocer estos tema ya que están llevados de la mano con una institución educativa de como funcionan y aprender a ser buenos administradores educativos conociendo desde diferentes fuentes.

## **Dimensión administrativa financiera**

### **Administración de los recursos financieros**

existen dos actividades dentro de la administración de una empresa que son la administrativa propia ante dicha que su función es para planear, organizar, integrar los recursos, dirigir y controlar, también tenemos lo que es operacional que la cual consiste también en abarcar la operación diaria de la empresa. Dentro de las funciones de una empresa de servicio tenemos varias que la conforman, como son el área de compras, de comercialización, finanzas, de personal, de oficina, entre otros más, pero bien sabemos que dentro de una empresa maneja lo que es el área de los recursos financieros que es donde su nombre lo dice, es donde el encargado de esa área se encargara a administrar el dinero de ingreso y el dinero que sale por los casos de que se necesite algún mantenimiento o que se le tenga que pagar a los empleados y así, como decía, esa junta administrativa tratara de cuidar lo mas que se pueda el ingreso de los recursos aunque sabiendo que habrá gastos igual en la empresa, pero para ello están ellos los administradores para reducir los gastos lo mas que se pueda y así súber mas las ganancias de esas empresas, por lo mismo que para una buena administración, se irán anotando cada uno de los gastos que tuvo la empresa que por ello una de sus herramientas principales es de llevar siempre lo que es un libro de registro para los gastos y mantenimientos que necesite la empresa.

### **Tipos de sociedades mercantil y sibil**

entre estos tipos de mercantil hay varias que se deben de tomar en cuenta, primero empezaremos a mencionar alguna de lo que captamos durante el estudio que seria la sociedad anónima, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad laboral, sociedad colectiva, sociedad comanditaria, sociedad cooperativa, tipos de sociedad civil según sus características y tipos de sociedad civil según su constitución, dando como ejemplo algunas sociedades civiles como cruz roja, clubes deportivos locales o regionales, y también esta el tipo como del mercantil. Esta necesidad de asociación de carácter de lucro o interés común hace que en las leyes civiles y comerciales comprendamos que es una sociedad. La podemos entender como: Contrato por el cual dos o más personas se obligan a crear un fondo patrimonial común, investidas con la capacidad jurídica para actuar en nombre y en el interés de una colectividad. La sociedad civil la podemos entender como la sociedad que no se dedica a la actividad mercantil, es decir, su finalidad es obtener un beneficio económico o ganancia, pero no por la especulación comercial, en

donde los socios aportan, recursos, conocimiento, trabajo y esfuerzos para realizar un fin lícito de carácter económico.

## **Presupuesto**

bueno, como decíamos en el principio de que en una empresa debe de a ver los administradores, pero en si se llevan de la mano con lo que es presupuesto, bueno que es presupuse: presupuesto es un calculo anticipado del coste de una obra o un servicio, bueno esto sirve para que antes de comprar o arreglar algunas cosas, se le tiene que sacar entonces el presupuesto de un mas o menos en que cantidad de dinero ocuparía tal cosa o tal detalle en la empresa. Para que no a yaga mucha perdida tanto en lo material o lo del dinero que se le ingrese la empresa, La función del presupuesto es prever lo que acontecerá bajo condiciones supuestas y establecidas, desde la revisión de las operaciones pasadas y sus resultados.

## **Análisis de estados financieros**

es un proceso de selección, relación y evaluación de la información financiera actual y pasada de la empresa, así como los resultados de sus operaciones, con el objetivo básico de determinar fortalezas y debilidades, que la cual sus métodos de análisis es usando en los estados financieros comprenden métodos de razones simples, razones estándar, métodos de reducción a porcentajes integrales y números índices, método de aumento o disminuciones, métodos de tendencias y métodos gráficos. En donde la cual en esto se involucra así del como se encuentra el mercado, la economía del país y el manejo de los presupuestos.

## **Inversiones**

la palabra inversión es algo muy importante también dentro de una empresa ya que en si la palabra inversión lo entendemos como una acción de invertir una cantidad de dinero, tiempo, o esfuerzo en una cosa, entonces al igual que todo lo dicho anteriormente, aparte de que son muy importante dentro de una empresa, también es interesante conocerlas, entonces la palabra inversión se trata de que hay que invertirle dinero a una empresa para que se mantenga de pie, ya que si solo se le saca el provecho que deja la empresa, tarde o temprano la empresa se ira en quiebra, así mismo se le invierte un buen de tiempo a la empresa para que esto funcione correctamente todo, ya que al igual si se le deja abandonado constantemente, esto no funcionara, por lo tanto así la empresa operara normal o cada vez mucho mejor porque se le invertido más dinero para crecer.

## **Impuestos**

los impuestos son tributos que cada persona, familia o de lo que estamos hablando de que en una empresa debe pagar al estado para contestar las necesidades colectivas, contribuyendo así como una parte de sus ingresos, por ello todas las empresas deben pagar impuesto al valor agregado, impuesto sobre la renta y el impuesto sobre producción y servicios pero en sí, los impuestos. Así como nos habla la antología de la materia en la pagina 39 de que las funciones del impuesto son las siguientes: redistribuir el ingreso: es dar mayor ingreso a los sectores sociales que mas lo requieran. Así mismo mejorar la eficiencia económica, el proteccionismo que protege a un sector importante para la nación que este en problemas financieros como la agricultura y por ultimo de fenómeno y desarrollo económico.

### **Administración de factor humano**

en este subtema nos habla mas que nada en lo de la área de recursos humanos siendo valorado por el labor que hace dentro de la empresa es de orientar y dirigir a los empleados de una empresa, quien se encarga de administrar a sus empleados, si se presentan algunas incidencias entre los trabajadores o por alguna otras razones, se acude al recursos humanos, esta visión ha ido adquiriendo una postura diferente ya que ahora comprendemos que la actividad humana no es un medio en sí mismo, si no un fin, al encontrar esta significación del valor de la labor humana en las empresas, visionamos hoy en día que el hombre es el portador del recurso del conocimiento y el dinamizador de la información. Así mismo de que esta área se encarga de promover los derechos, obligaciones, responsabilidades de los empleados. Este mismo tema se lleva acabo también en una institución educativa, pero en lo general presentan algunos problemas de planificación de personal, la administración de personal tiene dos rubros de necesidades específicas que son la administrativa y docente.

## **Reclutamiento y selección**

En esta parte es donde la empresa, si en dado caso ve la necesidad de necesitar un personal mas en la empresa o si también algún empleado que trabajaba antes en la empresa llegue a renunciar, entonces es aquí donde la junta de los responsables dela empresa se reúnen para tomar acuerdos de que si realmente necesitan un bacante para tal departamento de trabajo y posterior a esto es donde se abre una bacante para nuevos empleados, pero como bien sabemos, cuando se abre alguna bacante en cualquier tipo de trabajo laboral, muchas personas llegaran ya por ello la empresa se encargara de hacer la selección de los trabajadores conforme sus experiencias laborales y a quienes ven que realmente si cumple con los requisitos que necesita tal área de trabajo o departamento o también podría ser de que alguien de la misma empresa se mueva al puesto vacío ya que si así lo llegan a valorar la junta de la empresa, pero en si como decíamos de los bacantes se les ara la entrevista de trabajo que tiene mucho que ver y

para ahí definir también u observan quien realmente esta dispuesto para este trabajo, de esta forma es como funciona el reclutamiento dentro de una empresa

### **Departamento de formación docente**

en esta parte es donde la empresa empieza a capacitar a los o al nuevo que entre a tal área de trabajo, porque como sabemos, el nuevo empleado tiene que aprender primero lo que deba hacer en su trabajo y conocer las leyes internas de la empresa, así mismo pasa en la formación docente de que debe de llevar un constante curso para no perder su experiencia laboral, crear nuevas estrategias de educación u fomentar las estrategias anteriores. La investigación se efectúa mediante la observación sistematizada, (no subjetiva), las encuestas, las entrevistas al personal específico, la revisión de procesos y su funcionamiento, etc. Con lo cual el evaluador pueda detectar las necesidades reales requeridas.

### **Prestaciones**

dentro de una empresa tiene que elaborar un ambiente cómodo para sus empleados, a tener derechos de prestaciones tal como indica la ley federal de trabajo. Las contrataciones pueden ir siendo diferentes, como así mismo hay contratos diferentes, algunas son por horas, algunas por día, también contratos por semana, así mismos contratos por mes o asta por años e incluso algunas pueden ser de base. Las prestaciones de ley son las que garantizan los privilegios mínimos que un empleado debe tener. Éstas son las siguientes para empleados contratados por tiempo determinado o indeterminado.

### **Administración de recursos materiales**

en esta área se encarga de administrar lo que se utilice dentro de una empresa, tales como hoja blanca, libretas, calculadoras, lapiceros y entre otros mas ya que estos materiales pueden ser de suma importancia de la empresa para que se puede llevar acabo algunas labores, así también como el mantenimiento de las computadoras, los tintes de la impresora y así se conforma esta área

## CONCLUSION

En conclusión nos damos cuenta que realmente este tema es muy interesante ya que nos habla mucho sobre la administración sobre una empresa que la cual veíamos una empresa o un supermercado a diario en nuestras vidas, pero en si no sabemos todo el movimiento que tiene adentro, por ello este tema de la unidad II nos dimos cuenta del gran movimiento que se hace dentro de una empresa, pero bien sabemos que en el trabajo anterior, esto tiene que ver también con las instituciones educativas, de que debe de haber una buena administración dentro de las aulas que este conformados por diferentes ramas, así como el director, el rector, los docentes, asta los de la limpieza y todo eso forman parte de una institución educativa y así esto pueda elevarse cada vez mas o haciéndose mas grande, como docente también se tiene que ser un buen administrativo en la institución y e su aula de trabajo con los niños, ya que como vimos acá, todo tiene un procesos para llegar un poco lejos, procesos que tienen que ser bien administrativos así como de financiera también la inversión de tiempo y dinero a la institución o empresa