

CUARTO CUATRIMESTRE

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION

MATERIA: ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE DEL ALUMNO(A): ANA ROSA JUAREZ ALVAREZ

NOMBRE DEL CATEDRATICO: MALAQUIAS GARCIA

TEMA DE TRABAJO: ENSAYO

UNIDADES: Unidad 2 Dimensión administrativa financiera

2.1 Administración de los recursos financieros

2.1.1 Tipos de sociedades mercantil y civil

2.1.2 Presupuesto

2.1.3 Análisis de estados financieros

2.1.4 Inversiones

2.1.5 Impuestos

2.2 Administración del factor humano

2.2.1 Reclutamiento y selección

2.2.2 Departamento de formación docente

2.2.3 Prestaciones

2.3 Administración de recursos materiales

2.3.1 Instalaciones y equipo

2.3.2 Administración de centros de cómputo

2.3.2.1 Adquisición de equipo

2.3.2.2 Normatividad

2.4 Administración de biblioteca o centros de información

2.4.1 Adquisición de Acervo bibliográfico

2.4.2 Organización

2.4.3 Normatividad

2.5 Actividades de mercado

2.5.1 Promoción

2.5.2 Egresados

2.5.3 Educación continúa

FECHA DE ENTREGA: 20 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Tabla de contenido

INTRODUCCION	3
ADMINISTRACION FINANCIERA DENTRO DE UNA ESCUELA	4
CONCLUSION	6
BIBLIOGRAFIA	7

INTRODUCCION

En este trabajo el objetivo es que como alumnos conozcamos la labor que se ejerce en la administración, la conformación y el funcionamiento de la dimensión administrativa-financiera en la gestión administrativa de la empresa educativa, para reconocer su adecuada implementación.

Ya que al conocer este ámbito nos tenemos que ir socializando y estar capacitados para orientar, tanto como al personal de la elaboración de presupuestos, docentes, alumnos, materiales, equipos, inventarios, elaboración de proyectos, cuentas financieras, manejo de libros de control, los registros de ingreso, egreso de los recursos económicos ya que todo esa es la función de la administración educativa de manejar planes, programas, presupuestos, infraestructura.

Tras el curso de esta unidad se estará viendo y conociendo sobre los conceptos que dan de entender más afondo de cómo se lleva acabo el trabajo de la administración educativa.





ADMINISTRACION FINANCIERA DENTRO DE UNA ESCUELA

es un proceso que enfatiza la responsabilidad del trabajo en equipo e implica la construcción, diseño y evaluación del quehacer educativo.

la capacidad de generar nuevas políticas institucionales, involucra a toda la comunidad escolar con formas de participación democráticas que apoyan el desempeño de docentes y directivos a través del desarrollo de proyectos educativos adecuados a las características y necesidades de cada escuela.

Para el análisis y fundamentación de la práctica directiva se plantean las siguientes dimensiones de la gestión educativa que se encuentran presentes en los cinco módulos y se articulan a partir del eje conductor Planeación–Evaluación del proyecto educativo.

Las dimensiones son:

-  Pedagógico-Didáctica
-  Comunitaria
-  Administrativa
-  Organizacional cooperativa

La gestión institucional, en particular, implica impulsar la conducción de la institución escolar hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como sobre las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas educativas.

RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR

La Dirección Escolar coordina una gran diversidad de servicios estudiantiles y está presente desde el proceso de admisión hasta la titulación. Entre sus principales funciones destacan las siguientes:

- Lleva a cabo el proceso de admisión.
- Registra y actualiza los expedientes de cada estudiante.
- Es el vínculo con la Secretaría de Educación Pública, tanto para efectuar los trámites individuales por alumno como para mantener al corriente los registros y actualizaciones de los planes de estudio.
- Es la encargada de organizar y coordinar los procesos de inscripción y reinscripción.
- Es la única entidad oficial que puede expedir constancias de estudios y calificaciones, ya que es la Dirección que registra y resguarda la historia académica de todos los alumnos.
- Es la Dirección que vigila el cumplimiento del Reglamento de Alumnos, por lo que es también la encargada de aplicar las sanciones académicas cuando un alumno entra en problemas con la Institución, ya sea por un mal desempeño académico o por faltas de probidad, situación que incluso puede llevar a que un alumno sea dado de baja temporal o definitivamente.
- Es la responsable de la oficina del Servicio Social.

- Es el área encargada de tramitar el Título Profesional y la Cédula ante la SEP, una vez que el alumno aprueba todas sus materias y su examen profesional.

la gestión escolar y las responsabilidades de la dirección escolar son un proceso fundamental para nuestro ámbito educativo ya que, sin ellas nos perderíamos de la serie de tareas que nos proporcionan para resolver las dificultades del quehacer educativo.

Es importante conocer todo el proceso que es dicha gestión y más aún todo lo que la involucra, un elemento primordial es su generación de nuevas políticas institucionales incluyendo en ella a toda la comunidad escolar, entendido esto como esa participación social de interacciones para desarrollar y establecer proyectos educativos que mejoren la institución.

CONCLUSION

Las normas en cualquier ámbito se deben llevar a cabo ya que es una manera de cumplimiento de metas y así llevar una estabilidad organizacional que todo se mantenga en un estatus.

La normatividad se considerará varios factores para el buen funcionamiento de los centros de cómputo, a saber:

1. Planeación estratégica: es cómo decidir acerca de la construcción y adaptación del medio para los centros de cómputo, cómo hacerlos, dónde hacerlos y cómo ocuparlos.
2. Planeación de recursos: con qué recursos económicos cuento para la adquisición del equipo que esté acorde con las necesidades.
3. Planeación operativa: donde se valoran las necesidades reales de la empresa para el uso de la maquinaria necesaria para cumplir las labores.
4. Planeación de personal calificado: qué tipo de personal requiero para el buen funcionamiento del equipo, y servicio del mismo.
5. Planeación de instalaciones físicas: el tipo de instalaciones que requiero para llevarlo a cabo.

BIBLIOGRAFIA

www.emagister.com>comu...

www.repositorio.usac.edu.gt>...

Ual.dyndns.org>pdf>unidad_03

HITT BLACK, P, ADMINISTRACIÓN, PEARSON PRENTICE HALL, MÉXICO, 2006,
8 P.