



Nombre del alumno: ANGEL IVAN HERNANDEZ ENCINO

Nombre del profesor: BARBARA LOURDES GARCIA NAJERA

Licenciatura: CIENCIAS DE LA EDUCACION

Materia: ADMINISTRACION EDUCATIVA

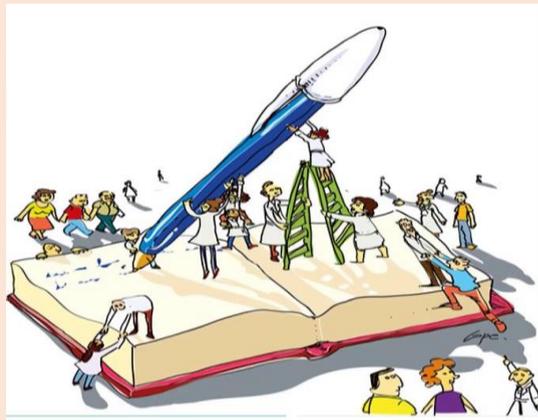
Nombre del trabajo: SUPER NOTA

Ocosingo, Chiapas a 29 de Noviembre del 2021

Dimensión organizativa operacional

Política general de una institución educativa o empresarial

Parte de una línea de trabajo, genera un objetivo a lograr y parten de proyectos educativos
Visualiza ciertos aspectos como: situaciones sociales, económicas ambientales, su estructura, función y, organización etc.
Tiene funciones administrativas y operativas
Las políticas pueden ser formales o informales



La política educativa

Esta impuesta por el estado para garantizar que la educación se aplique de manera óptica, creada para administrar y aplicar beneficios a la sociedad, enfrenta los problemas que existe en la educación mediante inversiones, bienes y servicios.

Política administrativa

Responde a las necesidades y objetivos que la institución propone.

Política social

Responde al papel que la institución tiene con el entorno social en el que se encuentra y presta servicios a la comunidad

Tipo de conservador

Paternalista: directivo protector ante sus empleados, unidos por una amistad, vínculos familiares o relación social.



Política de seguridad: se rige a una postura conservadora y defensiva, su orientación está basada en inversiones y gastos seguros, apegada al trabajo cualitativo y cuantitativo.



Política de comodidad: los directivos solo buscan un puesto de alto nivel sin tomar responsiva de su labor y función.



Centralismo: es de tipo burocrático, todo cambio y decisiones debe ser considerada por la dirección central, las acciones y soluciones son lentas provocando rigidez, no posee autonomía se da en escuelas públicas y privadas.

Políticas

Financieras: Es de tipo cooperativo, coordina la imagen y financiaciones.

Liquidez: entrada constante de dinero o el poder conseguirlo para poder poseer suficientes fondos para las instalaciones o servicios.

Expansión: busca acuerdos con otras instituciones para asegurar su desarrollo.

Participativa: encaminada a participar en las necesidades de la sociedad.

De valor añadido: habla de una visión más equitativa de la propia empresa.



Visión: Dar identidad, es decir "quién eres"

Misión: objetivo a alcanzar



DIRECTIVOS Y SUS FUNCIONES

Conformada por una

Autoridad: lleva consigo la responsabilidad

Dirección: tiene función de facilitar y dar sentido o una línea de acción a las tareas y posee tres fases: mando o autoridad, comunicación, supervisión (estrecha moderada).

Funciones

Planeación	organización	dirección	control
Personal	innovación	comunicación	coordinación



Departamento administrativo: maneja y controla la eficiencia de

Servicios escolares: administra, planea coordina controla y evalúa las actividades de prestación de servicios.



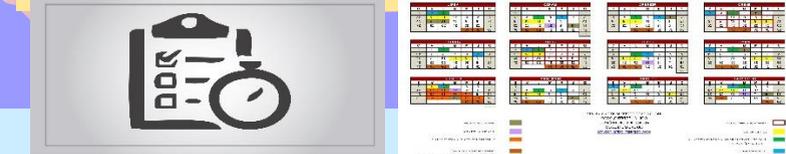
Administración escolar: se encarga de la documentación y los tramites escolares.

Control escolar: registra y controla los procesos educativos (registro de evaluaciones o calificaciones) historial académico del alumno desde el ingreso al egreso.



Tramites: de toda la documentación que avale el estudio de los alumnos inscritos en la institución.

Procesos: son tres, **ingreso** (registra y controla la entrada de alumnos), **seguimiento** (tener el historial académico que se le a prestado al alumno como certificados, credenciales etc.), **egreso** (revisa la salida del alumno y que cumpla los requerimientos necesarios)



Normatividad: administra y calendariza las actividades por ciclos escolares, verifica el funcionamiento y administración de documentación.

Departamentos académicos

Coordinación académica: coordina, controla y dirige los sistemas de planeación y programas educativos, estructura docente, información y comunicación educativa.



Equipos de docentes: sus funciones es organizar al cuerpo docente es sus labores, obligaciones, derechos, responsabilidades.

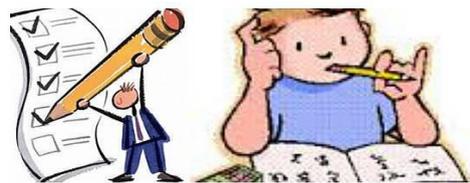
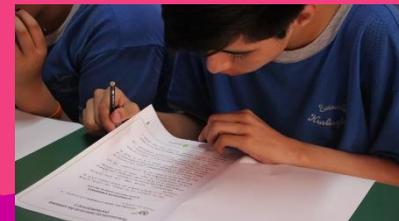
Planes y programas: Es el área académica que revisa, selecciona y lleva a la ejecución con las políticas de la SEP, mantiene informado al docente sobre la implementación, aplicación y ejecución en el aula.



Material didáctico: permite el funcionamiento de las labores docentes en el aula, como pizarrón, gises, papelería, etc.



Evaluación de aprendizaje: área académica que observa y verifica los procesos de evaluación del aprendizaje, crea planes de evolución de la enseñanza aprendiendo valorando habilidades, actitudes, conocimientos del alumno.



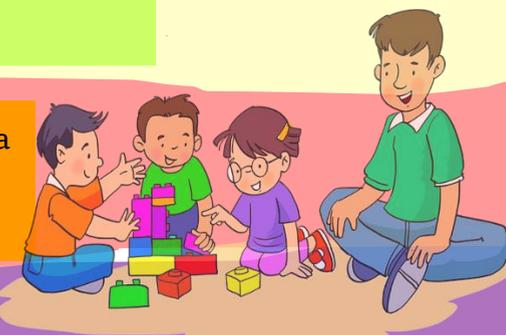
Evaluación docente: evalúa la efectividad y funcionalidad del docente en aula y los que llevan a cabo esta evaluación son los alumnos.

Tutorías: ayuda a los alumnos con algún problema de aprendizaje, proporciona un apoyo extra en las áreas con mayor dificultad para su desempeño académico.



Cursos especiales: área en donde apoya a las personas que quieren completar sus estudios.

Coordinación psicopedagógica: es una coordinación de apoyo, creada para dar atención a los departamentos que la academia no puede atender, atiende áreas de cognición, emocionales y sociales del alumno.



Coordinación de atención a estudiantes: procura la comunicación, reglamentación y atención de las relaciones alumnos con alumnos y con docentes, encaminada a una convivencia respetuosa, cálida, responsiva y amable dentro del campus.

BIBLIOGRAFIA

UDS. (2021). ADMINISTRACION EDUCATIVA . En UDS, *DIMENSION ORGANIZATIVA OPERACIONAL* (págs. 55 - 73).