

Nombre del alumno: Abigail Hernández Moreno

Nombre del profesor: Diana Belén López Gómez

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Computación

Grado: 1 Cuatrimestre

Grupo: A

PROCESADOR DE TEXTO

_Ventajas

- Edición de textos:
- _tipografía
- _tamaño de letra
- _herramienta de resalto
- _correctores ortográficos

_Procesadores actuales

- _Word de Microsoft
- _Note Pan
- _Word Pard
- _Opan Office
- _Wordperfect
- _Kword



_Microsoft Office Word 2016

Windows 10

- _Creación
- _Edición
- _Modificación

_Acceso a Word desde Windows 10

_Elementos básicos de Word 2016

Plantillas para edición de trabajo

- _Archivo
- _Insertar
- _Formato
- _Correspondencia
- _Vista
- _Inicio
- _Diseño
- _Referencia
- _Revisar

Elementos básicos de Word

Tipos de control que se utiliza

CTRL + A = ABRIR
CTRL + P = IMPRIMIR
CTRL + G = GUARDAR
CTRL + C = COPIAR
CTRL + X = CORTAR
CTRL + Z = DESHACER
CTRL + Y = REHACER
CTRL + N = NUEVO ARCHIVO



_Trabajar con contenido en la vista de edición

_Trabajar con comentarios

_Controlar y revisar los cambios

_Mover el punto de inserción

_Dar formato al texto

_Seleccionar contenido o ampliar selección

Metacomandos y usos

	Manzana-T para Añadir a Favoritos)
Manzana-Suprimir	Menú Archivo / Mover a la Papelera
Manzana-E	Menú Archivo / Expulsar
Manzana-F	Menú Archivo / Buscar
Manzana-Z	Menú Edición / Deshacer
Manzana-X	Menú Edición / Cortar
Manzana-C	Menú Edición / Copiar
Manzana-V	Menú Edición / Pegar
Manzana-A	Menú Edición / Seleccionar Todo
Manzana-I	Menú Visualización / Ver como Iconos
Manzana-2	Menú Visualización / Ver como Lista
Manzana-3	Menú Visualización / Ver como Columnas
Alt-Manzana-T	Menú Visualización / Ocultar/Mostrar la barra de herramientas
Manzana-J	Menú Visualización / Mostrar Opciones de Visualización
Manzana - [Menú Ir / Atrás
Manzana -]	Menú Ir / Adelante
Shift-Manzana-C	Menú Ir / Ordenador
Shift-Manzana-H	Menú Ir / Inicio
Shift-Manzana-I	Menú Ir / iDisk
Shift-Manzana-A	Menú Ir / Aplicaciones
Shift-Manzana-F	Menú Ir / Favoritos
Shift-Manzana-G	Menú Ir / Ir a la carpeta
Manzana-K	Menú Ir / Conectarse al Servidor
Manzana-M	Menú Ventana / Minimizar Ventana
Alt-Manzana-M	Menú Ventana / Minimizar todas las Ventanas
Manzana-?	Menú Ayuda / Abrir Ayuda Mac
Manzana-Space	Abrir Spotlight (Mac OS X 10.4 y versiones posteriores)

Formato de documento

_Documento Word {
_Word 2008 Mac
_Word Mac 2011
_Word 2016Mac
_Word 2007 Windows
_Word 2010 Windows
_Word 2013 Windows
_Word 2016 Windows

_Documento Word 97-2004 { Compatible con Word 98 {
_Word 2004
_Word 97
_Word 2003 Windows

_Plantilla de Word { XML para iniciar nuevos documentos {
_Diseño de pagina
_Entrada de texto automático
_Método abreviado de teclado y menús

_Plantilla de Word 97-2004 { Iniciar nuevos documentos

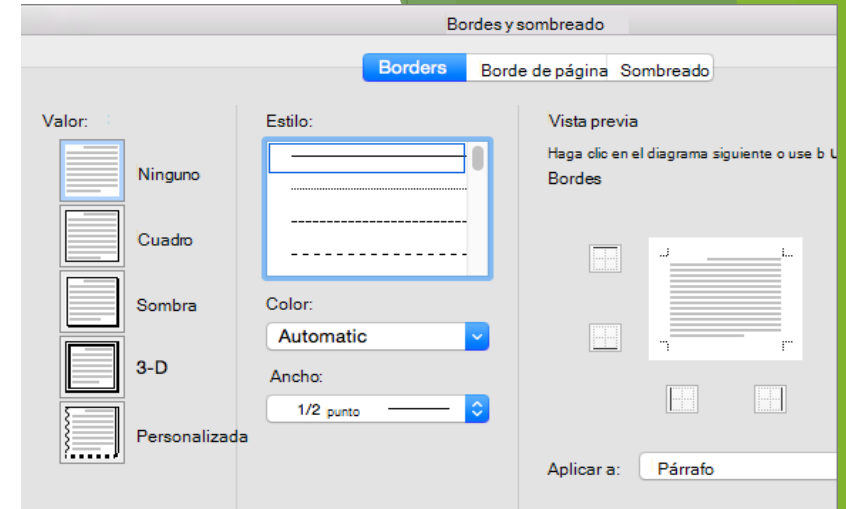
_Formato de texto (RTF) { Programas compatibles con Microsoft

Bordes y sombreados

_Personalizar el borde

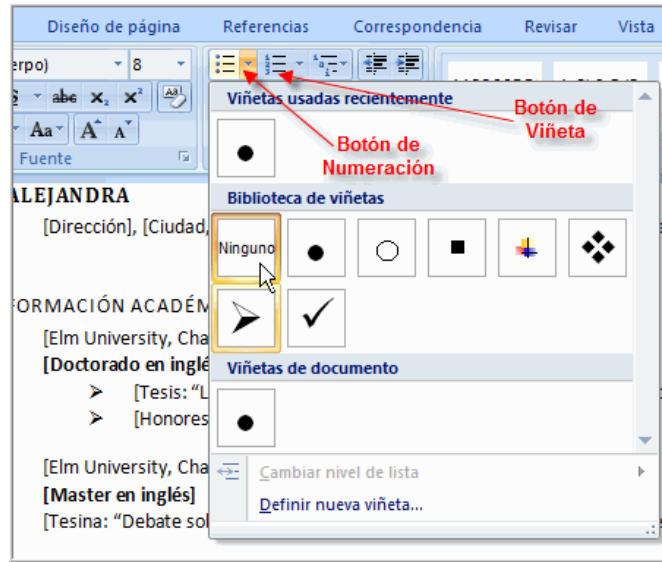
_Personalizar el borde del texto

Selección de texto y seleccionar bordes y sombreado



Numeración y viñetas

Para activar las líneas de texto en la lista numerada



Tabulaciones y sangrías

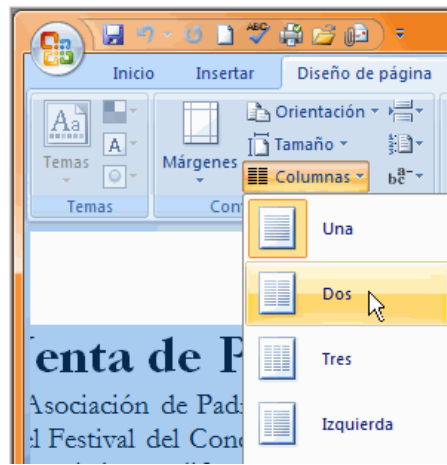
Son los espacios entre el párrafo y el margen

_Sangría primera línea
_Sangría francesa



Columnas

Columnas al documento



Tabla

Agregar o eliminar filas o columnas de una tabla en Word o Power Point

- _Colores
- _Estilos
- _Bordes

_Formato o tabla

_Estilos

_Insertar y eliminar celdas, filas, columna

- _Que están en la misma fila o columna
- _Dividir celdas

_Combinar y dividir celdas

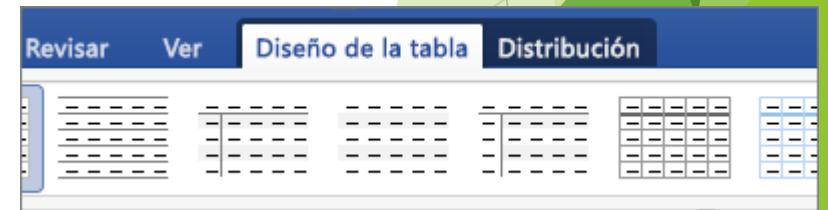
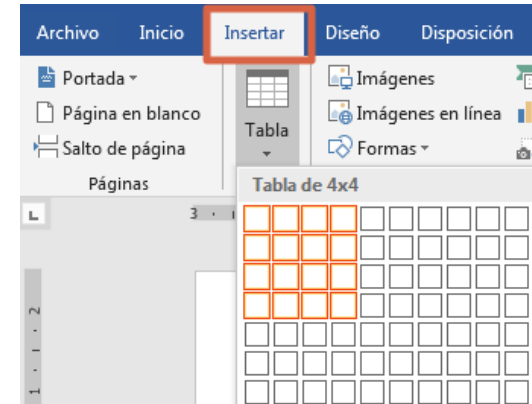


Imagen y cambio de formato

Herramienta de dibujo



Formas y cambios de formato

- _Insertar una imagen en Word
- _Eliminar fondo de imagen
- _Hacer correcciones a la imágenes
- _Efectos artísticos de la imagen
- _Comprimir las imágenes
- _Restablecer imagen en Word



Uso de SmartArt

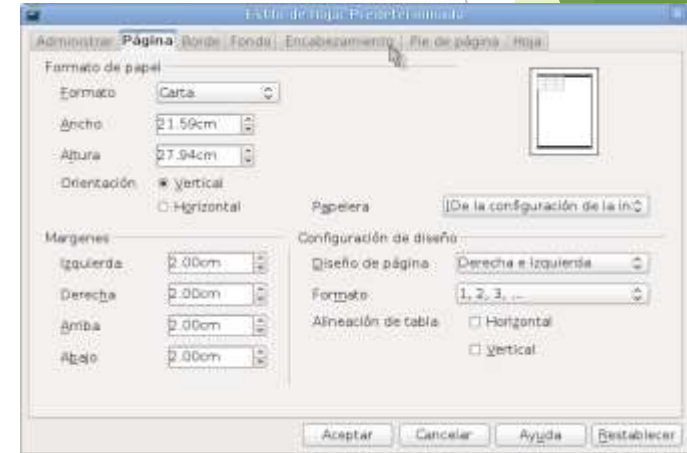
Insertar WordArt



WordArt



Insertar graficas y cambios de formato



Formato de pagina

Cambiar el diseño o el formato de una o varias paginas

Encabezado y pie de pagina

- _Agregar un encabezado o pie de pagina
- _Modificar un encabezado o pie de pagina
- _Cambiar el diseño o pie de pagina
- _Eliminar un encabezado o pie de pagina

