

Es un filosofía de mejora continua

* aplicable a cualquier ámbito de nuestras vidas

{ se basa en pequeñas acciones, realizadas de forma organizada y continua, nos hará alcanzar objetivos.

Kaizen

Paso 1

{ Seiri (clasificar); diferenciar entre lo útil y lo inútil con el objetivo de mantener únicamente lo necesario y remover los que no son para hacer un trabajo.

Paso 2

{ Seiton (organizar); Ordenar lo útil asignando un nombre y una ubicación fija a cada objeto/proceso.

Paso 3

{ Seiso (limpiar); limpiar el espacio de trabajo a diario para mejorar el bienestar de los trabajadores, reducir el riesgo, de accidentes y mejorar la calidad de los productos.

Paso 4

{ Seiketsu (estandarizar); lograr permanencia en lo estipulado.

Paso 5

{ Shitsuke (fomentar la autodisciplina para que los trabajadores conviertan en hábito el empleo de la filosofía Kaizen.

Nació para aplicarse a los procesos de fabricación

Convirtiéndose en un territorio reclamado por los desarrolladores de software.

su nombre viene del japonés y significa "tarjeta de signos" o señal visual.

El tablero más básico está compuesto por 3 columnas: "Por hacer", "en progreso", y "hecho"

Principio 1

Empezar con lo que hace ahora. Puede ser aplicado sobre flujos reales de trabajo o procesos activos.

Principio 2

Comprometerse a buscar e implementar cambios incrementales y evolutivos. Kanban está diseñada para una mínima resistencia por lo que trata de pequeños y continuos cambios.

Principio 3

Respetar los procesos, las responsabilidades y los cargos actuales. Los procesos en cursos, los roles, las responsabilidades y los cargos existentes pueden tener valor y vale la pena conservarlos.

Principio 4

Animar el liderazgo en todos niveles: mejora continua

6 Prácticas de trabajo

- * Visualizar el flujo de trabajo
- * Limitar las interrupciones
- * Gestionar el flujo
- * Hacer las políticas explícitas (fomentar la visibilidad)

- * Circuitos de retroalimentación
- * Mejorar colaborando

Kanban

