

UNIVERSIDAD DEL SUR CAMPUS TAPACHULA

COMPUTACION

DOCENTE : JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN

CUADRO SINOPTICO :

COLUMNAS

TABLA

FORMATO A TABLA

ESTILOS

INSERTAR Y ELIMINAR CELDAS , FILAS , COLUMNA

COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

DIRECCION DE TEXTO

IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO



ALUMNO : HERNANDEZ PEREZ ALEXANDER

LIC . ENFERMERIA

1ER CUATRIMESTRE

TURNO: MATUTINO

ESCOLARIZADO



# COLUMNAS

## Columnas

Las columnas sirven para dividir el documento o una parte de este en varias partes (columnas) , son útiles para dividir textos diferentes , como pueden ser algunas noticias o simplemente para agrupar un texto con separaciones .

## Tabla

Una tabla es una cuadrícula , que nos sirve para presentar información organizada , o para mejorar el diseño de los documentos ya que facilitan la distribución de los textos y gráficos contenidos en su cuadrícula .Una tabla está compuesta de filas , columnas y celdas

## Formato a tabla

Haga clic en la tabla que desea aplicar formato. En herramientas de tabla haga clic en la pestaña Diseño . Dentro del grupo estilos de tabla , vaya colocando el puntero sobre los estilos de tabla hasta que encuentre el estilo que desea utilizar haga clic en un estilo para aplicarlo a tabla

## Estilos

Un estilo es una combinación predefinida de un tipo de fuente , un color y un tamaño de letra que puedes aplicar en cualquier texto del documento. Aplicar un estilo puede ayudarte a mejorar el diseño y la presentación de tu documento

## Insertar

Te permitirá agregar recursos visuales como imágenes , tablas , formas y comentarios entre muchas otras cosas

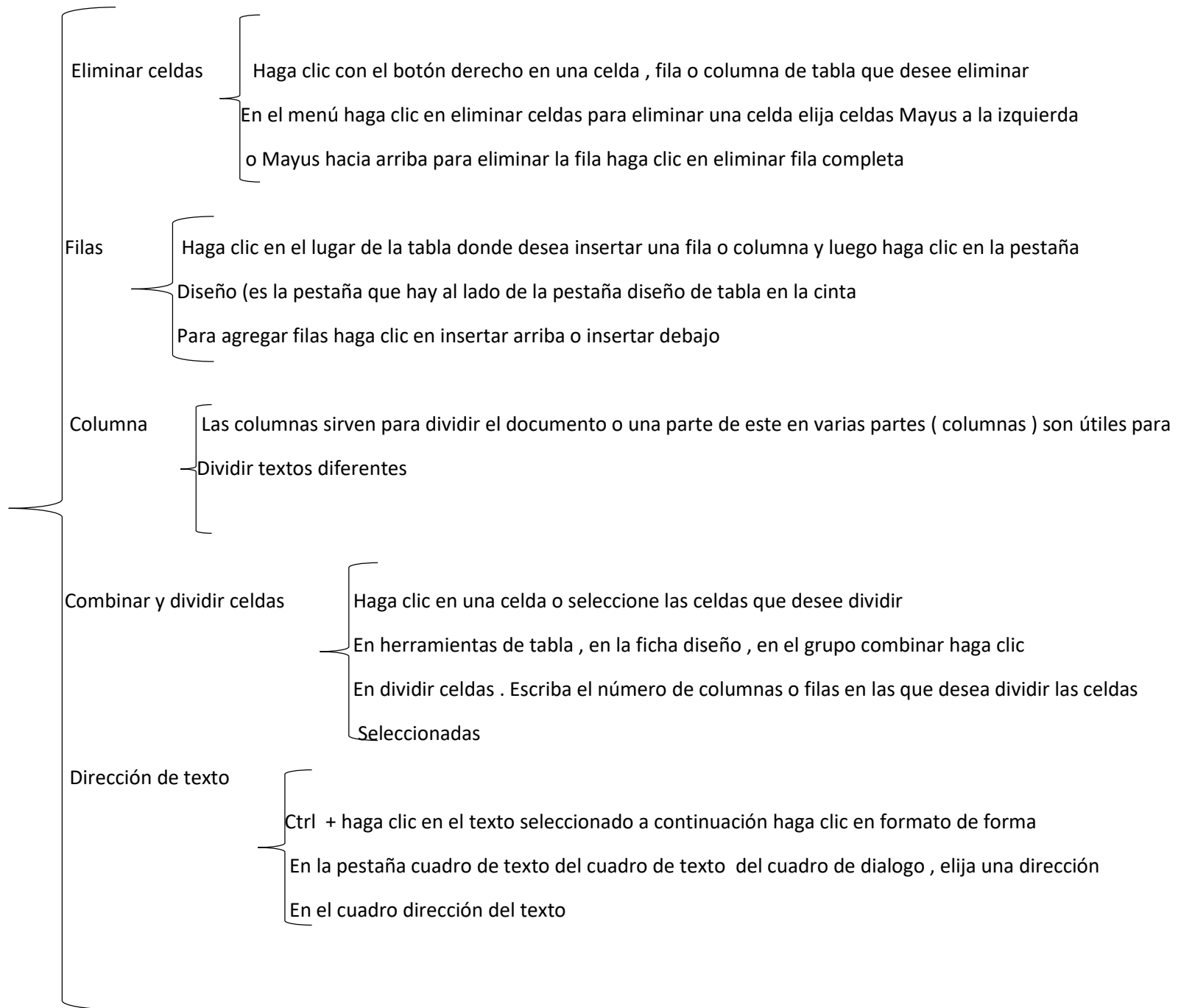


Imagen y cambio de formato

Haga clic en la imagen , forma , cuadro de texto o WordArt al que desea cambiar el tamaño

Siga uno de estos pasos : para cambiar el tamaño de una imagen en herramientas de imagen

En herramientas de imagen , en la pestaña formato , en el grupo tamaño escriba las medidas que

Quiere en los cuadros alto y ancho

## BIBLIOGRAFIA

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/0c7f4ab41928117bd195f34ac2f03bc4.pdf>