

UDS

MATERIA : Computación

NOMBRE DEL DOCENTE: Agustín Guzmán Juan Jesús

NOMBRE DE LA ALUMNA: Méndez Colomo Sara Rebeca

LICENCIATURA: Enfermería

UNIDAD IV

HIPERVINCULOS

¿Cuál es el procedimiento?

Paso 1:

Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.

Paso 2:

Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

Paso 3:

Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

Insertar un hipervínculo a un archivo

Paso 1:

Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo. Se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción Hipervínculo.

Paso 2:

Te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo elige Archivo o página web existente.

Paso 3:

Haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo Buscar en y ve hasta la ubicación del archivo en tu computador.

Paso 4:

Cuando lo hayas encontrado, selecciónalo y haz clic en Aceptar.

ACCIONES

¿Qué son?

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción. Cuando alguien hace clic o se desliza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá.

¿Cómo funciona?

Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos. Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.

¿Para qué nos sirven?

Puedes insertar **diferentes botones de acción en una diapositiva** o puedes insertar un **botón de acción que aparezca en todas las diapositivas** (esto puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido)

PLANTILLAS

Para cambiar el fondo

haga clic en Estilos de fondo y seleccione un fondo.

Para agregar un marcador de posición

En el panel de miniaturas, seleccione el diseño de diapositiva donde quiere colocar el marcador de posición y siga estos pasos:

Haga clic en Insertar marcador de posición y seleccione el tipo de marcador que quiere agregar. En el patrón de diapositivas o diseño de la diapositiva, haga clic y arrastre el cursor para dibujar el tamaño del marcador de posición.

Para mover un marcador de posición

Alrededor de un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, seleccione el borde y, después, arrástrelo a la nueva posición.

Para quitar un marcador de posición

Selecciónelo en el panel de miniaturas de diapositiva y, después, seleccione el borde del marcador de posición en la diapositiva y presione Suprimir.

Para configurar la orientación de página

haga clic en Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva.
En Orientación, haga clic en Vertical u Horizontal.

¿Cuál es el procedimiento?

Paso 1.

Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco

Paso 2.

En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.

Paso 3.

En la pestaña vista , en el grupo vistas patrón , seleccione patrón de diapositivas, (es la imagen de diapositiva más grande en la parte superior de la lista de miniaturas de diapositiva, a la izquierda de las diapositivas.)

Paso 4.

Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas

Paso 5.

Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver más temas.

PATRONES

PROCEDIMIENTO

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes, puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas. Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas

1. —Patrón de diapositivas

Es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana.

2. —Patrones de diseño

Los diseños de diapositiva relacionados aparecen justo debajo del patrón de diapositivas

RESULTADOS

Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios. Sin embargo, la mayoría de los cambios que realice probablemente se hagan en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón.

NOTAS

Cuando realice cambios en el diseño y el patrón de diapositivas en la vista Patrón de diapositivas, los demás usuarios que estén trabajando en la presentación (en vista Normal) no podrán eliminar ni editar sus cambios por accidente
Para editar el elemento, deberá cambiar a la vista Patrón de diapositivas.