

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



CATEDRÁTICO: JUAN JESÚS AGUSTÍN GUZMÁN

ALUMNA: XIMENA AQUINO HERNÁNDEZ

COMPUTACIÓN

MAPA CONCEPTUAL

1° ENFERMERÍA

TAPACHULA, CHIAPAS A 09 DE OCTUBRE DEL 2021.

ELEMENTOS BÁSICOS DE WORD

Área de trabajo

Situada en la parte central

Muestra el doc.
que estamos editando

Barra de título

Situada en el extremo superior

Aparece el título

Barra de herramientas de
acceso rápido

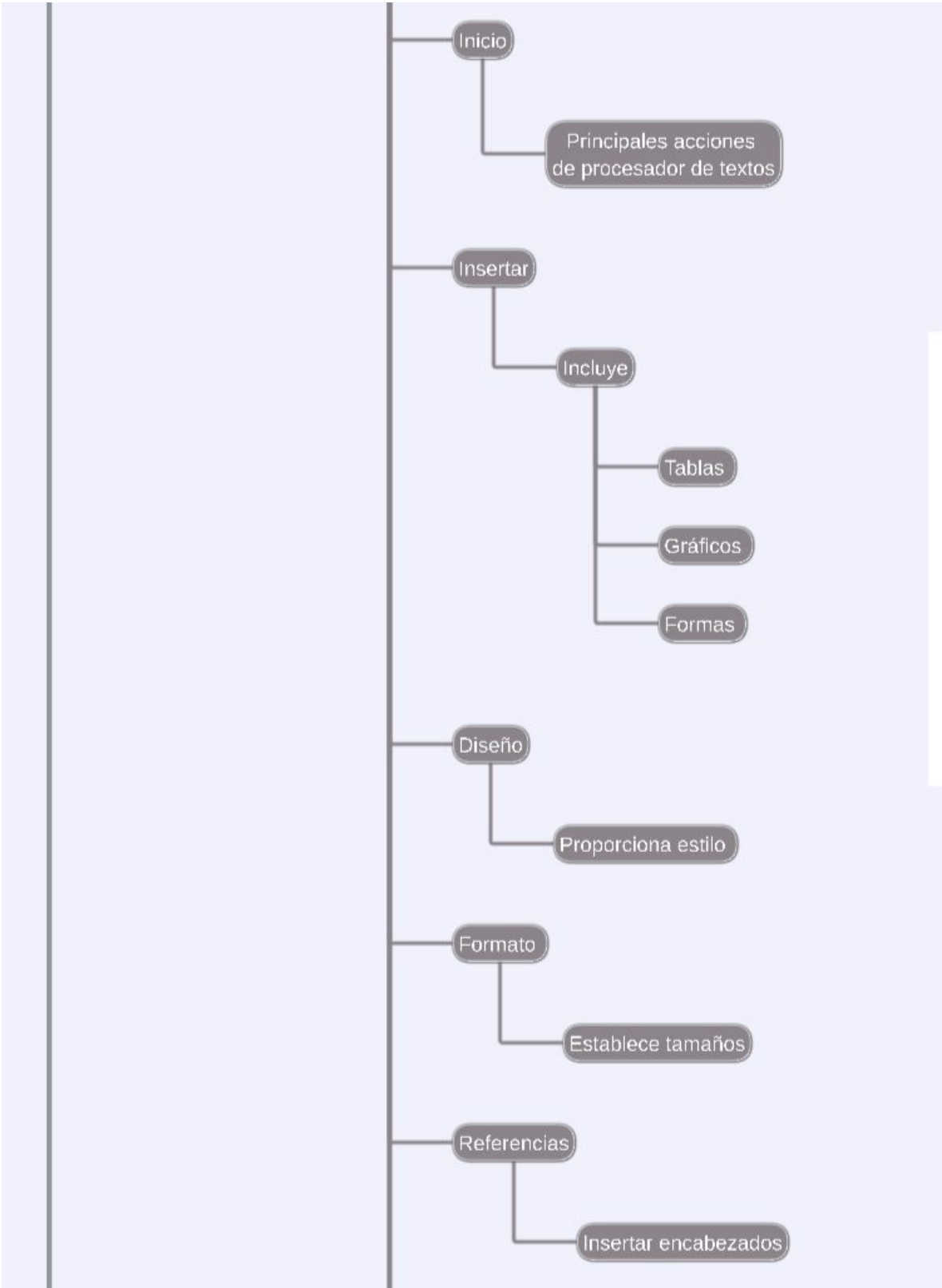
Da acceso a elementos
del menú

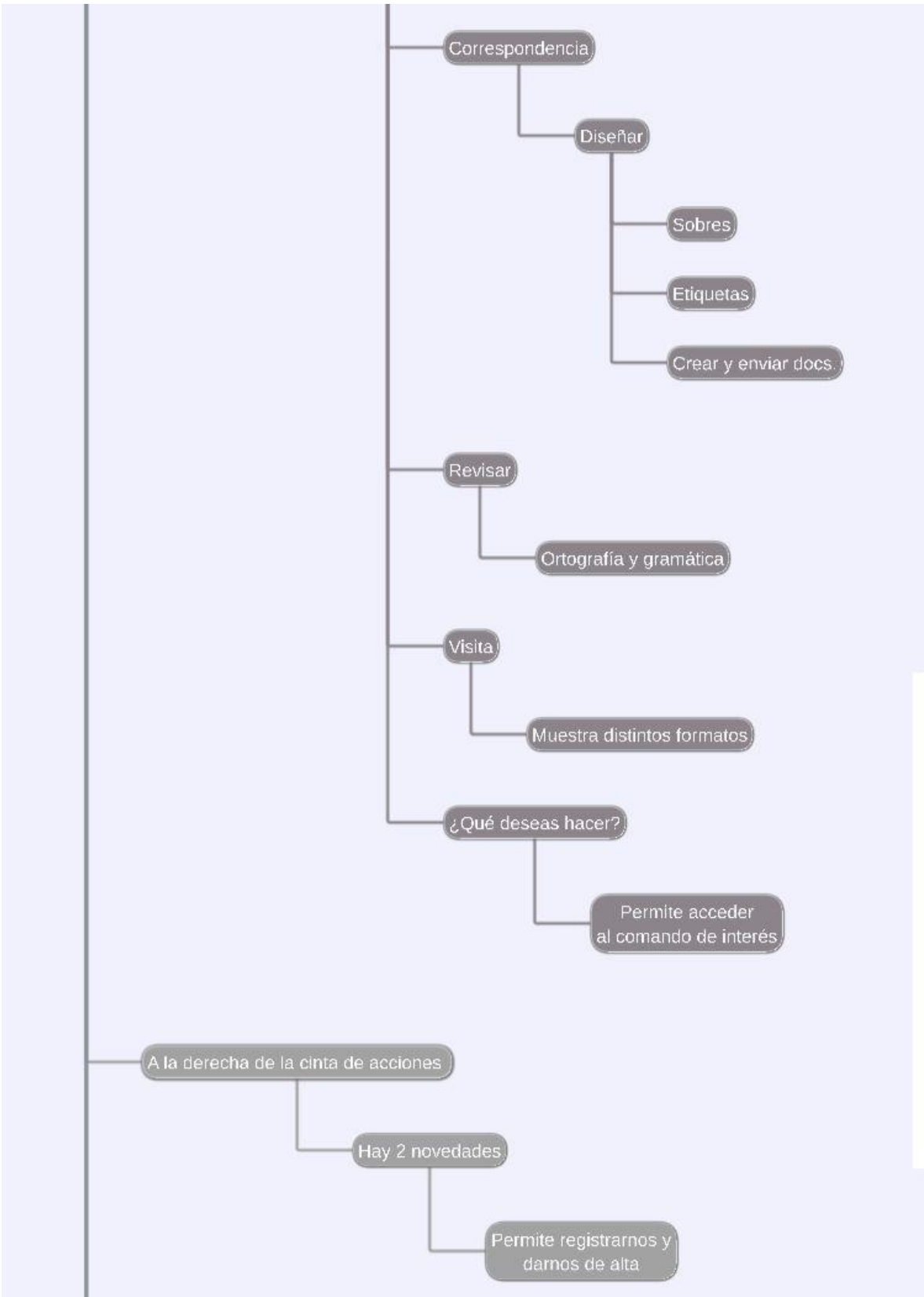
Barra de opciones

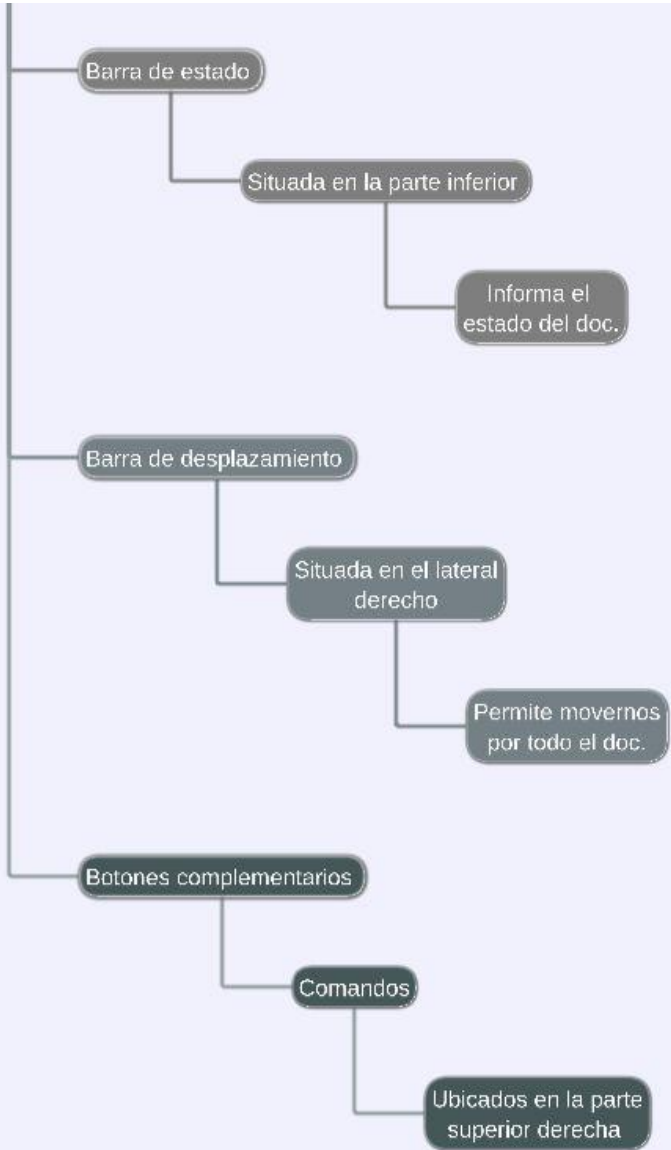
Compuesta de pestañas

Archivo

Da acceso
al backstage







METACOMANDOS Y SU USO

Edición

Cortar

Ctrl+X

Copiar

Ctrl+C

Pegar

Ctrl+V

Deshacer

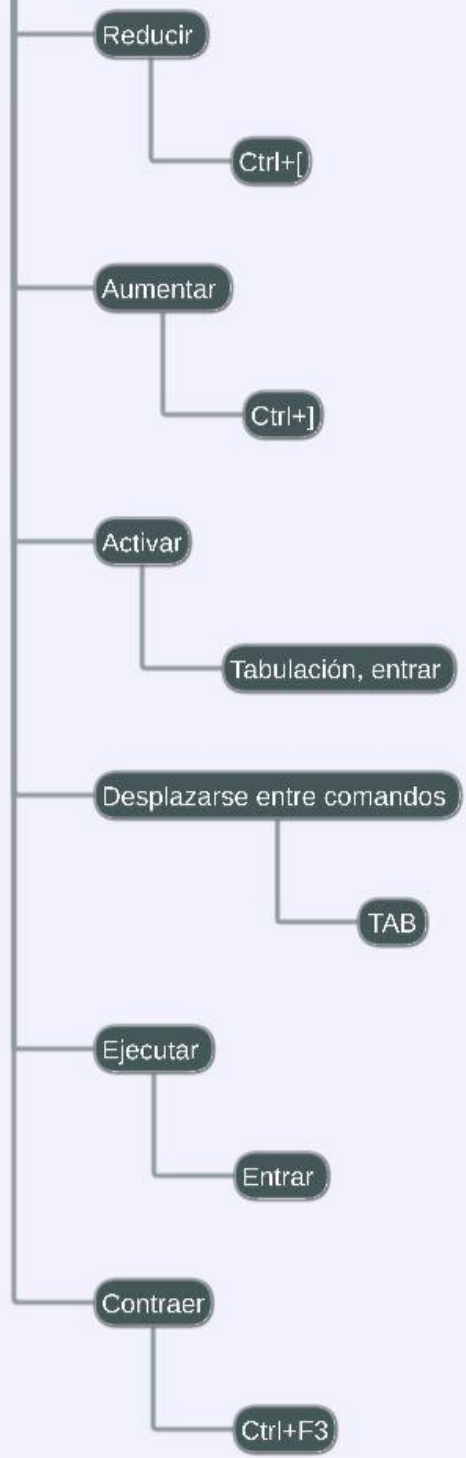
Ctrl-Z

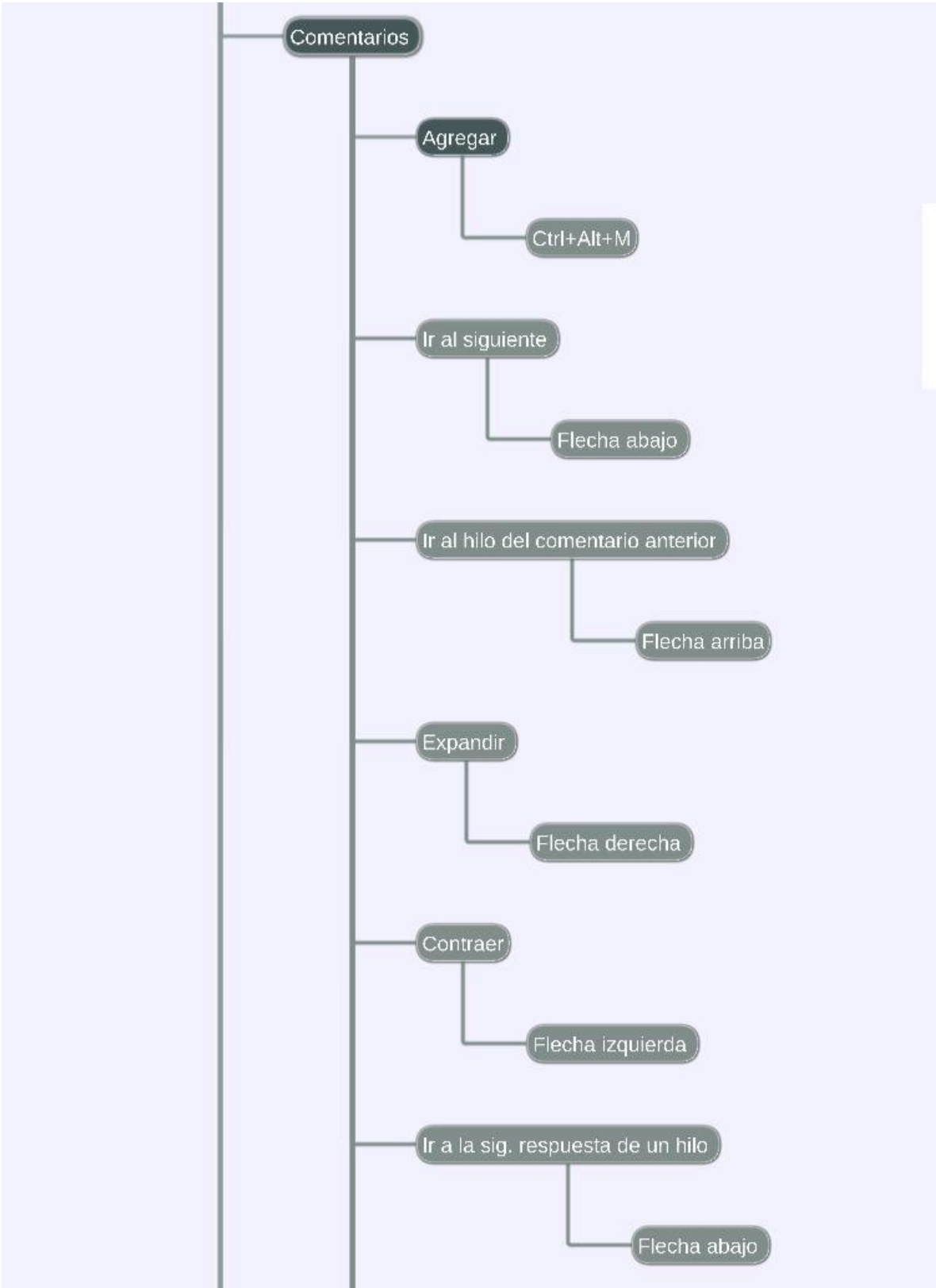
Rehacer

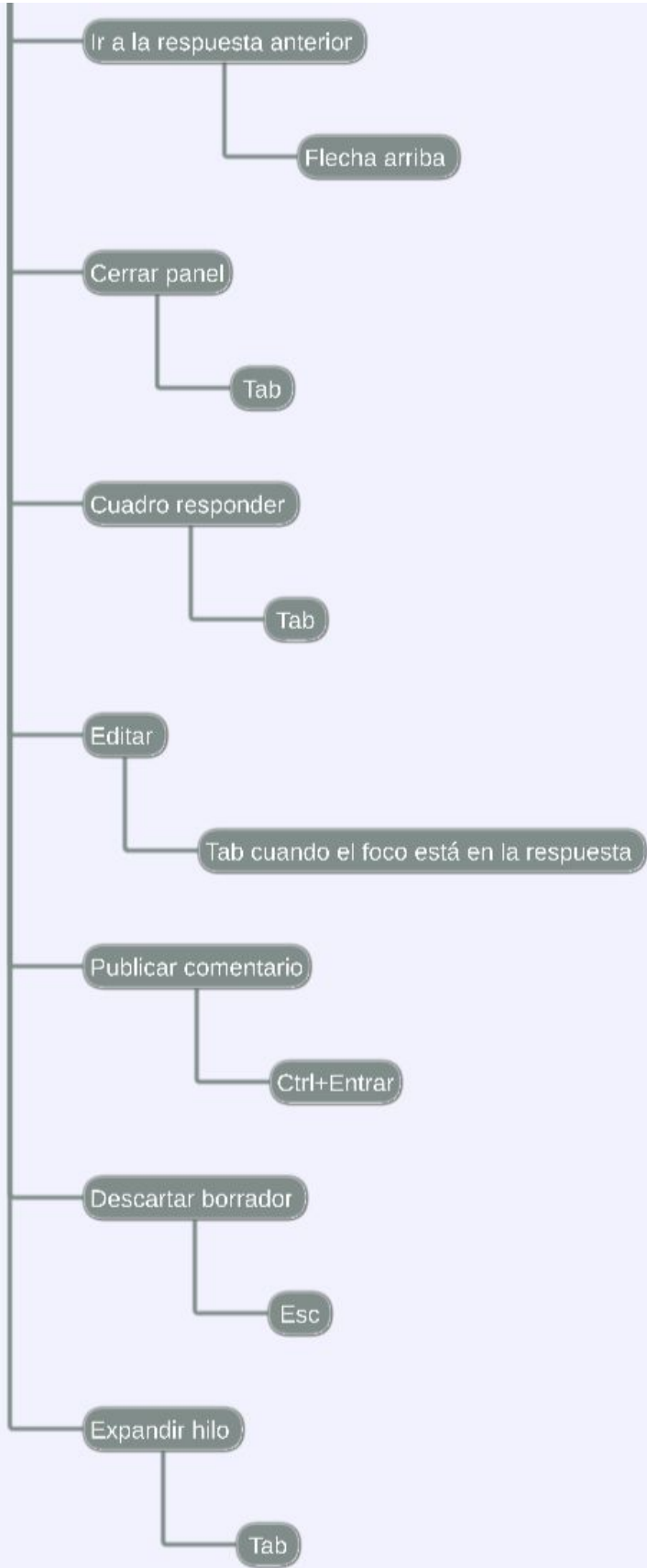
Ctrl-Y

Desplazarse entre el contenido

Ctrl+F6







Controlar y revisar cambios

Activar/desactivar

Ctrl+Mayus+E

Aceptar cambio

Ctrl+Alt+=

Rechazar cambio

Ctrl+Alt+-

Ir al cambio anterior

Ctrl+Alt+9

Ir al cambio siguiente

Ctrl+Alt+0

Mover punto de inserción

Carácter a la derecha

Flecha derecha

Carácter a la izquierda

Flecha izquierda

Palabra a la derecha

Ctrl+Flecha derecha

Palabra a la izquierda

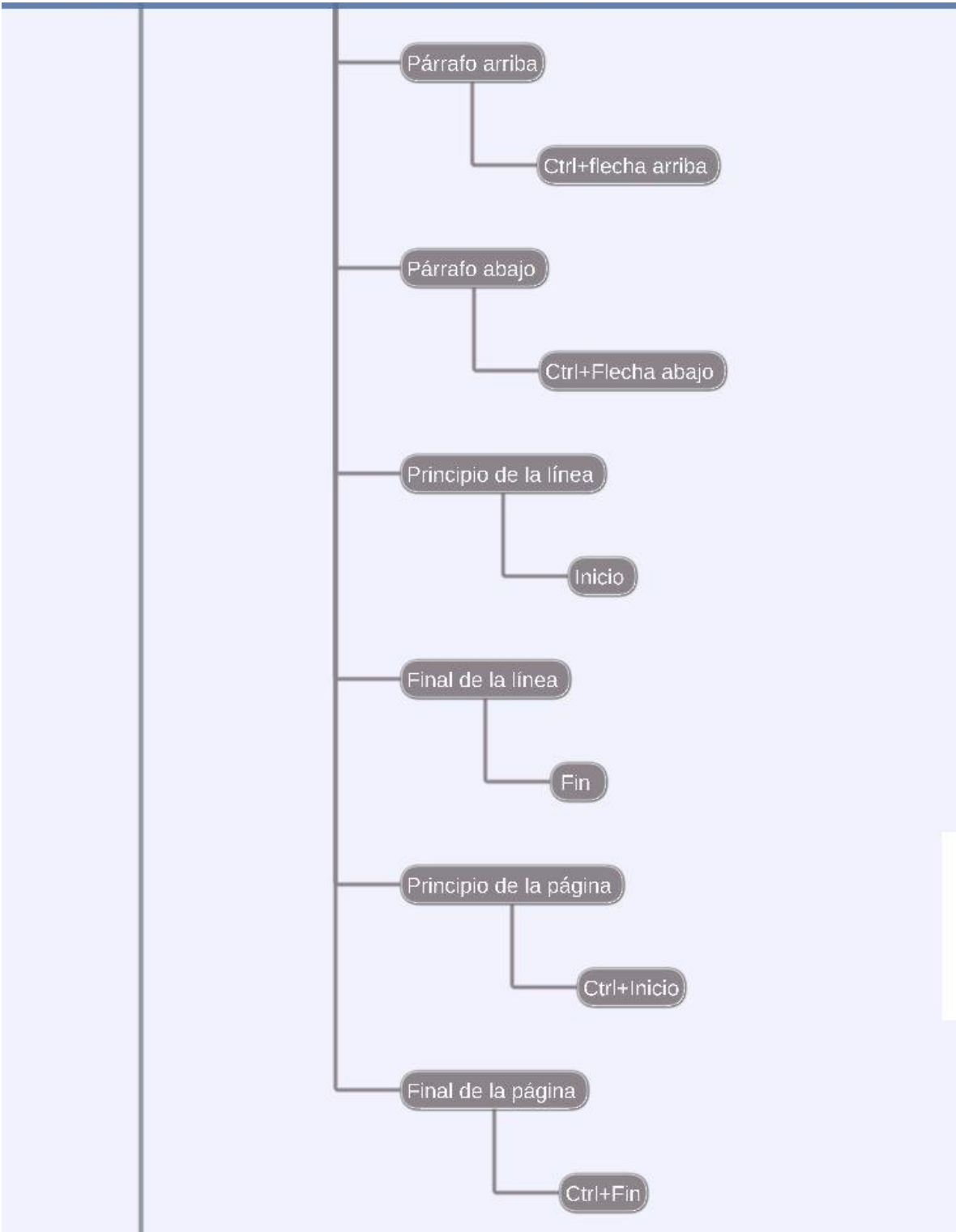
Ctrl+Flecha izquierda

Línea arriba

Flecha arriba

Línea abajo

Flecha abajo



Dar formato al texto

Negrita

Ctrl+N

Cursiva

Ctrl+K

Subrayado

Ctrl+S

Lista con viñetas

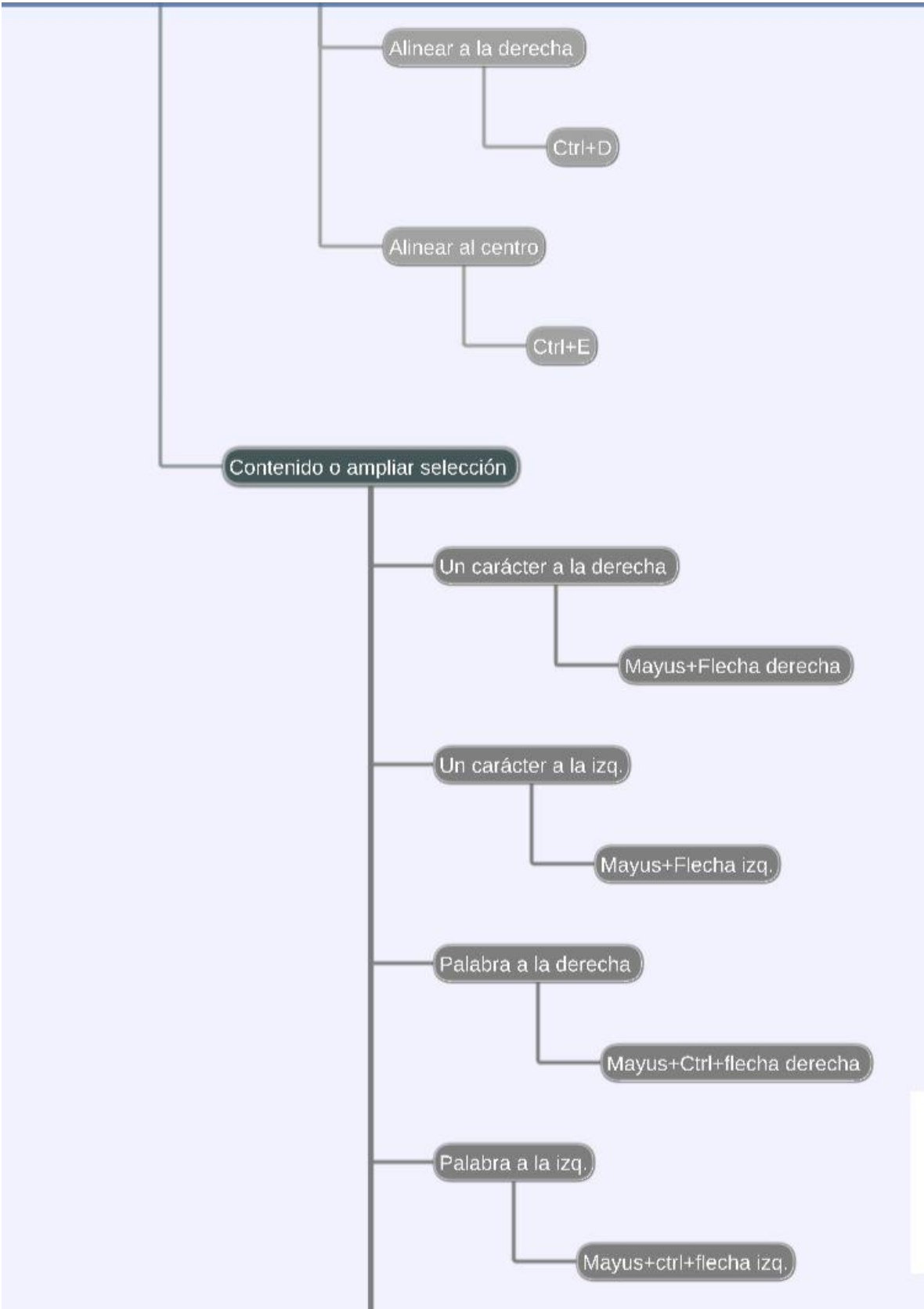
Ctrl+punto

Lista numerada

Ctrl+/

Alinear a la izq.

Ctrl+Q



Línea hacia arriba

Mayus+flecha arriba

Línea hacia abajo

Mayus+flecha abajo

Párrafo hacia arriba

Mayus+Ctrl+flecha arriba

Párrafo hacia abajo

Mayus+Ctrl+flecha abajo

Principio de la línea

Mayus+Inicio

Final de la línea

Mayus+Fin

Principio del doc.

Mayus+Ctrl+Inicio

Final del doc.

Mayus+Ctrl+Fin

Todo el doc.

Ctrl+A

FORMATO DE DOCUMENTO

Doc. Word

Formato predeterminado

Basado en XML

Doc. de Word 97-2004

Doc. Compatible con Word 98-2004

Plantilla de Word

Guarda el doc. en plantilla basada en XML

Plantilla de Word 97-2004

Guarda el doc. como plantilla para iniciar nuevos docs.

Formato de texto

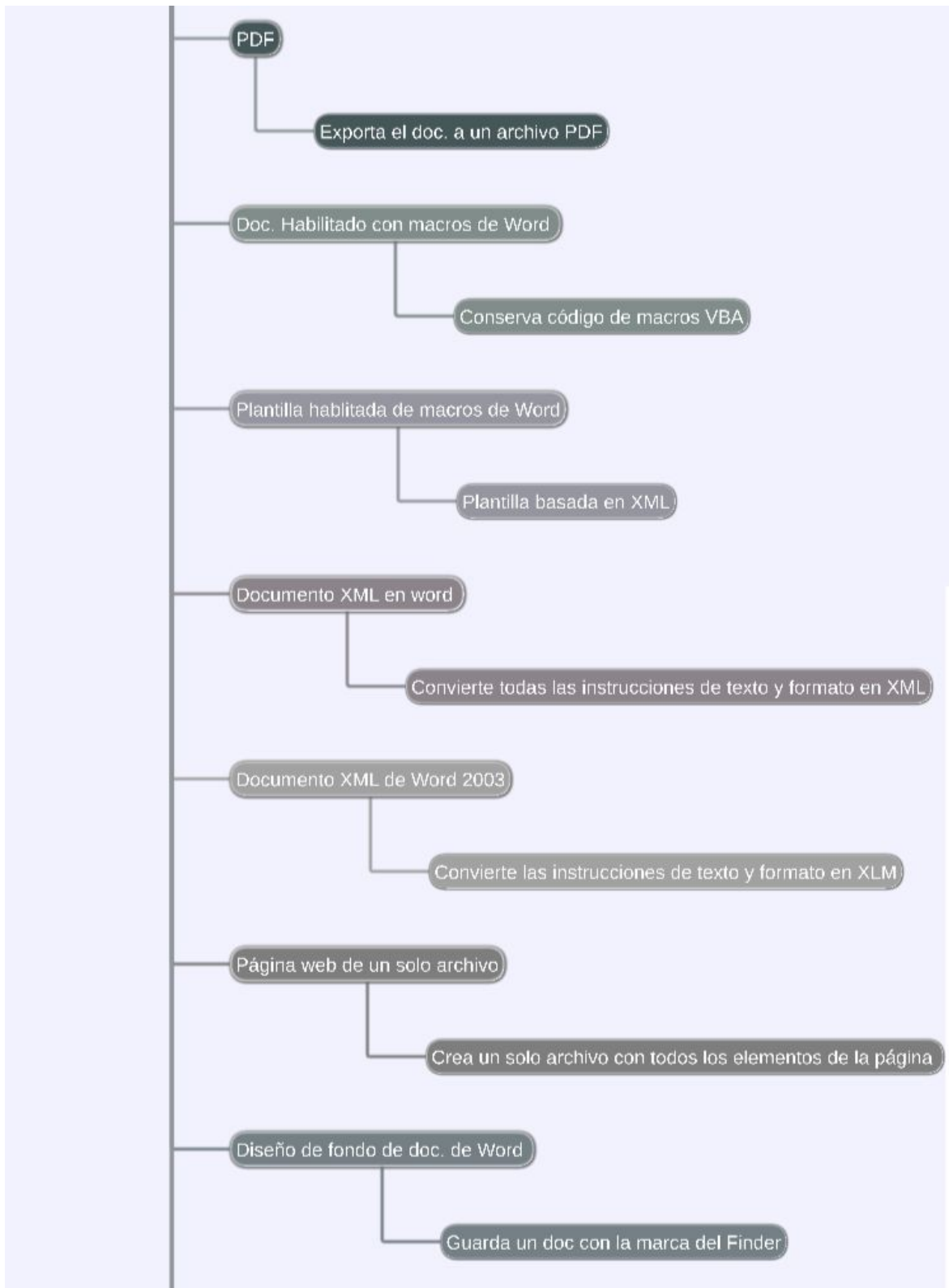
Exporta el contenido y formato de otras aplicaciones

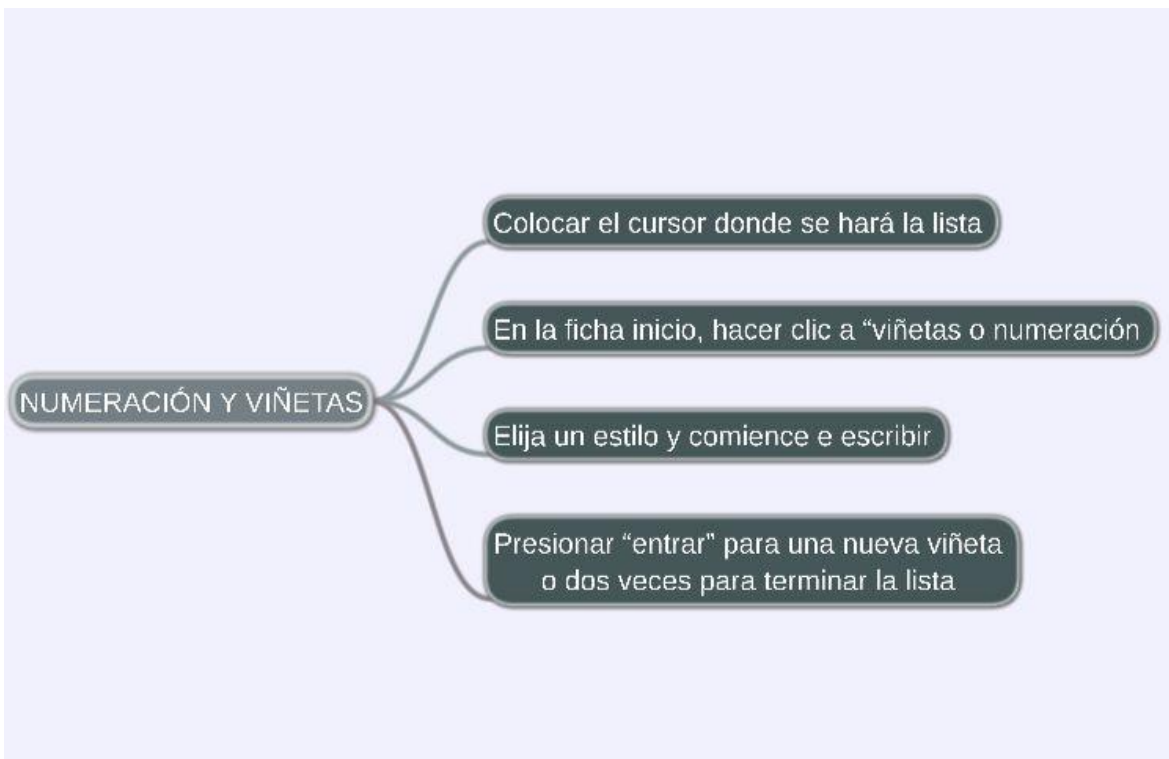
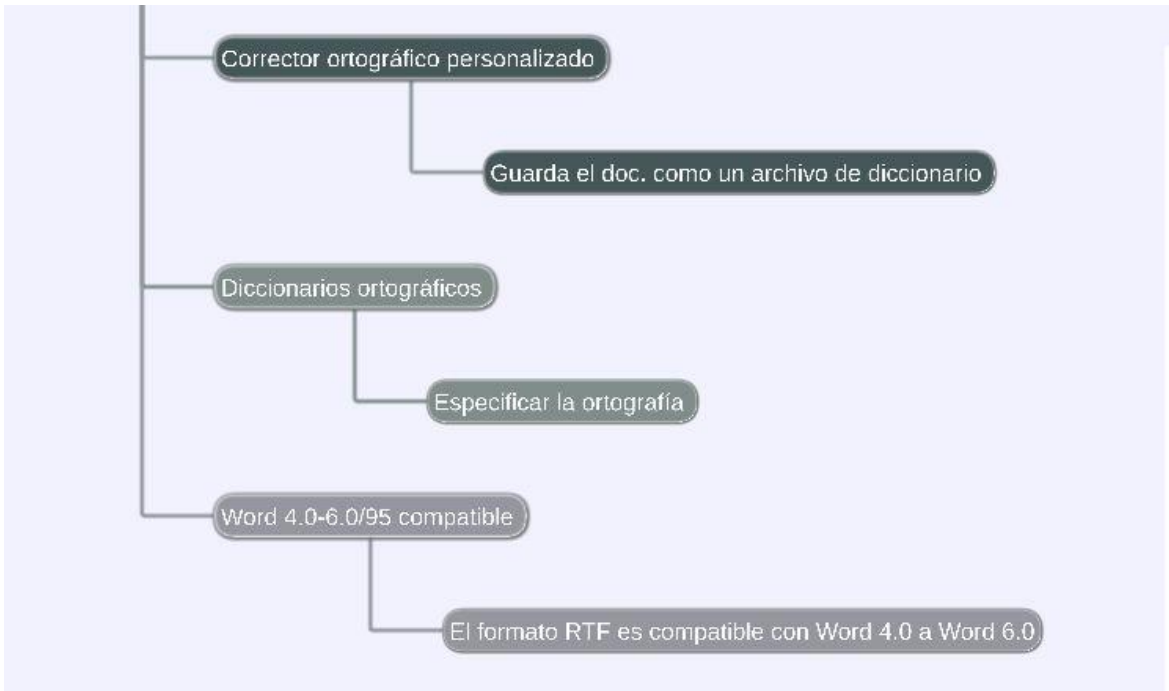
Texto sin formato

Exporta el contenido a un archivo de texto

Página web

Guarda el doc para su visualización en la web





TABULACIONES Y SANGRÍAS

Las sangrías son los espacios entre el párrafo y el margen

Paso 1

Situar el cursor sobre el párrafo

Paso 2

Ajustar la sangría de primera línea

Paso 3

Ajustar la sangría francesa

Paso 4

Arrastrar el marcador "Sangría izquierda"

Paso 5

Mueve todas las líneas del párrafo. Ajustar la sangría para alejar o acercar el texto