

Institución: Universidad Del Sureste” Matutino”

Asignatura: Computación 1

Temas: Plantillas, estilos y temas

Referencia

Tablas de contenido y modelo apa

Notas al pie

Citas y bibliografías

Título.

Docente:

1°Cuatrimestre Nutrición

Alumna: Sandra Ramos Solís

30|10|2021. Tapachula Chiapas.

Plantillas, Referencia,  
Tablas de contenido,  
Notas al pie, Citas y  
Bibliografías, títulos.

Plantillas

Son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional.

Contiene contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento.

Tema: Es preciso aplicar un tema a un documento si desea proporcionarle una apariencia de diseño.

Estilos de Word: Los temas ofrecen una manera rápida de cambiar las fuentes y el color general.

Referencia

En la pestaña Referencia, en el grupo Citas y Bibliografía, haga clic en la flecha situada junto a estilo.

Y después, haga clic en el estilo que quiera emplear para la cita y la fuente.

Haga clic al final de la frase o el fragmento de texto que desea citar.

Para agregar la información de la fuente, haga clic en agregar nueva fuente y después en el cuadro de dialogo crear fuente.

Tablas de contenido y modelo Apa

Coloque el cursor en el lugar donde desea agregar la tabla de contenido.

Vaya a referencia>tabla de contenido y elija un estilo automático.

Si realiza cambios en el documento que afectan a la tabla de contenido, actualice la contenido haciendo clic con el botón secundario en la tabla de contenido y seleccionando Actualizar campo.

Las entradas que faltan suelen suceder por que los títulos no tiene formato de titulo.

Notas al pie

Haga clic en el lugar donde desea agregar la nota al pie.

Haga clic en referencias < insertar nota al pie

Word inserta una marca de referencia en el texto en el texto y agregar la marca de nota al pie en la parte inferior de la pagina.

Escribe el texto de la nota al pie.

Citas Y Bibliografías

Con orígenes de citas en el documento ya estará listo para crear una bibliografía.

Coloque el cursor donde desee la bibliografía.

Vaya a referencia> bibliografía y elija un formato .

Títulos

Puede agregar títulos a las ilustraciones ecuaciones o a otros objetos.

Un titulo es una etiqueta numerada.

Se puede agregar a una ilustración, a una tabla, a una ecuación o a otro objeto.