



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN NUTRICION

PRIMER CUATRIMESTRE

COMPUTACION

MAPA CONCEPTUAL

DOCENTE

AGUSTIN GUZMAN JUAN JESUS

ALUMNA

CABRERA CRISPIN VALERY CONCEPCION

UNIDAD 2

FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

Haga clic en "Imagen" para asegurarse de agregar la imagen a Word. Elija la imagen del sistema desde la página de diálogo que aparece.

WORDART

Haga clic en Insertar > WordArt y elija un estilo de WordArt.
En la galería de WordArt, la letra A representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que escribe.

FORMATO DE PAGINA

se puede diseñar parte de una página que sólo tiene una columna para que tenga dos. Los capítulos de los documentos se pueden separar de modo que la numeración de las páginas de cada capítulo

ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

Haga clic en Insertar y en Encabezado o Pie de página.
Haga clic en el diseño que quiera usar. Word viene con multitud de diseños integrados, así que es posible que tenga que desplazarse para verlos todos

USO DE SMARTART

- Crear un organigrama.
- Mostrar una jerarquía, como un árbol de decisión.
- Ilustrar los pasos o las etapas de un proceso o flujo de trabajo.
- Mostrar el flujo de un proceso, procedimiento u otro evento.
- Enumerar datos.

INSERTAR GRAFICOS

Haga clic en Insertar > Gráfico.
Haga clic en el tipo de gráfico y luego haga doble clic en el gráfico que quiera.