INSTITUCION: UNIVERSIDAD DEL SUREESTE “MATUTINO”

ASIGNATURA: COMPUTACION

TEMA DEL ENSAYO: UNIDAD II

DOCENTE: JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN

GRADO Y GRUPO: PRIMERO CUATRIMESTRE

AUTORES:
FATIMA GUADALUPE AGUILAR VAZQUEZ

LUGAR Y FECHA: TAPACHULA, CHIAPAS; 10 DE OCTUBRE DE 2021

# UNIDAD II

## Elementos básicos de Word

ES

Una de las aplicaciones que acompañan a Windows 10.

Documentos de texto con formato

Tipo y tamaño de la tipografía, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos, adición de gráficos, etc

Los elementos de la ventana

-Una Barra de Menús.
-Barra de herramientas estándar.
-Barra selector de iconos de herramientas.
-Iconos de herramientas.
-Barras de desplazamiento.
-Barra de Vistas del documento y estado.
-Área de Trabajo.
-Área de Ayuda y búsqueda.

## Metacomandos y su uso

son

La combinación de 2 o más teclas para realizar una acción dentro de un programa

Trabajar con contenido en la vista de edición

Cortar Ctrl+X
Copiar Ctrl+C
Pegar Ctrl+V
Deshacer Ctrl+Z
Rehacer Ctrl+Y

Trabajar con comentarios

Agregar un comentario nuevo Ctrl+Alt+M
Ir al siguiente hilo de comentarios Flecha abajo
Ir al hilo de comentarios anterior Flecha arriba
Expandir un hilo de comentarios cuando el foco se encuentre en él
Flecha derecha

Controlar y revisar los cambios

Activar o desactivar el control de cambios Ctrl+Mayús+E
Aceptar un cambio Ctrl+Alt+= (signo igual)
Rechazar un cambio Ctrl+Alt+- (signo guion)
Ir al cambio anterior Ctrl+Alt+9
Ir al cambio siguiente Ctrl+Alt+0 (cero)

Mover el punto de inserción

Un carácter a la derecha Flecha derecha
Un carácter a la izquierda Flecha izquierda
Una palabra a la derecha Ctrl+Flecha derecha
Una palabra a la izquierda Ctrl+Flecha izquierda

## Formato de documento

ES

un formato de archivo de texto o binario para almacenar documentos en un medio de almacenamiento

Tipos de archivo

De texto: txt, doc, docx, etc.
De imagen: jpg, gif, bmp, png

De vídeo

avi, mp4, mpeg, mwv

Características

Computable da soporte a elementos GUI, tales como deslizadores, menús y botones.

archivo más comunes

De ejecución o del sistema: exe, bat, dll, sys, etc.
De audio: mp3, wav, wma, etc.
De archivo comprimido: zip, rar, tar, etc.
De lectura: pdf, epub, azw, ibook, etc.

## Bordes y sombreado

Personalizar el borde

Vaya a Diseño > Bordes de página.
Haga selecciones para el aspecto que desea que se vea el borde.
Para ajustar la distancia entre el borde y el borde de la página, seleccione Opciones.
Realice los cambios y seleccione Aceptar.
Seleccione Aceptar.

Agregar un borde al texto seleccionado

Seleccione una palabra, línea o párrafo.
En la pestaña Inicio, haga clic en la flecha situada junto al botón Bordes.
En la galería Bordes, haga clic en el estilo de borde que desea aplicar.

Personalizar el borde del texto

Tras seleccionar el texto y encontrar el tipo básico de borde que desea, vuelva a hacer clic
en la flecha que se encuentra junto al botón Bordes y, después, haga clic en Bordes y sombreado.
En el cuadro de diálogo Bordes y sombreado, cambie la Configuración, el Estilo,
el Color y el Ancho, para crear el estilo de borde que desee.

## Numeración y viñetas

ES

una herramienta útil para la agrupación de temas relacionados, creando así una lista clara.

Paso 1

Coloque el cursor donde desea que una lista numerada o con viñetas.

Paso 2

En la ficha Inicio, haga clic en la flecha situada junto a viñetas o Numeración

Paso 3

Elija un estilo y comience a escribir

Paso 4

Presione ENTRAR cada vez que quiera una nueva viñeta o un número, o presione
ENTRAR dos veces para terminar la lista

## Tabulaciones y sangrías

son

los espacios que hay entre el párrafo y el margen izquierdo o derecho

Para usar sangrías

Sitúa el cursor sobre el párrafo que vas a modificar y selecciona uno o dos párrafos

Paso 2

Ajusta la sangría de primera línea, arrastrando el marcador Sangría de primera línea en la regla.

Paso 3

Ajusta la sangría francesa, solo arrastra el marcador Sangría francesa

Paso 4

Para mover los dos marcadores al mismo tiempo, arrastra el marcador Sangría izquierda.

Paso 5

Ajusta la sangría derecha para alejar o acercar el texto de
la margen derecha.