



INSTITUCION: UNIVERSIDAD DEL SUREESTE “MATUTINO”

ASIGNATURA: COMPUTACION I

TEMA DEL ENSAYO: UNIDAD II

DOCENTE: JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN

GRADO Y GRUPO: PRIMERO CUATRIMESTRE

AUTORES:

FATIMA GUADALUPE AGUILAR VAZQUEZ

LUGAR Y FECHA: TAPACHULA, CHIAPAS; 17 DE OCTUBRE DE 2021

UNIDAD II

FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

Insertar una imagen en Word

Eliminar el fondo de la imagen en Word

Hacer correcciones a la imagen

Efectos artísticos de la imagen

Comprimir las imágenes en Word

Restablecer Imagen en Word

USO DE SMARTART

Crear un organigrama

Mostrar una jerarquía, como un árbol de decisión

Ilustrar los pasos o las etapas de un proceso o flujo de trabajo

Mostrar el flujo de un proceso, procedimiento u otro evento

Enumerar datos

Mostrar información cíclica o repetitiva

Mostrar una relación entre partes, como conceptos superpuestos

Crear una ilustración matricial

Mostrar información proporcional o jerárquica en una ilustración piramidal

Crear una ilustración rápidamente escribiendo o pegando el texto y tenerlo automáticamente y ordenándola para usted

WORDART

Insertar WordArt

Haga clic en Insertar > WordArt y elija un estilo de WordArt

En la galería de WordArt, la letra A representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que escribe

Se mostrará el texto de marcador de posición "Espacio para el texto"

Escriba su propio texto para sustituir el texto de marcador de posición

INSERTAR GRÁFICOS Y CAMBIO DE FORMATO

Haga clic en Insertar > Gráfico

Haga clic en el tipo de gráfico y luego haga doble clic en el gráfico que quiera

En la hoja de cálculo que aparece

cambie los datos predeterminados por su información

Cuando termine, cierre la hoja de cálculo

Si lo desea, use el botón Opciones de diseño

para organizar el gráfico y el texto de su documento

FORMATO DE PÁGINA

Sección con formato de una sola columna

Se trata del formato de columna predeterminado en Microsoft Office Word

Sección con formato de dos columnas

Para cambiar texto a un diseño de dos columnas

ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

Agregar un encabezado o pie de página

Modificar un encabezado o pie de página

Cambiar el diseño del encabezado o pie de página

Eliminar un encabezado o pie de página