



Nombre del alumno:

Alejandra Narvaez Robles

Nombre del profesor:

Lic. Malaquías García

Licenciatura:

Arquitectura

Materia:

Administración de proyectos

Nombre del trabajo:

“Fase 4”

Ocosingo, Chiapas a 12 de noviembre de 2021.

Unidad 3

Proyectos

Gráfica de Gantt

Es una herramienta útil para planificar proyectos.

Te muestra...

- La fecha de inicio y finalización de un proyecto.
- Qué tareas hay dentro del proyecto.
- Quién está trabajando en cada tarea.
- La fecha programada de inicio y finalización de las tareas.
- Una estimación de cuánto llevará cada tarea.
- Cómo se superponen las tareas y/o si hay una relación entre ellas.

Componentes

Fechas
Tareas
Plazos de tiempo previstos
Tareas interdependientes
Progreso

Ventajas

Claridad
Comunicación
Motivación
Gestión del tiempo
Flexibilidad

Desventajas

Complejidad
Linealidad cronológica
Trabajo arduo

Main Topic 3

Diagrama de PERT / EPTR.

El método PERT requiere de tres estimaciones para cada una de las actividades.

Duración optimista de la actividad

Duración pesimista de la actividad

Duración más probable de la actividad

Control de Proyectos

- a) Lista de actividades.
- b) El presupuesto general.
- c) Las especificaciones de cada actividad.
- d) El señalamiento de puestos y responsabilidades y organización del mando.
- e) La red del proyecto.
- f) Las condiciones limitantes de trabajo.
- g) Los procedimientos de trabajo.
- h) El equipo necesario.
- i) Los planos, esquemas de itinerario y de horarios.
- j) Las matrices de información.

Síntesis

Ejecución y control van de forma que muchas metodologías los ven como una misma fase con diferentes elementos. Muchas actividades de control y seguimiento se toman en el día a día. Autores bastante vinculados al PMI y causantes de una existente introducción a la administración de proyectos de tecnologías de la información, sugieren la realidad de un proceso universal de ejecución, seguimiento y control del plan, que comprende actividades preventivas, de seguimiento y control, de administración de los cambios, así como medidas de corrección y administración de inconvenientes. En este sentido, lo cual se generaría en verdad es un grupo de procesos más formales de reporting (información sobre el avance y el rendimiento del proyecto) en ciertos instantes o ciclos, a los que comúnmente asociamos el "seguimiento y control" como si fuera una cosa separada.

La fase o conjunto de procesos de seguimiento y control de plan está formado de esos procesos hechos para supervisar, examinar y regular el avance y el rendimiento del plan, de forma que se logren detectar los probables inconvenientes y utilizar las actividades correctivas, preventivas o de rectificación de errores correctas para reconducir la ejecución del plan hacia el proyecto aprobado, a la vez que incluye además la administración de las demandas de cambios.

El director del plan tiene que recoger periódica y sistemáticamente información acerca del caso real del plan con el objetivo de detectar en qué momento se generan variaciones con respecto al proyecto del plan aprobado e fomentar las ocupaciones correctas para reconducir este caso; precisamente, ha de:

Supervisar la ejecución del plan, comparándolo con el proyecto de administración del plan y las distintas líneas base de rendimientos esperados.

Este seguimiento constante del estado del plan posibilita detectar cuáles son las superficies del plan que requerirán más atención por parte del equipo de plan, de manera que se logren concretar las ocupaciones correctas para mejorarlo.