



Nombre del alumno:

Luis Esteban Cabrera Sánchez

Nombre del profesor:

Lic. Malaquías

Licenciatura:

Arquitectura

Materia:

Administración

Nombre del trabajo:

Ensayo

Ocosingo, Chiapas a 01 de diciembre de 2021.

Introducción

Proyecto.

Un proyecto es una planificación, que consiste en un conjunto de actividades a realizar de manera articulada entre sí, con el fin de producir determinados bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto y de un periodo de tiempo dados. Los objetivos son los resultados deseados que se esperan alcanzar con la ejecución de las actividades que integran un proyecto, empresa o entidad. Medibles o cuantificables realista.

Desarrollo

Características podemos definir a un proyecto como sigue:

- Actividades complejas y numerosas.
- Es singular, es decir es un conjunto de eventos que solo se presentan una vez.
- Tiene una fecha inicial y una final.
- Los recursos son limitados.
- Interviene mucha gente con diferentes funciones.
- Sus actividades están en secuencia.
- Está orientado a objetivos definidos.
- Debe dar como resultado un producto o servicio final

Una actividad la podemos definir como: "Una operación necesaria para alcanzar un fin determinado". Para planear y ejecutar con eficacia un proyecto complejo es necesario visualizarlo como poseedor de una meta global con diversos objetivos comprenderá un cierto número de actividades distintas y que sea posible identificar por separado. Estas actividades definen el trabajo que deberá llevarse a cabo para lograr los objetivos. Deberán formularse y especificarse de manera tal que pueda medirlos y comprobar su realización con facilidad. Las actividades se identifican considerando cada objetivo y preguntando ¿Qué actividades deberán llevarse a cabo para complementar el proyecto? Todas las actividades deben tener un propósito único, una duración específica y ser administrables es decir sus estimaciones de tiempo y costo y deberán poder alternarse con facilidad, comprenderse claramente y asignarle al encargado adecuado la responsabilidad de su realización.

Se obtienen de las personas que intervienen en la ejecución del proyecto de acuerdo con la asignación de responsabilidades. La relación de actividades no requiere de una forma especial, al tomar la información, no es necesario que las actividades se listen en el orden de ejecución, sin embargo, las omisiones de las actividades se descubrirían más tarde al hacer la red correspondiente.

1. Fijar fecha de la conferencia.
2. Establecer tema y programa.
3. Seleccionar la sede para la conferencia.
4. Conseguir oradores.
5. Diseñar tríptico.
6. Distribuir trípticos.
7. Realizar inscripciones.
8. Obtener material de los oradores.
9. Confirmar arreglos.
10. Preparar material y equipo para la conferencia.

Después de haber realizado la lista de actividades, se debe consultar al responsable de cada actividad, las interrelaciones que tienen con otras actividades, tanto anteriores a ella como posteriores, es decir, cuales actividades deben haberse concluido para que empiece a trabajar la suya, y cual o cuales depende esta para que puedan iniciar.

El transcurso de la ejecución del proyecto se anotan los avances reales para compararlos con los programados, verificando si están realizando las actividades conforme lo planeado, en caso de no ser así, se investigan las causas que lo están alterando, para poder realizar la corrección oportuna.

Conclusiones.

Los conceptos analizados de actividades, tiempos, antecedentes, secuencias, son de suma importancia en la aplicación de las técnicas de administración de proyectos, requieren que estén basados en datos bien definidos y confiables, en donde se cuide minuciosamente que ninguna actividad falte contemplarla en la planeación y programación, que las estimaciones de tiempos y costos, sean los correctos, que las ordenes de ejecución de las actividades sean necesarias, alguna deficiencia en estos factores ocasionaran lamentables desviaciones en su terminación.