



Nombre del alumno:

Luis Esteban Cabrera Sánchez

Nombre del profesor:

Lic. Malaquías

Licenciatura:

Arquitectura

Materia:

Administración

Nombre del trabajo:

Ensayo

Ocosingo, Chiapas a 25 de noviembre de 2021.

PROYECTO

Introducción

Es un conjunto de tareas u operaciones elementales bien diferenciadas que se ejecutan según un orden determinado.

De acuerdo a sus características podemos definir a un proyecto como sigue:

- Actividades complejas y numerosas.
- Es singular, es decir es un conjunto de eventos que solo se presentan una vez.
- Tiene una fecha inicial y una final.
- Los recursos son limitados.
- Interviene mucha gente con diferentes funciones.
- Sus actividades están en secuencia.
- Está orientado a objetivos definidos.
- Debe dar como resultado un producto o servicio final.

Desarrollo

Para planear y ejecutar con eficacia un proyecto complejo es necesario visualizarlo como poseedor de una meta global con diversos objetivos comprenderá un cierto número de actividades distintas y que sea posible identificar por separado. Deberán formularse y especificarse de manera tal que pueda medirlos y comprobar su realización con facilidad, las actividades se identifican considerando cada objetivo y preguntando ¿Qué actividades deberán llevarse a cabo para complementar el proyecto? Todas las actividades deben tener un propósito único, una duración específica y ser administrables es decir sus estimaciones de tiempo y costo y deberán poder alternarse con facilidad, comprenderse claramente y asignarle al encargado adecuado la responsabilidad de su realización. Se obtienen de las personas que intervienen en la ejecución del proyecto de acuerdo con la asignación de responsabilidades. La relación de actividades no requiere de una forma especial, al tomar la información, no es necesario que las actividades se listen en el orden de ejecución, sin embargo, las omisiones de las actividades se descubrirían más tarde al hacer la red correspondiente.

1. Fijar fecha de la conferencia.
2. Establecer tema y programa.
3. Seleccionar la sede para la conferencia.
4. Conseguir oradores.
5. Diseñar tríptico.
6. Distribuir trípticos.
7. Realizar inscripciones.
8. Obtener material de los oradores.
9. Confirmar arreglos.
10. Preparar material y equipo para la conferencia.

Estimación de Recursos, Tiempo y Costos.

Después de haber realizado la lista de actividades, es necesario determinar la cantidad de recursos que se necesitan para realizar cada una de ellas. Debe considerarse cada actividad por separado e independientemente de las demás para aislar completamente la necesidad de recursos de la actividad que se considera, incluso, puede anotarse para cada actividad las posibles soluciones de recursos necesarios con el fin de no dejarse influir por el resto de actividades, que, aunque no se quiera, se recuerdan al hacer la consideración. Una vez completada en la lista la relación de recursos necesarios, se analiza y se trata de armonizar lo más posible.

Estimación de Tiempos.

Se debe estimar los tiempos necesarios para realizar cada actividad del proyecto. Para hallar cada uno de estos tiempos se analiza cada actividad por separado e independientemente de las de más, teniendo en cuenta la cantidad de trabajo contenida es la descomposición de la actividad y la cantidad de recursos que se han estimado como necesarios. Las unidades de tiempo pueden ser mes, día, hora, etc.

Relaciones de Precedencia y Secuencias.

Después de haber realizado la lista de actividades, se debe consultar al responsable de cada actividad, las interrelaciones que tienen con otras actividades, tanto anteriores a ella como posteriores, es decir, cuales actividades deben haberse concluido para que empiece a trabajar la suya, y cual o cuales depende esta para que puedan iniciar.

Conclusión

Los conceptos analizados de actividades, tiempos, antecedentes, secuencias, son de suma importancia en la aplicación de las técnicas de administración de proyectos, requieren que estén basados en datos bien definidos y confiables, en donde se cuide minuciosamente que ninguna actividad falte contemplarla en la planeación y programación, que las estimaciones de tiempos y costos, sean los correctos, que las ordenes de ejecución de las actividades sean necesarias, alguna deficiencia en estos factores ocasionaran lamentables desviaciones en su terminación. Existen desviaciones negativas y positivas. Las primeras son aquellas que nos originan mayores gastos ya sea en tiempo o recursos económicos por no haber terminado el proyecto a tiempo y pagar una multa por incumplimiento al cliente o por falta de recursos por haber hecho una estimación insuficiente de estos. Las desviaciones positivas son aquellas que se dan a favor, es decir, que el proyecto se terminó antes de lo planeado, o que haya sobrado recursos; por haber hecho una estimación mayor a la necesaria, podría pensarse que este es benéfico, pero no es cierto, ya que esto demuestra que la planeación fue deficiente lo ideal sería que lo programado sea exactamente igual a lo realizado.