



**NOMBRE DE ALUMNO: FRANCISCO UBIN MALDONADO MORALES.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: MAGNER JOEL  
HERRERA.**

**NOMBRE DEL TRABAJO: CUADRO  
SINÓPTICO "DIRECCIÓN EMPRESARIAL."**

**MATERIA:  
DIRECCIÓN Y  
LIDERAZGO.  
GRADO: 7MO  
CUATRIMESTRE.**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**GRUPO: C**

**FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS A 06 DE  
NOVIEMBRE 2021.**

# DIRECCION EMPRESARIAL

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad.

Dirección empresarial

Es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de la empresa, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Dirección:

Es llevar acabo las actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación y motivación.

Es de vital importancia porque pone en marcha todos los alineamientos establecidos por la planeación y la organización, y por medio de estas se logra las formas de conducta más deseable en los miembros de la estructura organizacional.

Habilidades:

También es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación la motivación adecuada así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias.

Nivel empresarial:

- Alta dirección: se refiere a los cargos más importantes de la organización, como el gerente general y el gerente financiero. Son los que toman las decisiones más importantes.
- Dirección intermedia: son los responsables de dirigir las diferentes áreas de la empresa como la gerencia de recursos humanos, la gerencia de compras, el área legal o contable.
- Dirección operativa: solo los empleados que tienen una responsabilidad extra de una organización.

# DIRECCION EMPRESARIAL

## Funciones de la dirección empresarial

**Planificación:** se refiere a determinar los objetivos de la compañía, y, en base a ello, establecer los planes a corto, mediano y a largo plazo.

**Organización:** se trata de estructurar la empresa distribuyendo las tareas en diferentes departamentos y delegando responsabilidades. Esto siguiendo lo marcado de forma gráfica en un organigrama.

**Coordinación:** significa trabajar para que todos los miembros de la compañía apunten a los mismos objetivos. Una estrategia de comunicación eficiente que deje clara las metas de la empresa a todos los empleados.

**Control:** consiste en verificar si se están cumpliendo los objetivos planeados en la planificación y esto se logra contrastando las metas propuestas con los resultados observados en los estados financieros, auditorias o datos estadísticos.

## Perfil de los directivos:

**Liderazgo:** capacidad para dirigir y motivar al equipo de trabajo. Es importante mencionar que un líder debe tomar decisiones manteniendo coherencia e integridad.

**Habilidad de comunicación:** un directivo debe ser capaz no solo de comunicar ideas, si no de aprender a escuchar a los demás miembros de la organización.

**Capacidad de reacción:** se refiere a la habilidad para dar solución a los problemas de forma eficaz.