



**NOMBRE DEL ALUMNO: Francisco José ramos  
Pérez**

**NOMBRE DEL PROFESOR: MAGNER JOEL  
HERRERA ORDOÑEZ**

**LICENCIATURA: contaduría publica**

**MATERIA: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO**

**CUATRIMESTRE Y MODALIDAD: 7/domingo**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**NOMBRE Y TEMA DEL TRABAJO: cuadro  
sinóptico y mapa conceptual.**

**GENERALIDADES DE DIRECCIÓN**

**Que es**

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

**Teorías Gerenciales De Douglas Mc**

La tesis central de estas teorías radica en lo siguiente: los valores del administrador-director gerente-supervisor determinan su proceder, acciones y, por tanto, sus resultados. Pero ¿qué son los valores? Un valor es una creencia arraigada sobre lo que debe ser y lo que es correcto.

**Sistemas de Dirección de Likert**

El autor Rensis Likert, con mucho renombre en el campo de la psicología industrial, destacó por sus investigaciones y por la consistencia de sus mediciones en el comportamiento humano del líder, de ahí que aún se empleen las escalas de medición y los factores y sus factores que este autor estableció, y conforme los diseñó, pues en psicología se requiere homogeneidad en los criterios de medición para hacer comparaciones.

**Lidermómetro**

Conjunto de escalas para evaluar el desempeño de un líder y la satisfacción de los miembros o colaboradores

**PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN**

El principio de la coordinación de intereses el logro del fin común se hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del grupo y aun los individuales de quienes participan en la búsqueda de aquel.

**Impersonalidad de mando.**

Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados, por esto, tanto los subordinados como los jefes deben estar conscientes de que la autoridad que emana de los dirigentes surge como un requerimiento para lograr los objetivos, y no de su voluntad personal

**DE LA SUPERVISIÓN DIRECTA.**

Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.

**DE LA VÍA JERÁRQUICA.**

Postula la importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal, de tal manera que, al emitirse una orden, sea transmitida a través de los niveles jerárquicos correspondientes a fin de evitar conflictos, fugas de responsabilidad, debilitamiento de autoridad de los supervisores inmediatos, así como pérdidas de tiempo.

**DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.**

Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa al momento en que aparezcan; ya que al no tomar una decisión en relación con un conflicto por insignificante que parezca, puede originar que éste se desarrolle y provoque problemas graves colaterales.

**APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO.**

El conflicto es un problema, que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas

**DE LA MOTIVACIÓN.**

Debe procurarse aprovechar el conflicto para forzar el encuentro de soluciones. La eficacia y eficiencia de los programas de motivación que se implementen para el personal, y por consecuencia el éxito de la empresa, dependerá en gran parte el grado de cuidado con que los directivos y administradores evalúen oportunamente los diversos programas de estímulos y recompensas para sus trabajadores.

**LOS 8  
PRINCIPIOS  
DE  
DIRECCIÓN  
DE HENRY  
FAYOL**

**DEL LIDERAZGO.**

La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social, tiende y es influenciado por quien le ofrece medios para la satisfacción de sus metas personales.

**División del trabajo**

Conduce a la especialización, la especialización y la eficiencia aumenta, mejora la eficacia y la productividad y la rentabilidad de la organización.

**Autoridad y  
responsabilidad**

La autoridad debe ser igual a la responsabilidad. Si la autoridad es más que la responsabilidad entonces es probable que un gerente pueda abusar de ella. Si la responsabilidad es más que autoridad entonces él puede sentirse frustrado

**Disciplina**

Significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización. La disciplina puede ser auto-disciplina, o puede ser forzada. La autodisciplina es la mejor disciplina. Sin embargo, si no hay auto-disciplina, entonces la disciplina debe reforzarse mediante sanciones, multas, etc. Ninguna organización puede sobrevivir sin disciplina.

**Unidad de Mando**

Es un principio muy importante de la gestión. Este principio se basa en la Regla Demasiados cocineros estropean el caldo.

**Unidad de Dirección**

Según los 14 Principios de Henry Fayol todas las actividades que tengan el mismo objetivo deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan y procedimientos establecidos. Esto se conoce como unidad de dirección.

**Subordinación de interés individual al interés general**

En una organización, hay dos tipos de interés, a saber. El interés individual de los empleados, y el interés general de la organización. El interés individual se le debe dar menor importancia, mientras que el interés general debe tener mayor importancia. Si no, la organización colapsará.

**Remuneración**

La remuneración es el precio por los servicios recibidos. Si una organización quiere que los empleados sean eficientes y de mejor rendimiento, entonces debe tener una buena política de remuneración.

**Cadena escalar**

Cada miembro debe saber quién es su superior. También debe saber quién es su subordinado. La jerarquía es necesaria para una buena comunicación y no debe romperse. Sin embargo, si la acción rápida es necesaria, esta cadena se puede romper.

**ETAPAS DE DIRECCIÓN**

**Toma de decisiones**

Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones

**Definir el problema.**

Es necesario definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.

**Analizar el problema:**

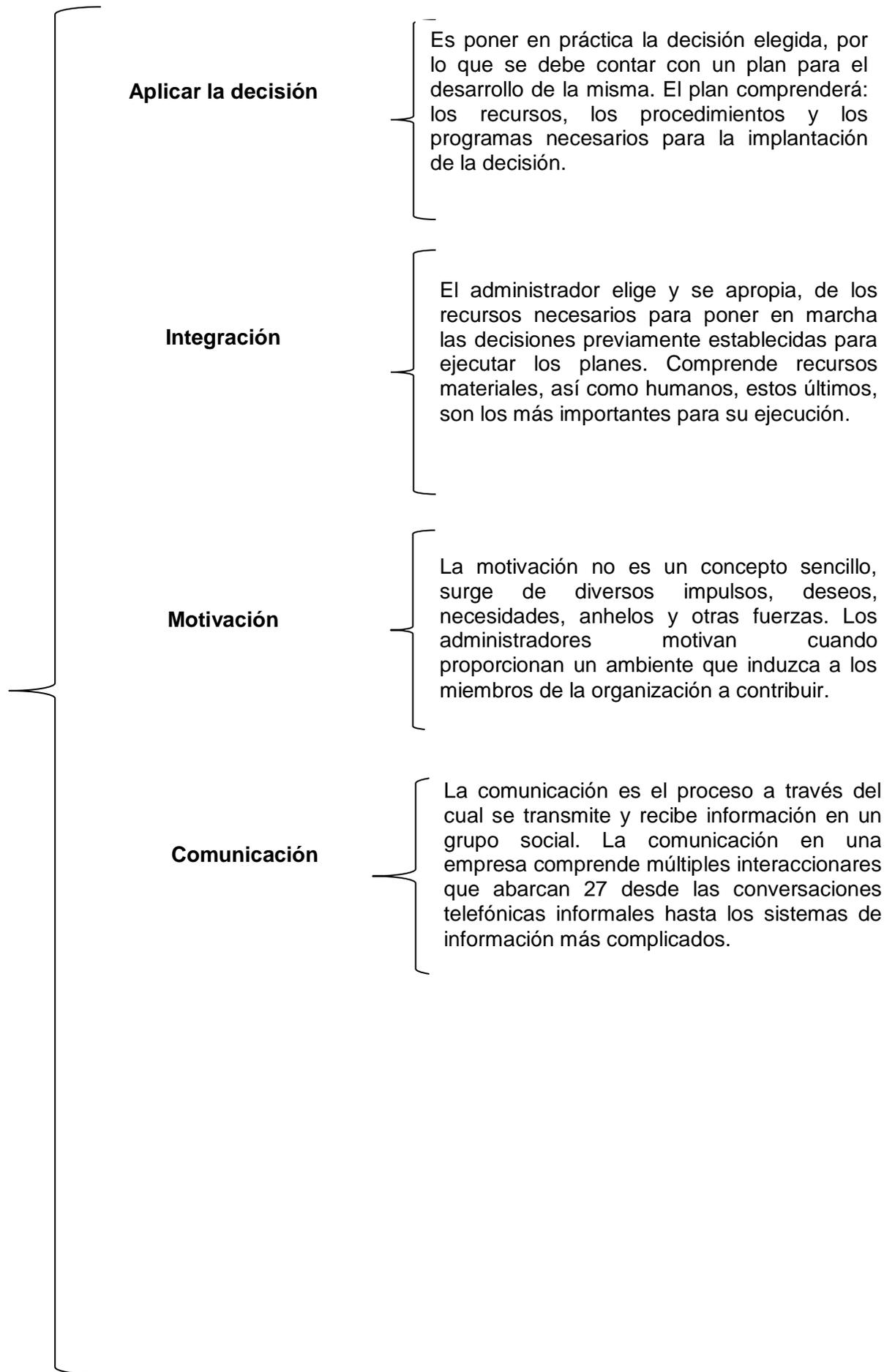
Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes, así como los componentes del sistema en que se desarrolla a fin de poder determinar posibles alternativas de solución.

**Evaluar las alternativas**

Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.

**Elegir entre alternativas**

Una vez evaluadas las alternativas, se debe elegir la más idónea para las necesidades del sistema, y la que origine grandes beneficios; además, seleccionar dos o tres más para contar con estrategias laterales para casos imprevistos. Las bases para elegir alternativas pueden ser: Experiencia, Experimentación, Investigación.



**ELEMENTOS  
DE  
DIRECCIÓN**

**LA PLANIFICACIÓN**

Como en muchos ramos prácticos, desde la programación de la informática hasta la ingeniería, el primer paso es la planificación. Este es el paso más importante.

**LA ORGANIZACIÓN**

La organización está encaminada a combinar los componentes de un negocio de una manera armoniosa. Las empresas tienen varios componentes, como la gente que trabaja en las instalaciones, la maquinaria que se usa para hacer los trabajos, los sistemas de informática y las relaciones externas, entre otros.

**EL LIDERAZGO**

La dirección empresarial implica el manejo cotidiano de los empleados. Es necesario guiar las actividades de los trabajadores y asegurarse de que estén encaminados hacia el beneficio de la empresa.

**EL CONTROL**

A través del control se puede determinar la adherencia de los procesos al plan original determinado de la empresa, y las medidas que se toman cuando algún componente del sistema sale fuera de esas normas.

**ESTRATEGIA**

La estrategia empresarial se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa. Una buena estrategia llevará a mejores resultados a largo plazo y aumentará las probabilidades de supervivencia de la empresa.

# DIRECCIÓN EMPRESARIAL

## Definición

Se conoce como dirección empresarial al proceso que se debe seguir para gestionar los recursos de una compañía para alcanzar las metas y objetivos que se hayan plantado los dueños, directivos y gerentes.

### ¿Cuáles son las habilidades de la dirección?

Liderazgo  
Capacidad para delegar. .  
Habilidad para la construcción de equipos.  
Habilidad para la comunicación.  
Habilidad para resolver problemas  
Resiliencia.  
Habilidades técnicas

## Para que sirve

La dirección empresarial es el proceso por el cual se gestionan los recursos de una compañía para alcanzar los objetivos planteados por la gerencia. En otras palabras, la dirección empresarial es una actividad continua donde la firma plantea, coordina y desarrolla las tareas necesarias para cumplir las metas trazadas.

### ¿Por qué son importantes las habilidades empresariales?

Las habilidades directivas permiten al profesional, entre otras cosas: Dirigir o liderar equipos de trabajo hacia unos resultados concretos. Crear e innovar para aumentar la capacidad competitiva de la empresa. ... Saber motivar a las personas y a ejercer el liderazgo dentro del grupo.

## Habilidades que se necesita

Colaboración.  
Comunicación.  
Trabajo en equipo.  
Resolución de problemas.  
Organización.  
Gestión del tiempo.  
Habilidades de liderazgo.  
Adaptabilidad.

### Niveles de dirección empresarial

Se refiere a los cargos más importantes de la organización, como el gerente general y el gerente financiero.  
... Dirección intermedia: Son los responsables de dirigir las diferentes áreas de la empresa, como la gerencia de recursos humanos, la gerencia de compras, el área legal o contable, entre otros.

# DIRECCIÓN EMPRESARIAL

**¿Cuál es la dirección empresarial?**

Las habilidades directivas permiten al profesional, entre otras cosas: Dirigir o liderar equipos de trabajo hacia unos resultados concretos. Crear e innovar para aumentar la capacidad competitiva de la empresa. ... Saber motivar a las personas y a ejercer el liderazgo dentro del grupo.

**Perfil de los directivos**

La dirección empresarial debe ser gestionada por personas con ciertas capacidades como las siguientes: Liderazgo: Capacidad para dirigir y motivar al equipo de trabajo. En este punto, es importante mencionar que un líder debe tomar decisiones manteniendo coherencia e integridad.

**¿Cuáles son los niveles de dirección empresarial?**

Alta dirección: Corresponde a los altos cargos de la empresa (Presidente, Director General).

Dirección intermedia: Directivos de fábrica, centro de trabajo, o jefes de departamento.

Dirección operativa:

**¿Quién se encarga de la dirección de una empresa?**

El director: cumple con la función de dirigir. - Los subordinados: quienes dirige el director. - La situación: condiciona la toma de decisiones. - Los objetivos: planteados de manera previa a la toma de decisiones.

**Funciones de la dirección de una empresa**

Organización.

Planificación.

Asignación y coordinación de recursos.

Control.

Promover las buenas relaciones entre todos los empleados de la empresa.

**¿Cómo se lleva a cabo la dirección de una empresa?**

Planificar. Diseñar las estrategias adecuadas con vistas al logro del objetivo.

Organizar. Coordinar las distintas herramientas que posee la empresa (recursos humanos, económicos o físicos) para alcanzar el fin previsto.

Motivar.

Controlar.