



Nombre de alumno: Adrián Joachin González.

Nombre del profesor: Ronal salaz

Nombre del trabajo: Cuadro de importancia.

Materia: Administración financiera.

Grado: 7

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: C

Frontera Comalapa, Chiapas a 21 de noviembre de 2021.



Cuadro de importancia

<p>Gerencia del capital de trabajo</p>	<p>DEFINICION: El capital de trabajo neto de una compañía consiste en su activo circulante menos su pasivo circulante.</p> <p>META: es maximizar la riqueza de los accionistas, evitando decisiones con valor presente neto negativo y buscando decisiones con valor presente neto positivo.</p> <p>QUE REPRESENTA: representa el ciclo financiero a corto plazo de la empresa, que se puede definir como el tiempo promedio que transcurre en la adquisición de materias primas y servicios, su transformación, su venta y finalmente su recuperación convertida en efectivo.</p> <p>COMO ESTA COMPUESTO: esta compuesta por todas las cuentas del activo circulante, y el monto del capital de trabajo neto se obtiene como resultado de restarle al activo circulante el pasivo circulante y representa generalmente un exceso entre los bienes y derechos que podrían estar disponibles en efectivo en el termino de un año, menos los pasivos exigibles en el mismo periodo.</p>
<p>Capital de trabajo y la decisión financiera.</p>	<p>DEFINICION: son parte de la administración principal de la empresa, la cual busca planear, obtener y utilizar los fondos para maximizar su valor, por lo tanto, permite encontrar respuestas específicas que logran que los accionistas de la empresa ganen más.</p> <p>QUE REFLEJAN: reflejan la mejor forma de componer el lado derecho del balance general de una empresa, o lo que es lo mismo, la relación mas conveniente que puede establecerse entre los recursos propios y las deudas.</p> <p>COMO DEBE CONSIDERARSE: puede considerarse un portafolio de financiamiento, el cual debe buscar minimizar el costo de las fuentes de recursos para un nivel dado de riesgo.</p>
<p>La naturaleza del crecimiento de los activos.</p>	<p>DEFINICION: es la capacidad de la administración para pronosticar las ventas de una forma exacta y luego hacer que concuerden los programas de producción en el pronóstico de ventas.</p> <p>PARA QUE SIRVE: esta efectiva gestión es imprescindible para el crecimiento de la empresa, pues mide el nivel de solvencia y asegura un margen de seguridad razonable para las expectativas de alcanzar el equilibrio entre los niveles de utilidad y el riesgo que maximizan el valor de la organización.</p> <p>DESVENTAJAS: siempre que las ventas reales sean distintas de las ventas pronosticadas, ocurrirán aumentos o reducciones inesperadas en el inventario que afectaran finalmente a las cuentas por cobrar y al flujo de efectivo.</p>

<p>Control de activos Vs Equilibrio ventas y producción.</p>	<p>DEFINICION: tiene como objetivo evaluar la relación entre los recursos invertidos y el resultado obtenido, así por ejemplo podemos relacionar el renglón de ventas contra activos, contra capital, contra pasivo, etc.</p> <p>QUE INDICA: indica la eficiencia con la que la empresa puede emplear su planta y su equipo en la generación de ingresos.</p> <p>COMO SE INDICA: una razón alta indica que el activo fijo existente es razonable productivo, o bien que no hay reposición de activo fijo. Una razón baja indica el exceso de activo fijo y en consecuencia no se aprovecha eficientemente el que se tiene. Debe de cuidarse la relación que existe entre este y las ventas. Puede existir demasiado activo fijo improductivo.</p>
<p>Patrones de financiamiento.</p>	<p>DEFINICION: es la selección de fuentes externas de financiamiento, se aplica que los activos circulantes deben financiarse por pasivos circulantes, en sentido lógico las ventas generan efectivo convirtiendo los activos circulantes en líquidos.</p> <p>UTILIZACIÓN: la utilización de recursos financieros propios para la financiación de la actividad empresarial, suele ser insuficiente, por esto, en su gran mayoría, las empresas se ven avocadas a la búsqueda y empleo de fuentes de financiamiento externas.</p> <p>PRINCIPALES FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LA EMPRESA:</p> <p>Las emisiones del capital.</p> <p>Las emisiones de deuda.</p> <p>Los créditos a corto plazo, mediano y largo plazo a través del mercado crediticio.</p>
<p>La decisión financiera.</p>	<p>DEFINICION: toma sus decisiones con la finalidad de alcanzar sus objetivos los cuales llevaran al éxito o a la dirección que esta decisión acarree. La mayoría de las decisiones financieras tienen el carácter de irrevocables ya que estas tienen costos muy fuertes y podrían llevar a la quiebra a la empresa.</p> <p>TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS: la toma de decisiones financieras no es solamente un tema que se ejerza sin conocimiento ya que todo director, gerente o persona que desempeñe un puesto similar es necesario que antes de tomar una decisión se realice un análisis previo de las variables internas y externas que puedan afectar el desarrollo normal de las actividades de negocio o empresa.</p>

<p>Un proceso de decisión.</p>	<p>DEFINICION: el proceso de decisión es una secuencia cíclica de acciones llevadas a cabo por un sujeto de gestión con el fin de resolver el problema de la organización, e incluye el análisis de la situación, la generación de alternativa, la toma de decisiones y la organización de su aplicación.</p> <p>ETAPAS DE PROCESO DE DECISIÓN: Identificación del problema, análisis del problema, búsqueda y estudio de soluciones alternativas, elección de la solución más conveniente y ejecución de la solución elegida.</p> <p>OBJETIVOS: consiste en elegir una opción entre las disponibles, a efecto de resolver un problema actual o potencial.</p>
<p>Manejo del activo corriente.</p>	<p>DEFINICION: se entiende por activo corriente aquellos activos que son susceptibles de convertirse en dinero en efectivo en un periodo inferior a un año.</p> <p>EJEMPLOS: ejemplos de estos activos a demás de caja y bancos, se tienen las inversiones a corto plazo, la cartera y los inventarios.</p> <p>IMPORTANCIA: los activos corrientes son de gran importancia en toda empresa puesto que es con ellos que la empresa puede operar, adquirir mercancías, pagar nomina, adquirir activos fijos, y pagar sus pasivos entre otros aspectos.</p> <p>OBJETIVO: el activo corriente es el que determina la capacidad de pago que tiene la empresa, un aspecto tenido muy en cuenta tanto por las entidades financieros como por los proveedores.</p>
<p>Manejo de caja</p>	<p>DEFINICION: es uno de los campos fundamentales en la administración del capital de trabajo, pues la caja representa el activo mas liquido que poseen las empresas, por medio del cual se pueden cubrir las erogaciones imprevistas y reducir de esta forma el riesgo de una crisis de liquidez.</p> <p>IMPORTANCIA: es un meto de administración contable que permite tener a la mano una suma de dinero determinado para realizar y controlar gastos en efectivo, por ley, menores a los dos mil pesos. Es indispensable que se asienten cuidadosamente los gastos cotidianos realizados, los cuales luego pueden ser agrupados en un solo rubro en los libros contables de la empresa.</p>

Ciclo de flujo de efectivo.	<p>DEFINICION: se refiere al tiempo en el que se realizan todas las operaciones necesarias de acuerdo a la actividad primordial para la que fue creada la empresa, es decir, si una empresa su actividad primordial es la compra-venta de productos, entonces su ciclo es desde que se compra el producto hasta que se vende.</p> <p>IMPORTANCIA: es muy importante conocer la actividad que realiza la empresa, ya que los desembolsos que se realizan estarán en relación con lo que hace, esto es, una empresa comercial por cada peso que se invierte para comprar un producto o un artículo.</p> <p>OBJETIVOS: el flujo de efectivo es un estado que presenta y determina de manera anticipada el movimiento y las necesidades de efectivo en la empresa y se puede realizar de manera mensual, bimestral, trimestral, semestral o anual, entre mas corto el tiempo mas se pega a la realidad.</p>
Recaudos y desembolsos.	<p>DEFINICION: es el recaudo, en economía y finanzas, es el acopio de recursos monetarios y custodia de los mismos hasta satisfacer una obligación. En cambio, los desembolsos son egresos de efectivo, cuando incurrimos en un costo, podemos también desembolsar o pagarlo en el futuro generando una cuenta por pagar. Lo mismo en el caso de los gastos.</p> <p>OBJETIVOS: un desembolso es hacer efectivo el dinero, por ejemplo, cuando se solicita préstamo o finalizamos una inversión o negocio, el desembolso será el dinero entregado al prestatario o el dinero que una persona preste, invierta o salde.</p>
Títulos valores negociables.	<p>DEFINICION: los valores negociables son instrumentos del mercado monetario que pueden convertirse fácilmente en efectivo. Los valores negociables hacen parte de los activos corrientes de la empresa. La empresa puede tener diferentes impulsos para invertir u obtener valores negociables el mas importante es el de mantener liquidez en cualquier momento.</p> <p>CRACTERISTICAS: las características básicas de los valores negociables tienen que ver con el grado de su posible comercialización. Para que un valor sea verdaderamente negociable debe tener dos características básicas, un mercado fácil con amplitud y la probabilidad de perdida en su valor.</p>

<p>Manejo de cuentas por cobrar.</p>	<p>DEFINICION: la administración de cuentas por cobrar representa el crédito que concede la empresa a consumidores en cuenta abierta, para sostener y aumentar las ventas.</p> <p>OBJETIVOS: estas cuentas como una función d la administración financiera del capital de trabajo, ya que coordina los elementos de una empresa para maximizar su patrimonio y reducir el riesgo de una crisis de liquidez y ventas.</p> <p>CLASIFICACION DE CUENTAS POR COBRAR: de manera contable, las cuentas por cobrar se integran por varias cuentas, las cuales se clasifican de la siguiente manera; clientes, deudores diversos y documentos por cobrar (corto plazo)</p>
<p>Administración de la política de crédito.</p>	<p>DEFINICION: procedimiento mediante el cual la gerencia de crédito de una empresa valúa, juzga y determine el riesgo de crédito por conceder, aplicando los factores carácter, capacidad, capital, colaterales y condiciones.</p> <p>FACTORES PARA JUZGAR AL SUJETO QUE SOLICITAEL CREDITO SON: Carácter, capacidad, capital, colateral y condiciones, todos ellos son pasos necesarios para ver si se cumple la política de crédito para que el cliente obtenga el cliente.</p> <p>IMPORTANCIA: la función de crédito y cobranza e importante dentro de la administración de cuentas por cobrar, cabe señalar que por un lado la dirección de la empresa presiona a la gerencia de ventas para que alcance determinados niveles de ventas en un periodo dado.</p>
<p>Administración de inventarios.</p>	<p>DEFINICION: zona activos no monetarios sobre los cuales la entidad ya tiene los riesgos y beneficios, adquiridos y mantenidos para su venta en el curso normal de las operaciones de una entidad;</p> <p>En proceso de producción o fabricación para su venta como productos terminados.</p> <p>En forma de materiales a ser consumidos en el proceso productivo o en la prestación de los servicios.</p> <p>IMPORTANCIA: la administración de inventarios es fundamental para todas aquellas empresas comerciales e industriales, debido a que un gran porcentaje de su inversión se encuentra en ese rubro, por eso es importante el manejo correcto de los productos para lograr mayores ventas.</p>

Fuentes de financiamiento a corto plazo

DEFINICION: los financiamientos a corto plazo representan en muchas empresas un pasivo circulante significativo. En épocas de inflación, cuando la moneda pierde su poder compra, la empresa tiene que acudir a este financiamiento para financiar el capital de trabajo.

IMPORTANCIA: el financiamiento es importante para todo tipo de empresa, ya que les permite cumplir sus metas operativas y de crecimiento; sin embargo, se deben tomar las decisiones de financiación correctas según los objetivos a corto plazo y largo.