

**Mi Universidad**

**ENSAYO**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** MAGLY GUISELLA JIMÉNEZ GRAMAJO.

**TEMA:** ELABORACIÓN DE UNA SUPER NOTA

**PARCIAL:**

**MATERIA:** FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I

**NOMBRE DEL PROFESOR:** JEZABEL IVVONE SILVESTRE MONTEJO.

**LICENCIATURA:** ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

**CUATRIMESTRE:**

## FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA



1. RECLUTAMIENTO
2. SELECCIÓN DEL PERSONAL
3. CONTRATACIÓN
4. INTRODUCCIÓN
5. PROMOCIÓN Y TRANSFERENCIA DEL PERSONAL
6. ENTRENAMIENTO, CAPACIDAD Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Un área funcional es un sector organizacional cuyos componentes habituales son el trabajo, las actividades y las tareas comunes y homogéneas por su naturaleza, mismas que contribuyen a un objetivo similar.

## IMPORTANCIA

Las empresas funcionan mercadeando, financiándose, produciendo y operando para el éxito de la misma.



1. PRESUPUESTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU CONTROL
2. INVERSIONES Y RECURSOS.
3. CONTROL DE CRÉDITOS Y COBRANZAS.
4. PAGOS FISCALES Y CONTROL DE NÓMINA.
5. CONTROL DE NÓMINA.

## UTILIDAD

La correcta administración de las áreas funcionales hace que la empresa permanezca alerta y pueda identificar tanto las oportunidades como las amenazas



## Recursos Materiales



1. MATERIA PRIMA
2. LOS INSUMOS,
3. REFACCIONES
4. SUMINISTROS.



PRODUCIR ES TRANSFORMAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS EN BIENES DESEADOS POR LOS CONSUMIDORES FINALES.



La administración de mercadotecnia es la planeación, organización y control de todas aquellas actividades relacionadas con la facilitación y realización de intercambios entre la empresa y sus compradores actuales o potenciales.

## SEGÚN SU TAMAÑO



**Micro**  
0-10



**Pequeña**  
11-50



**Mediana**  
51-250



**Grande**  
251 -/+ 1500

## SEGÚN SU ACTIVIDAD O GIRO



**Empresas del sector primario:** procedente directamente de la naturaleza, como la agricultura, la ganadería o la minería.

**Empresas del sector secundario:** son empresas dedicadas a la transformación y preparación de estas materias en productos a través de procesos de producción o fabricación.

**Empresas del sector terciario:** se producen bienes materiales. Por ello, puede ser la venta de cualquier producto o servicio.

## SEGÚN SU CAPITAL



La inversión realizada en estas empresas proviene de personas particulares



El capital que se utiliza para su actividad proviene de las arcas públicas del Estado

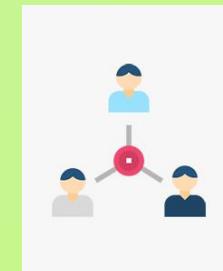


Posee parte de capital público y parte de capital privado.

## SEGÚN SU CONSTRUCCIÓN LEGAL:



Comúnmente son constituidas por una sola persona



Está integrada por 2 o más socios, las responsabilidades y disposición de bienes es compartida.



Son asociaciones de trabajadores o productores que buscan generar beneficios para sus integrantes sin un fin lucrativo.



Están compuestas por 2 o más socios



Los socios no tienen obligación legal a responder con sus bienes por las acciones de la empresa



La responsabilidad del socio se limita al patrimonio (bienes).

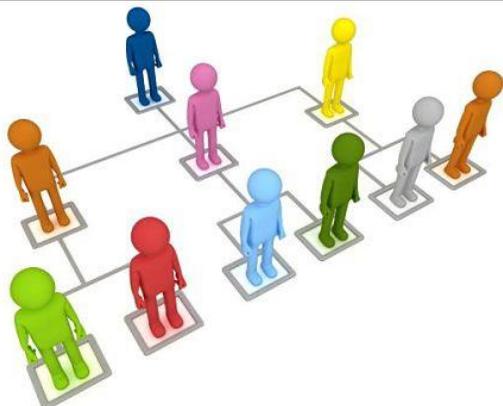
## FINALIDADES DE UNA EMPRESA:

- Producción de bienes o servicios.
- Obtención de ganancias.
- Oportunidad de empleo.
- Contribuir al desarrollo de la sociedad.
- Comercializar.

## LA EMPRESA CONCEPTUADA COMO SISTEMA

Describe su composición compleja de la empresa, como para entender su comportamiento y facilitar sus procesos de control y adaptación al entorno

## JERARQUIZACIÓN



## FUNCIONES SUSTANTIVAS

- Personal
- Finanzas
- Mercadotecnia
- Producción u operación

# LA EMPRESA

Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales.



## BENEFICIOS:

1. Incremento de la productividad
2. Mejoramiento de las relaciones humanas.
3. Sustentabilidad.
4. Imagen y reputación.
5. Rentabilidad de negocios.

## RECURSOS DE LA EMPRESA:



## FUNCIONES ADJETIVAS:

- Materiales
- Compras
- Inventarios
- Contabilidad