



Nombre del Alumno: Josue Alfredo Díaz Sanchez

Nombre del tema: La empresa

Parcial: I

Nombre de la Materia: Fundamentos de administración

Nombre del profesor: Jezabel Ivonne Silvestre

Nombre de la Licenciatura: Administración de Empresas

Cuatrimestre: I er

Grupo: "A"

Frontera Comalapa, Chiapas 30 de Septiembre del 2021

Principales exponentes de la administración

FREDERICK WINSLOW TAYLOR (1856-1915)

Fue el fundador de la administración científica. Es también considerado como el padre de la administración al ser en primero en escribir una publicación al respecto. Realizo sus estudios en Europa lo que le ayudo a ver de cerca los problemas industriales y sociales durante la época de la revolución industrial. Abandono sus estudios universitarios y comenzó a trabajar como mecánico. En Filadelfia trabajo en una compañía de acero donde pudo desempeñarse como jefe del departamento de ingeniería una vez que hubo terminado sus estudios los cuales los realizo estudiando por las noches. Derivado de los cargos ocupados durante su trayectoria laboral, pudo conocer las principales problemáticas a las que se enfrentaban las organizaciones de su época y por lo tanto buscar soluciones a las mismas.

Los principales principios administrativos expuestos por Taylor son:

- Tiempos y movimientos del trabajo: analizaba los tiempos en los que un trabajador o una maquina debía realizar aquel trabajo que se le había encomendado. A través de cronometrar las actividades intentaba descubrir la “forma ideal de realizar el trabajo” desechando aquellas actividades que no contribuían a que el trabajo se realizara de forma óptima.
- Selección de Obreros: Taylor creía que cada trabajador tenía una capacidad diferente. De ahí que proponía que a cada trabajador se le asignara el trabajo de acuerdo a dichas capacidades a fin de que el obrero realizara aquella tarea que mejor desempeñara, sin embargo, también estaba de acuerdo en que, si el trabajador tenía el potencial para aprender a realizar otras actividades, pudiera realizar actividades de mayor responsabilidad.
- Colaboración en la organización del trabajo: considero que la parte administrativa de la organización y la parte operativa deben trabajar juntos. A través del método científico busco la colaboración entre ambas partes de la organización.
- Responsabilidad Compartida: realizo una división del trabajo entre la administración y la parte operativa proponiendo que la parte operativa se encargara de realizar el trabajo mientras que la parte directiva debía encargarse de actividades administrativas como lo era la planeación.

Los principios fundamentales que Taylor expuso en base al método científico son:

- Cambiar los conocimientos prácticos por un procedimiento científico a fin de que las actividades se llevaran a cabo de manera organizada.
- Armonía en los grupos de trabajo. A fin de mejorar la productividad de las diferentes áreas de la empresa
- Cooperación entre los grupos. Lograr que cada uno de los trabajadores trabajaran en colaboración con los demás y no de manera individual.

FRANK B. GILBRETH (1868-1924) LILIAN M. GILBRETH (1878-1972)

Derivado de las actividades laborales llevadas a cabo por Frank Gilbreth surge su interés por buscar la eficiencia de movimientos para aumentar la productividad. Por su parte su esposa fue una psicóloga con conocimientos de administración por lo que unieron sus experiencias para dicha búsqueda.

Establecieron la importancia de llevar a cabo un método en las actividades administrativas. Al igual que Taylor buscaron la forma de realizar las actividades de la mejor manera posible, pero reduciendo los tiempos de trabajo ya que de acuerdo a sus ideas eso era incrementar la productividad. Esto lo llamaron "Estudio de Movimientos"

Los Gilbreth establecieron 17 movimientos básicos a realizar en las actividades productivas. A estos movimientos los llamaron therblings:

1. Acción realizada con la finalidad de encontrar o ubicar un objeto
2. Escoger una pieza entre un grupo de ellas
3. Cerrar la mano para asir un objeto
4. Intentar llegar con la mano hacia un objeto
5. Trasladar un objeto hacia otra ubicación
6. Soportar una pieza u objeto con alguna de las manos
7. Liberar la pieza que se está sosteniendo
8. Colocar en posición. Poner el objeto en un lugar determinado a fin de que se le aplique un procedimiento
9. Pre colocar en posición. Poner el objeto en un lugar determinado.
10. Vigilar la actividad que se realiza
11. Unión de dos piezas
12. Separar dos piezas que estaban unidas
13. Controlar un objeto.
14. Tardanza en la realización de un trabajo. 15. Planear. Determinar la acción a seguir 16. Descansar. Reponerse de la fatiga.

Los esposos Gilbreth fueron grandes impulsores de la administración científica.

“Una empresa es un sistema con su entorno definido como la industria en la cual se materializa una idea, de forma planificada, dando satisfacción a demandas y deseos de clientes, a través de una actividad comercial”.

Finalidades económicas y sociales de la empresa Finalidad económica externa, es la producción de bienes o servicios para satisfacer necesidades de la sociedad.

Recursos de la empresa

- Recursos materiales
- Recursos financieros
- Recursos humanos

Clasificación de la empresa:

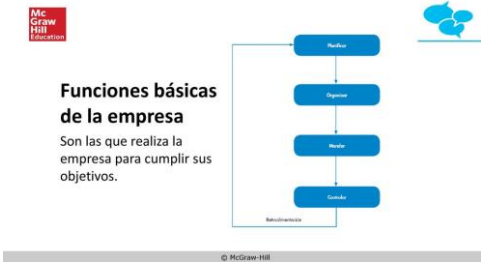
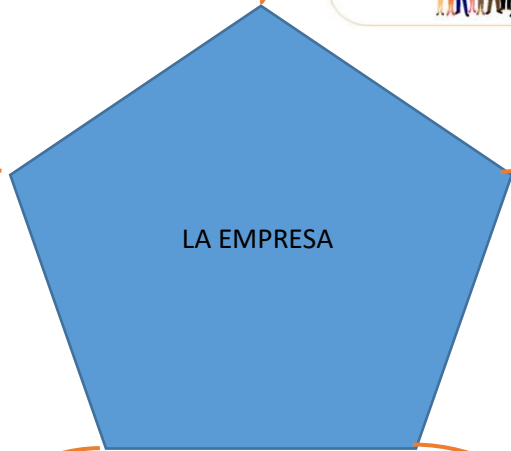
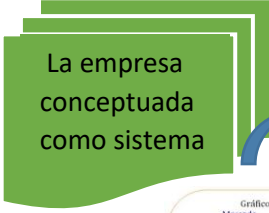
- Microempresa
- Pequeñas empresas - Medianas empresas
- Grandes empresas

Empresas según su actividad:

- Empresas del sector primario
- Empresas del sector secundario
- Empresas del sector terciario

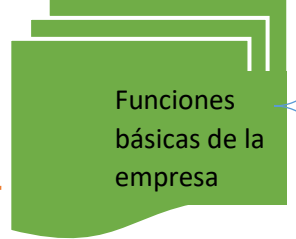
Empresas según la procedencia de su capital:

- Empresas privadas
- Empresas públicas
- Empresas mixtas.



Teoría de Sistemas ha permitido en esta área del conocimiento científico, tanto para describir su composición compleja de la empresa, como para entender su comportamiento y facilitar sus procesos de control y adaptación al entorno (Bueno, 1974 y 1991).

Jerarquía de sistemas - Sistema - Subsistema - Suprasistema



- Funciones sustantivas: - Personal - Finanzas
- Mercadotecnia - Producción u operación
- Funciones adjetivas: - Materiales - Compras
- Inventarios - Contabilidad.

Algunas funciones de ciertas áreas pueden ser permanentes y otras eventuales, según la actividad o el giro de la empresa; por ejemplo, un hotel tiene actividades permanentes como la limpieza y el mantenimiento, y eventuales como la programación de eventos vacacionales.

Las empresas funcionan mercadeando, financiándose, produciendo y operando, así como manejando sus recursos humanos, materiales y tecnológicos.

* Selección de personal: El proceso de selección implica entrevistas especializadas y pruebas, tanto psicológicas como técnicas, para conocer las actitudes.

* Contratación de personal. - Formalizar con apego a la ley la relación de trabajo para garantizar los derechos y las obligaciones, tanto del trabajador como de la empresa.

Materiales Los materiales son elementos para la operación normal de la empresa y comprenden la materia prima, los insumos, refacciones y suministros.