



Mi Universidad

CUADRO SINOPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: Jordi Arturo Maldonado Robledo

TEMA: Introducción al estudio de la administración

PARCIAL: I

MATERIA: Fundamentos de la administración

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Jezabel Ivonne Silvestre Montejo

LICENCIATURA: Administración de empresas

CUATRIMESTRE: I

Chicomucelo Chiapas a 18 de septiembre del año 2021

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

Antecedentes históricos

- La administración en la época antigua
- Sociedad primitiva
- Administración egipcia

La administración inició al mismo tiempo que el hombre, surgió en la época primitiva. Se mostraron fenómenos administrativos en la forma de organizar, recolectar alimentos y la caza.

Uno de los avances de la sociedad primitiva, fue la coordinación de esfuerzos y la división natural del trabajo con arreglo al sexo y edad entre hombres y mujeres; adultos, niños y ancianos.

La historia nos demuestra que la mayor parte de las iniciativas militares, sociales, políticas y religiosas, tuvo una estructura orgánica piramidal.

Niveles jerárquicos

Tres de los niveles organizacionales corresponden a los administradores y uno a los trabajadores operativos.

Concepto de administración

- La administración es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos.
- Objeto y finalidad de la administración

La administración persigue la finalidad, de combinar los grupos sociales, para poder imprimir la mayor eficiencia en el logro de sus objetivos.

Características e importancia de la administración

Son 7 las características de la administración: universalidad, valor Instrumenta, unidad temporal, amplitud de ejercicio, especificidad, Interdisciplinarietàad y flexibilidad.

Principios generales de la administración

14 son los principios generales de la administración: división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, supeditación de los intereses individuales a los grupales, remuneración, centralización, jerarquía, ordenamiento, equidad, estabilidad, iniciativa y conciencia de equipo.

Habilidades para el desempeño de la administración

Robert L. Katz identifico tres tipos de habilidades para los administradores: la habilidad técnica, la habilidad humana, la habilidad de conceptualización. A ellos se les puede agregar un cuarto: la capacidad para diseñar soluciones.

El proceso administrativo

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

El proceso administrativo, consta de 4 etapas: planeación, organización, dirección y control.