



Nombre de alumno: Josue Alfredo Diaz Sanchez

Nombre del profesor: Jezabel Ivonne Silvestre

Nombre del trabajo: cuadro sinoptico: introduccion al estudio de la administracion

Materia: Fundamentos de administracion

Grado: 1er cuatrimestre

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa, Chiapas a 16 de septiembre de 2021.

INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACION

1.1.- Antecedentes históricos

La administración nace y se desarrolla a través de la necesidad de los individuos de coordinar sus propósitos y esfuerzos, para realizar tareas rudimentarias, pero vitales que no podrían haber realizado solo

*La Administración en la Época Antigua.

La aparición del hombre representa una de las más grandes transformaciones operadas en el desarrollo de la naturaleza y esta transformación en la que el hombre primitivo vivió principalmente de la recolección de alimentos y de la caza, el descubrimiento del fuego, representó un avance en la lucha contra la naturaleza

1.2.- Niveles jerárquicos

- *Los administradores de nivel superior o alta gerencia dirigen la organización tomando decisiones estratégicas.
- *Los administradores de mandos medios o gerencia intermedia. Su labor consiste en coordinar el trabajo de otros administradores.
- *Los administradores de primera línea vigilan y coordinan las actividades de los empleados operativos.

*Sociedad primitiva.

Toennies lo analiza de la siguiente forma: "La unidad de varios hombres puede, como toda unidad, considerarse de dos formas: o bien precede a la pluralidad, o bien la pluralidad existe con antelación y la unidad se produce por ella.

*Administración egipcia.

Ciertas referencias prehistóricas acerca de las magníficas construcciones erigidas durante la Antigüedad en Egipto, Mesopotamia y Siria, atestiguan la existencia de dirigentes capaces de planear y guiar los esfuerzos de millares de trabajadores en monumentales obras que perduran todavía.

*Régimen esclavista.

Con la propiedad privada, surgen los grandes terratenientes que al mismo tiempo eran grandes esclavistas. Surgen también los pequeños productores, campesinos y artesanos; los sacerdotes y los esclavos dividiéndose de esta forma la sociedad en estas clases sociales.

*Influencia de la organización Militar

Resalta Mooney que Aun Napoleón, el general más autócrata de la historia militar, nunca dio una orden sin explicar su objetivo y verificar que se había comprendido correctamente, pues estaba convencido de que la obediencia ciega jamás lleva a la ejecución inteligente de cualquier acto.

*Revolución Industrial

Fenómeno desde la perspectiva de los valores socioculturales y de la evolución del pensamiento administrativo

1.3.- Concepto de administración.

La administración es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos. La administración comprende la coordinación de hombres y recursos materiales para el logro de ciertos objetivos.

*Objeto y finalidad de la administración

1. Alcanzar en forma eficiente y eficaz de los objetivos de un organismo social.
2. Permitirle a la empresa tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla.
3. Asegurar que la empresa produzca o preste sus servicios.

1.4.- Características e importancia de la administración

- *Universalidad { Existe en cualquier grupo social y es susceptible a aplicarse en una empresa industrial.
- *Valor Instrumental { La administración resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma: mediante esta se busca obtener determinados
- *Unidad temporal { La administración es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen
- *Amplitud de ejercicio { Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización formal.
- *Especificidad { Tiene características propias que le proporcionan su carácter específico. es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.
- *Interdisciplinariedad { La administración es a fin de todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia en el trabajo.
- *Flexibilidad { Los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican.

1.5.- Principios generales de la administración.

Siguiendo estos principios básicos de la administración, la eficiencia de cualquier organización social puede aumentar de forma muy significativa, contribuyendo de forma mucho más precisa a lograr sus objetivos

- *División del trabajo. La especialización del trabajo, separando tareas y responsabilidades para las diferentes personas que forman la organización de la empresa, es una forma de ganar tiempo y eficacia.
- *Autoridad. Nos guste o no, el jefe es fundamental en una organización: Fayol nos enseñó que de la cadena de mando surge la responsabilidad y el compromiso en las organizaciones.
- *Disciplina. El respeto a la cadena de mando es imprescindible en una administración que funcione correctamente.
- *Unidad de mando. Este principio general de la administración hace referencia a que cada sujeto de la organización debe recibir órdenes de un único superior.
- *Unidad de dirección. Un concepto que está íntimamente ligado al principio anterior.
- *Subordinación de los intereses individuales a los grupales. Lo que importa por encima de los individuos es el bien.
- *Remuneración. La remuneración justa al trabajador por el esfuerzo realizado es un derecho y una necesidad en toda organización empresarial que busque beneficios.
- *Centralización. Fayol definió el grado óptimo de centralización de una organización como aquel que permita operar de forma eficaz sin caer en procesos burocráticos innecesarios o "cuellos de botella" en la toma de decisiones.

1.6.- Habilidades para el desempeño de la administración

Robert L. Katz identificó tres tipos de habilidades para los administradores. A ellos se les puede agregar un cuarto: la capacidad para diseñar soluciones.

- *Habilidad técnica. Es la posesión de conocimientos y destrezas en actividades que suponen la aplicación de métodos, procesos y procedimientos. Implica por lo tanto el diestro uso de instrumentos y técnicas específicas.
- *Habilidad humana. Es la capacidad para trabajar con individuos, esfuerzo cooperativo, trabajo en equipo, la creación de condiciones donde las personas se sientan protegidas y libres de expresar sus opiniones.
- *Habilidad de conceptualización. Es la capacidad para percibir el panorama general, distinguir los elementos más significativos de una situación y comprender las relaciones entre ellos.

1.7.- El proceso administrativo

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales

El proceso administrativo, consta de 4 etapas

Planeación, Organización, Dirección y Control.