



**Nombre de alumnos: Luis Arturo Aguilar Rodriguez**

**Nombre del profesor: Jezabel Ivonne Silvestre**

**Nombre del trabajo: Súper nota**

**Materia: Administración educativa**

**Grado: 4**

PASIÓN POR EDUCAR

**Grupo: E**

# DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERACIONAL

## POLÍTICA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Se genera un objetivo en común a lograr, y cuál será el procedimiento que se deberá ocupar para llegar a este, pero no sólo se queda aquí

## POLÍTICAS EDUCATIVA, ADMINISTRATIVA Y SOCIAL

La política educativa: Que se determina por la política nacional de la educación y del entorno socioeconómico y tecnológico del país.

## VISIÓN Y MISIÓN

la empresa tiene clara la función de sí misma y hacia dónde debe dirigirse.

## DIRECTIVOS Y SUS RESPECTIVAS FUNCIONES

la empresa tiene clara la función de sí misma y hacia dónde debe dirigirse.

## SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

es la administración de la documentación y trámites escolares que presta la institución a los alumnos se divide en dos áreas: servicios escolares y control escolar.

## DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS

controlan la eficiencia de varias situaciones específicas como son: servicios escolares, el control escolar y las áreas académicas.

## CONTROL ESCOLAR

La función de este departamento es el registro y control del proceso educativo - académico de los alumnos

## SERVICIOS ESCOLARES

Este departamento tiene la función de administrar, planear, coordinar, controlar, y evaluar las actividades relacionadas con la prestación de servicios escolares

## PROCESOS

Los procesos pueden ser variados dependiendo de la organización:

## TRÁMITES

Como se mencionó se tramita toda la documentación que avale el estudio de los alumnos inscritos en la institución

## NORMATIVIDAD

Debe generar informes a sus autoridades y direcciones para mantener la línea de acción activa y para sus mejoras continuas.