Nombre del Alumno: María Claribel Hernández Sánchez

Nombre del tema: creación de documentos profesionales.

Parcial: I

Nombre de la Materia: computación

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria.

Cuatrimestre: I

Pichucalco Chiapas, 5 de diciembre de 2021.

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

- combinancion de correspondencias y cartas modelos
  - la combinacion con correspondencia permite crear un lote con documentos personalizados para cada destinatario
  - las cartas word se trata de una plantilla o documento word que pueda sobreescribirse con los datos que nosotros querramos.
- filtros
  ordenacion de datos
  plantillas
  estilos y temas
  referencias
  - el filtrado usa criterios sencillos (expresiones)
    power point, word,microssoft office.
  - las plantillas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional
  - estilos y temas es una apariencia de diseño, coordinar colores y fuentes de tema.
  - en las referencias se agregan las citas bibliograficas que son el conjunto de datos que identifican el origen del texto
- tablas de contenido
  modelo APA
  - son utiles en trabajos largos como un trabajo de tesis o una disertación.
    se coloca uno en referencias y en tablas de contenido elegir un estilo automatico
- Notas al pie
  citas bibliograficas
  titulos
  generacion de indice
  - en referencias dar clic en insertar nota de pie.
    indica el emcabezado o pie de pagina. generalmente se escriben las paginas, direccion etc
  - las citas bibliograficas se escriben al final de un articulo cientifico, una tesis, un libro , un ensayo etc
    se ordenan por apellidos de autor y ofrecen informacion precisa
  - los titulos son una etiqueta numerada.
    ej. ilustracion 1 tambien se crean titulos para crear una tabla de los elementos
  - en el recuadro de dialogo indicepuede elegir el formato de las entradas de texto, nuemro de paginas, pestañas y caracteres de relleno
- introduccion a las macros automaticas.
  metacomandos
  codigo ASCII
  - las macros automaticas son una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automativca.
  - los metacomandos es la combinacion de teclas para realizar una tarea en especifico.ej.
    Ctrl C (copiar)
  - el codigo ASCII es un codigo de caracteres basado en el alfabeto latino