



**Carrera:** Licenciatura En Psicología.

**Materia:** Computación.

**Nombre:** Sofía Carolina Esteban Hernández.

**Nombre del asesor:** Cesar Alfredo.

**Actividad:** Cuadro sinóptico.

Grado: 1°

Grupo: "A"

Primer cuatrimestre.

*Fecha: 21 de noviembre.*

## Elementos básicos de word

### Elementos

Microsoft Office Word 2016

es una de las aplicaciones que acompañan a Windows 10. Se trata de un procesador de textos, un software para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato

Acceso a Word desde Windows 10

Haremos clic desde nuestro escritorio en el botón de Windows situado en el extremo izquierdo de la pantalla. Su icono nos aparecerá entre las aplicaciones más usadas si solemos utilizarlo de modo habitual

Elementos básicos de Word 2016

Al entrar en el programa encontraremos una serie de plantillas que nos facilitarán nuestro trabajo de edición, ofreciéndonos distintas opciones predefinidas (folletos, invitaciones, currículums) o un documento en blanco.

### Metacomandos y su uso

Trabajar con contenido en la vista de edición. Controla y revisa los cambios.

Mover el punto de inserción.  
Dar formato al texto

### Algunos formatos de documentos.

Documento de Word (.docx): predeterminado de documento basado en XML de Word 2008 para Mac,

Documento de Word 97-2004 (.doc): El formato del documento es compatible con Word 98 a Word 2004 para Mac

Plantilla de Word (.dotx): Guarda el documento como una plantilla basada en XML que puede utilizar para iniciar nuevos documentos.

### Numeración y viñetas.

Para activar las líneas de texto en una lista numerada o con viñeta, seleccione el texto y, a continuación, en la ficha Inicio en el grupo párrafo, haga clic en viñetas o Numeración.