



# COMPUTACION

---

## *SUPER NOTA*

NOMBRE DEL ALUMNO: KAREN YARENI HERNANDEZ MALDONADO

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

TEMA : CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

PARCIAL : PRIMER PARCIAL

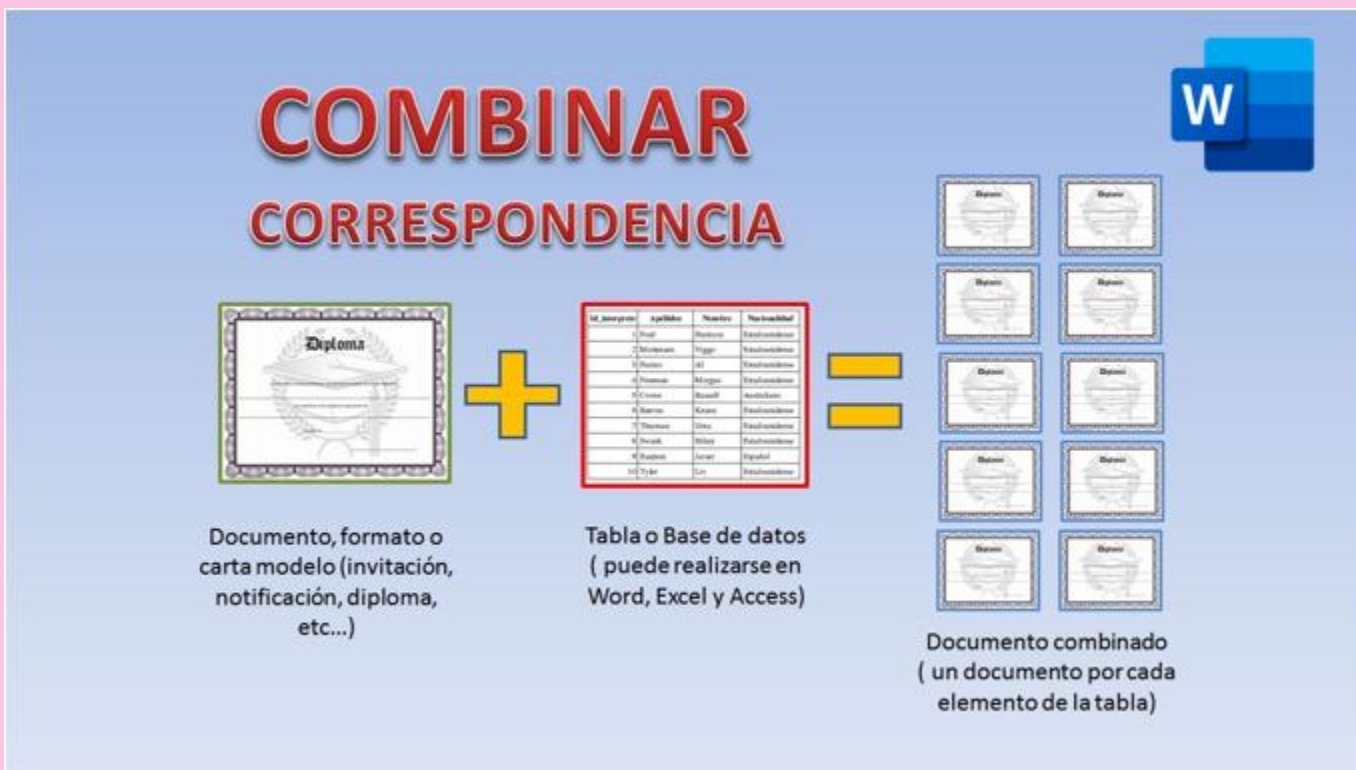
NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACION

NOMBRE DEL CUATRIMESTRE: PRIMER CUATRIMESTRE

# CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

## ***COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA***

La combinación de correspondencia de Word es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista. La combinación de correspondencia se usa para crear varios documentos a la vez. Estos documentos tienen un diseño, formato, texto y gráficos idénticos. Solo varían secciones específicas del documento, que se personalizan. (Microsoft, 2018)





## CARTAS MODELOS

Una carta modelo es un documento de word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio del destinatario, es especialmente útil cuando se desea enviar un mismo documento a un grupo muy extenso de personas y se desea que cada persona reciba el documento con los datos del destinatario.

## CORRESPONDENCIA

La combinación de Correspondencia es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo, creando así una carta personalizada para cada uno de los miembros de la lista de direcciones tomada como base.

## FILTROS Y ORDENACIÓN DE DATOS

1. En Restringir lista de destinatarios, seleccione Filtrar para abrir el cuadro de diálogo Filtrar y ordenar
2. En la pestaña Filtrar registros, seleccione la flecha abajo del cuadro Campo y, después, haga clic en el nombre de columna de la lista de distribución de correo de Excel que quiera usar como el filtro de primer nivel.
3. Haga clic en la flecha abajo del cuadro Comparación y, después, seleccione Igual a u otra opción de comparación.
4. En el cuadro Comparar con, escriba los datos que quiera que coincidan con la seleccionen el cuadro Campo.

# PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS

## Las plantillas

son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento. Todo el formato está completo, ya que se agregan ellas todo lo que se desee. Algunos ejemplos son currículum vitae, invitaciones y boletines.



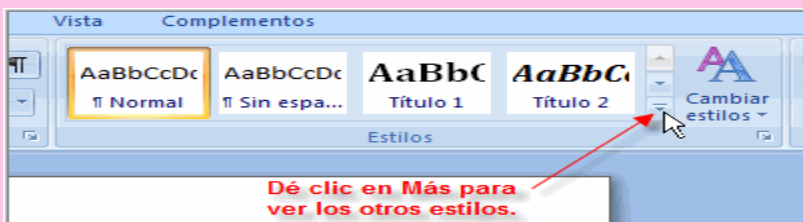
## Tema

Es preciso aplicar un tema a un documento si desea proporcionarle una apariencia de diseño, al coordinar colores para temas y fuentes de tema. Puede usar y compartir temas entre aplicaciones de Office para Mac que admitan los temas, como Word, Excel y PowerPoint.



## Estilos de Word

Los temas ofrecen una manera rápida de cambiar las fuentes y el color general. Si desea cambiar el formato del texto rápidamente, los estilos de Word son las herramientas más eficaces. Después de aplicar un estilo a diferentes secciones de texto en un documento, puede cambiar el formato de este texto simplemente al cambiar el estilo.



# TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

En la tabla de contenido debes incluir todos los títulos de los niveles 1 y 2, justificados a la izquierda y formateados como texto sin formato. Los títulos de nivel 2 tienen sangría. La inclusión de títulos de nivel inferior (es decir, de nivel 3 a 5) en la tabla de contenido es opcional.

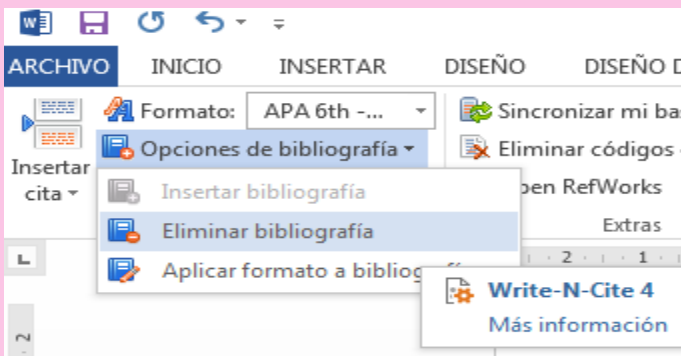
Tabla de Contenido		Encabezado
Resumen		3
El Mercado Financiero	← Titulos nivel 1	5
Método		6
Tipos de Mercados Financieros	← Titulos nivel 2	7
Por los Activos Transmitedidos	← Titulos nivel 3	8
Mercado Monetario		9
Mercado de Capitales		10
Por los Activos Heredados	← Titulos nivel 4	12
Mercado Bursátil		14
En Función de su Estructura	← Titulos nivel 5	16
En Función de su Tamaño		18
Mercado Estético		20
Resultados		22
Discusión		23
Referencias		24
Apéndice		28
Apéndice A. Lista de Materiales		29
Apéndice B. Lista de Entrevistados		30

## UNA NOTA AL PIE

es una referencia colocada en la parte inferior de una página o pie de página. Cuando escriba su trabajo de investigación, usaría una nota al pie para citar fuentes de hechos o citas. Las notas al pie de página se mencionan en el texto de la misma manera que una citación.

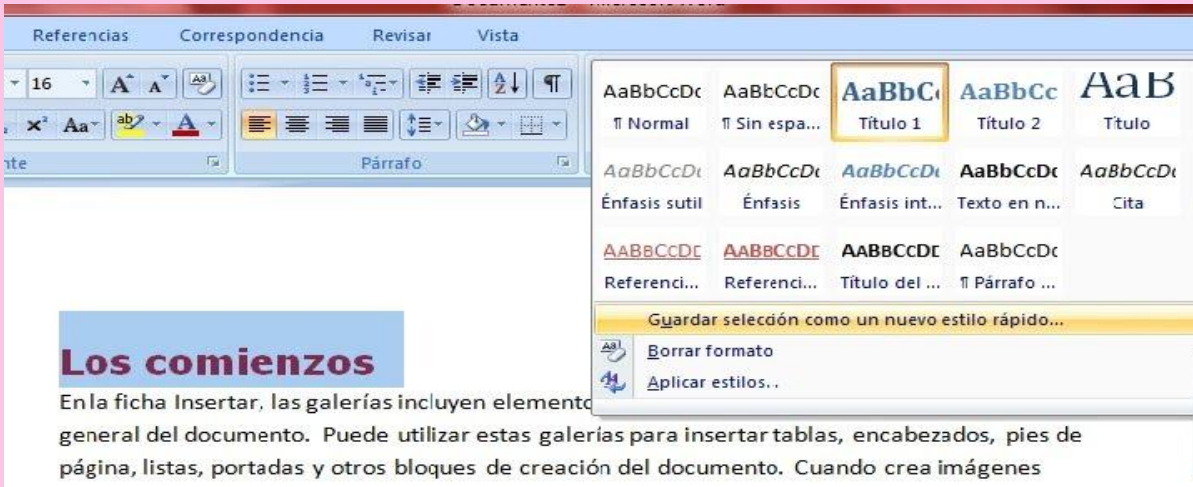
## CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

Una cita bibliográfica es el conjunto de datos que identifican el origen del texto o textos que estás presentando como apoyo a tu documento. Ten en cuenta que la bibliografía se nutre de las citas bibliográficas que hayas insertado a lo largo de tu documento .



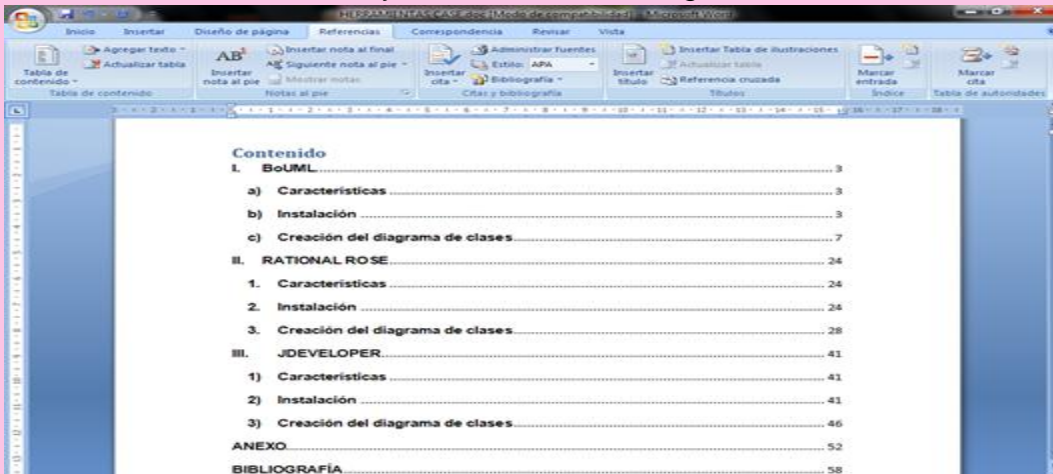
# TÍTULOS

Puede agregar títulos a las ilustraciones, ecuaciones o a otros objetos. Un título es una etiqueta numerada, como "Ilustración 1", que puede agregar a una ilustración, a una tabla, a una ecuación o a otro objeto. Está formado por texto personalizable ("Ilustración", "Tabla", "Ecuación" u otra cosa que escriba) seguido de un número o letra en orden (normalmente "1, 2, 3..." o "a, b, c...") que, opcionalmente, puede ir seguido de algún texto descriptivo adicional.



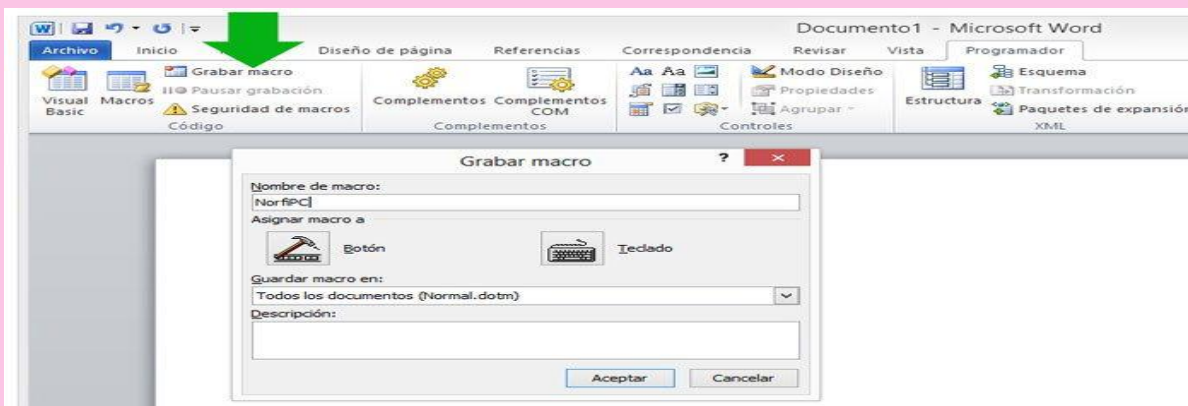
# GENERACIÓN DE ÍNDICES

Un índice enumera los términos y los temas que se tratan en un documento, así como las páginas en las que aparecen. Para crear un índice, se marcan las entradas de índice especificando el nombre de la entrada principal y de la referencia cruzada en el documento y, a continuación, se genera el índice.



# INTRODUCCIÓN A LAS MACROS AUTOMÁTICAS

Una macro es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son agrupan de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática. La forma más fácil de crear una macro es permitir que Word registre cada acción que llevamos a cabo y, posteriormente, ejecutar dentro de Word las acciones deseadas asociadas a la edición de los datos. Una vez grabado, podremos indicarle a Word que repita lo que realizamos en cualquier momento.



## CÓDIGO ASCII

ASCII es un acrónimo inglés que significa “American Standard Code for Information Interchange”, que podría traducirse como Código Estándar Estadounidense para el Intercambio de Información. Su origen se remonta al año 1963, cuando fue creado para mejorar los códigos utilizados en aquél momento en telegrafía. Consiste en un código de caracteres que se basa en el alfabeto latino. Desde el año 1967 se añaden también minúsculas, así como otros códigos de control. Desde entonces sería conocido como US-ASCII.

ASCII	Hex	Símbolo	ASCII	Hex	Símbolo	ASCII	Hex	Símbolo	ASCII	Hex	Símbolo
00000000	00000000		00000000	00000000		00000000	00000000		00000000	00000000	
00000001	00000001	¡	00000002	00000002	¡	00000003	00000003	¡	00000004	00000004	¡
00000005	00000005	¡	00000006	00000006	¡	00000007	00000007	¡	00000008	00000008	¡
00000009	00000009	¡	0000000A	0000000A	¡	0000000B	0000000B	¡	0000000C	0000000C	¡
0000000D	0000000D	¡	0000000E	0000000E	¡	0000000F	0000000F	¡	00000010	00000010	¡
00000011	00000011	¡	00000012	00000012	¡	00000013	00000013	¡	00000014	00000014	¡
00000015	00000015	¡	00000016	00000016	¡	00000017	00000017	¡	00000018	00000018	¡
00000019	00000019	¡	0000001A	0000001A	¡	0000001B	0000001B	¡	0000001C	0000001C	¡
0000001D	0000001D	¡	0000001E	0000001E	¡	0000001F	0000001F	¡	00000020	00000020	¡
00000021	00000021	¡	00000022	00000022	¡	00000023	00000023	¡	00000024	00000024	¡
00000025	00000025	¡	00000026	00000026	¡	00000027	00000027	¡	00000028	00000028	¡
00000029	00000029	¡	0000002A	0000002A	¡	0000002B	0000002B	¡	0000002C	0000002C	¡
0000002D	0000002D	¡	0000002E	0000002E	¡	0000002F	0000002F	¡	00000030	00000030	¡
00000031	00000031	¡	00000032	00000032	¡	00000033	00000033	¡	00000034	00000034	¡
00000035	00000035	¡	00000036	00000036	¡	00000037	00000037	¡	00000038	00000038	¡
00000039	00000039	¡	0000003A	0000003A	¡	0000003B	0000003B	¡	0000003C	0000003C	¡
0000003D	0000003D	¡	0000003E	0000003E	¡	0000003F	0000003F	¡	00000040	00000040	¡
00000041	00000041	¡	00000042	00000042	¡	00000043	00000043	¡	00000044	00000044	¡
00000045	00000045	¡	00000046	00000046	¡	00000047	00000047	¡	00000048	00000048	¡
00000049	00000049	¡	0000004A	0000004A	¡	0000004B	0000004B	¡	0000004C	0000004C	¡
0000004D	0000004D	¡	0000004E	0000004E	¡	0000004F	0000004F	¡	00000050	00000050	¡
00000051	00000051	¡	00000052	00000052	¡	00000053	00000053	¡	00000054	00000054	¡
00000055	00000055	¡	00000056	00000056	¡	00000057	00000057	¡	00000058	00000058	¡
00000059	00000059	¡	0000005A	0000005A	¡	0000005B	0000005B	¡	0000005C	0000005C	¡
0000005D	0000005D	¡	0000005E	0000005E	¡	0000005F	0000005F	¡	00000060	00000060	¡
00000061	00000061	¡	00000062	00000062	¡	00000063	00000063	¡	00000064	00000064	¡
00000065	00000065	¡	00000066	00000066	¡	00000067	00000067	¡	00000068	00000068	¡
00000069	00000069	¡	0000006A	0000006A	¡	0000006B	0000006B	¡	0000006C	0000006C	¡
0000006D	0000006D	¡	0000006E	0000006E	¡	0000006F	0000006F	¡	00000070	00000070	¡
00000071	00000071	¡	00000072	00000072	¡	00000073	00000073	¡	00000074	00000074	¡
00000075	00000075	¡	00000076	00000076	¡	00000077	00000077	¡	00000078	00000078	¡
00000079	00000079	¡	0000007A	0000007A	¡	0000007B	0000007B	¡	0000007C	0000007C	¡
0000007D	0000007D	¡	0000007E	0000007E	¡	0000007F	0000007F	¡	00000080	00000080	¡
00000081	00000081	¡	00000082	00000082	¡	00000083	00000083	¡	00000084	00000084	¡
00000085	00000085	¡	00000086	00000086	¡	00000087	00000087	¡	00000088	00000088	¡
00000089	00000089	¡	0000008A	0000008A	¡	0000008B	0000008B	¡	0000008C	0000008C	¡
0000008D	0000008D	¡	0000008E	0000008E	¡	0000008F	0000008F	¡	00000090	00000090	¡
00000091	00000091	¡	00000092	00000092	¡	00000093	00000093	¡	00000094	00000094	¡
00000095	00000095	¡	00000096	00000096	¡	00000097	00000097	¡	00000098	00000098	¡
00000099	00000099	¡	0000009A	0000009A	¡	0000009B	0000009B	¡	0000009C	0000009C	¡
0000009D	0000009D	¡	0000009E	0000009E	¡	0000009F	0000009F	¡	000000A0	000000A0	¡
000000A1	000000A1	¡	000000A2	000000A2	¡	000000A3	000000A3	¡	000000A4	000000A4	¡
000000A5	000000A5	¡	000000A6	000000A6	¡	000000A7	000000A7	¡	000000A8	000000A8	¡
000000A9	000000A9	¡	000000AA	000000AA	¡	000000AB	000000AB	¡	000000AC	000000AC	¡
000000AD	000000AD	¡	000000AE	000000AE	¡	000000AF	000000AF	¡	000000B0	000000B0	¡
000000B1	000000B1	¡	000000B2	000000B2	¡	000000B3	000000B3	¡	000000B4	000000B4	¡
000000B5	000000B5	¡	000000B6	000000B6	¡	000000B7	000000B7	¡	000000B8	000000B8	¡
000000B9	000000B9	¡	000000BA	000000BA	¡	000000BB	000000BB	¡	000000BC	000000BC	¡
000000BD	000000BD	¡	000000BE	000000BE	¡	000000BF	000000BF	¡	000000C0	000000C0	¡
000000C1	000000C1	¡	000000C2	000000C2	¡	000000C3	000000C3	¡	000000C4	000000C4	¡
000000C5	000000C5	¡	000000C6	000000C6	¡	000000C7	000000C7	¡	000000C8	000000C8	¡
000000C9	000000C9	¡	000000CA	000000CA	¡	000000CB	000000CB	¡	000000CC	000000CC	¡
000000CD	000000CD	¡	000000CE	000000CE	¡	000000CF	000000CF	¡	000000D0	000000D0	¡
000000D1	000000D1	¡	000000D2	000000D2	¡	000000D3	000000D3	¡	000000D4	000000D4	¡
000000D5	000000D5	¡	000000D6	000000D6	¡	000000D7	000000D7	¡	000000D8	000000D8	¡
000000D9	000000D9	¡	000000DA	000000DA	¡	000000DB	000000DB	¡	000000DC	000000DC	¡
000000DD	000000DD	¡	000000DE	000000DE	¡	000000DF	000000DF	¡	000000E0	000000E0	¡
000000E1	000000E1	¡	000000E2	000000E2	¡	000000E3	000000E3	¡	000000E4	000000E4	¡
000000E5	000000E5	¡	000000E6	000000E6	¡	000000E7	000000E7	¡	000000E8	000000E8	¡
000000E9	000000E9	¡	000000EA	000000EA	¡	000000EB	000000EB	¡	000000EC	000000EC	¡
000000ED	000000ED	¡	000000EE	000000EE	¡	000000EF	000000EF	¡	000000F0	000000F0	¡
000000F1	000000F1	¡	000000F2	000000F2	¡	000000F3	000000F3	¡	000000F4	000000F4	¡
000000F5	000000F5	¡	000000F6	000000F6	¡	000000F7	000000F7	¡	000000F8	000000F8	¡
000000F9	000000F9	¡	000000FA	000000FA	¡	000000FB	000000FB	¡	000000FC	000000FC	¡
000000FD	000000FD	¡	000000FE	000000FE	¡	000000FF	000000FF	¡			