

Nombre de alumnos:

Wendy Maricruz Aguilar González

Nombre del profesor: Ramiro Roblero Morales.

Nombre del trabajo: Ensayo.

Materia: Redacción En Español.

Grado: 1 grado

Grupo: A

Comitán de Domínguez, Chiapas a 1de septiembre de 2019.

ENSAYO SOBRE LECTURA DE REDACCIÓN.

Hoy día muchas personas nos encontramos con un pequeño problema ¿cuál es?, escribir bien en particular a muchas personas esto no tiene importancia, Pero hoy día sea vuelto una necesidad es frecuente escuchar criticas donde mencionan la falta de ortografía mayormente en las escuelas, como esto sea vuelto una necesidad es muy importante prestarle mucha atención al tema: es por eso que en este artículo le ayudaremos a mejorar la expresión escrita. ya que esta la utilizaremos en múltiples partes.

Escribir bien hoy, es algo complicado pero no imposible, escribir es una actividad lenta que requiere tiempo dedicación y paciencia algunos escritores necesitan tiempo y borradores para llegar al producto final.

COMO MEJORAR LA EXPRESION ESCRITA

1. Algo que nos ayudara es tener el pensamiento organizado
2. Tener conocimiento de palabras del idioma mínimo un 25% esto facilitara nuestra escritura
3. También el saber que el texto se debe escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad deben ser muy entendibles

Fase inicial antes de comenzar a escribir debemos ver como a comprender el lector nuestro mensaje y la reacción que tendrá en él, nuestro objetivo es llamar la atención de lector.

La gramática es importante, pero en la fase de redacción previa lo esencial no es el estilo si no saber exactamente lo que queremos decir y el orden.

Para poder lograr un buen resultado lo mejor es antes a ser un boceto des escrito, antes de iniciar su desarrollo completo, para ello debemos tener conciencia de lo siguiente

* _ que vamos a contar, es decir cuál será el contenido del escrito , que vamos a incluir y cual vamos a excluir

* _ a quien, tato por las personas que van dirigidas por el ámbito que se desenvuelven

*-con qué objetivo

*
—

*- que esperamos de los lectores

La escritura profesional se caracteriza por alcanzar un fin determinado, como autores debemos conocer en primer lugar la finalidad o función del escrito que vamos a redactar las características de los lectores poderosamente en la forma de redactar el escrito para ello tendremos en cuenta aspectos totales como

- Lenguaje técnico, profesional o del ambiente en el que se mueve
- Formación especial en nuestro caso será una información de redactar, del nivel universitario don de las sutilezas, giro de idioma conceptos básicos son sobrada mente conocidos

También es importante que el texto este bien estructurado mediante un establecimiento de un plan que pueda presentar diversas formas en función de nuestros gustos, costumbres.

-plan dialectico:

-plan efectivo:

Plan por el contrario posición:

Plan por objetivo:

Existen 3 tonos diferentes de escritura que no conmueve mesclar en los escritos profesionales pero que debemos tener muy en cuenta si empleamos lo que hemos dominado plan efectivo

Antes de empezar de comenzar a elaborar cualquier escrito es aconsejable establecer un método que tendrá en cuenta

- ¿Para que escribió?
- ¿A quién y que circunstancias?
- ¿Como alcanzar el objetivo?
- ¿Qué argumentos serán los eficaces y en qué orden?

Es aconsejable escribir nuestro objetivo en letras grandes y mantenerlo a la vista para que nos sirva de guía en toda la preparación y confesión del escrito, en el caso de las unidades didácticas este objetivo de carácter general redactado siempre en sentido positivo, también es conveniente redactar los objetivos específicos q al principio de cada uno de los capítulos que contengan el escrito, sus características son:

- Debe ser algo concreto, medurable
- Redacta en términos positivos
- Realista
- Que empieza con un verbo de acción

- Que contenga 20 palabras

Es importante que estudiemos el destinatario buscando para ello buscando para ello la mayoría cantidad posible de información, todos estos datos sobre el destinatario presentan una doble vertiente objetiva y subjetiva.

La información objetiva se refiere a aquellos datos de carácter generales que son fácilmente constatables y no emite controversia, tales como la edad, el sexo,

La información subjetiva se refiere a otros aspectos más difíciles de costalar

- Carácter , emotividad, actividad, repercusión
- Valores fundamentales para dar sentido a las palabras que empleamos y para percibir una situación en función de sus valores morales, religiosos o políticos
- Sensibilidad hacia los registros de la argumentación y del lenguaje: conceptual

Todo ello nos ayudará a redactar un escrito de acuerdo con las circunstancias lo que nos permitirá

- Elegir vocabularios
- Delimitar el tema y el punto de vista del tratamiento de este
- Decidir el grado de profundidad
- Elegir imágenes y comparaciones a los que será sensible el destinatario.

Recomendaciones para sus textos:

- Escriba de lo que sabe pide explicaciones claras, oportunas, sintéticas y documentadas a los responsables directos de sus textos
- Si no se especializa en el tema no

El proceso consiste a una serie de pasos que consta de cinco frases:

- Frase 1:planeacion
- Frase 2: redacción
- Frase 3 : revisión
- Frase 4 : rescritura
- Frase 5 : estilo
- Frase 7 : planeación se da 3 momentos
- Determina el destinatario
- Determina el tema
- Generar ideas
- Frase 2 : escribe (introducción y conclusión)
- Frase 3 : revisión

Al escribir es posible que hallas cometido algunos errores de expresión, puntuación o de ortografía, no temas borradores volverá a empezar, para realizar la revisión revisa los siguientes elementos

Contenido 1: el escrito es adecuado para el receptor que va dirigido

- Queda claro todo lo que pretendo comunicar
- Cualquier lector podría entenderlo

Estructura: ¿el orden de los párrafos es adecuado?

¿he utilizado una estructura correcta?

Presentación de su párrafo, trata cada: acentuación, frase, palabras, puntuación

Esto finalmente fue demasiado claro, el proceso consiste en una serie de pasos que normalmente podemos seguir para escribir, ya sea para un poema o una carta o un aviso publicitario, al utilizarlo mejoraremos el producto final.

Escribir significa mucho más que conocer el abecedario, juntar letras o firmar el documento de identidad.

Escribir es una habilidad que puedes aprender al igual cuando aprendemos a usar un automóvil, un programa de computo, otro idioma, cocinar andar en bicicleta el estilo será mejor o peor más claro más confuso, divertido o aburrido pero puedes llegar a conocer, aplicar los recursos mínimos que nos ayudaran a elaborar cualquier tipo de texto con la necesaria corrección.

BIBLIOGRAFIA

AUTOR, .antes Álvarez Baz

Años que se publicó. (2012/10)

Página .Sitix, <https://nocturnoginer.files.wordpress.com>, ejercicio- bloque -ii-texto-argumentativo .pdf

