

Nombre de alumnos: Nancy Paola Velásquez
López

Nombre del profesor: Ramiro Roblero morales

Nombre del trabajo: ensayo

Materia: redacción en español

Grado: 1

Grupo: A

¿Qué significa escribir bien?

La escritura es considerada una habilidad fundamental para desenvolverse en la sociedad sin duda uno de los mejores inventos de la humanidad con ella podemos expresar alegrías y tristezas, logros y fracasos, pero no solo eso también nos ayuda a mantenernos informados y en contacto con nuestra familia.

Al igual que influye mucho la ortografía, ya que nos permite organizar y expresar las ideas de manera clara y precisa, así evitamos malos entendidos y confusiones en la comunicación. y porque no, una que otra frase que nos ayuda a llevarnos mejor con las personas

La buena ortografía es esencial para el desarrollo profesional y personal

En lo profesional porque amplía tus oportunidades tanto en lo laboral como en lo académico, contribuyendo a la formación de una buena imagen profesional.

En lo personal nos ayuda a expresarnos más y con mayor facilidad y contribuye mucho a la Autoestima

ventajas de una buena ortografía

- Muestras un buen orden mental: la forma de escribir refleja la personalidad y actitud
- Puedes comunicar tus ideas de manera más fácil: las ideas que deseamos transmitir son más fáciles de comprender
- Los demás te ven como un profesional: es la carta de presentación que abre las puertas para mejores oportunidades laborales.
- Fortalece tu nivel de comunicación: nos ayuda a entender y a si expresarnos mejor

La mejor manera de escribir sin faltas de ortografía es ser un buen lector. Leer novelas, prensa, manuales, tutoriales, libros de texto es el mejor método para no cometer errores, porque te familiarizas con las palabras, un gran libro donde podemos guiarnos es la Biblia.

Podemos decir que las letras son un instrumento que te puede llevar a lugares inimaginables hacer posible lo imposible implantar una idea y hasta hacerte cambiar de opinión sobre algún tema en particular, pero para todo esto, es necesario saber utilizarla, ya que la falta de una coma, un signo de admiración que cambie el tono del escrito, incluso un simple acento fuera de su lugar puede hacer cambiar todo el contexto de la oración

ejemplos: él bebe duerme en su cama – el bebé duerme en su cama
mi papa esta desabrida -- mi papá esta desabrida

Escribir es comunicarse si la ortografía es incorrecta, el mensaje llegará defectuoso al destinatario y, por tanto, la comunicación no será la adecuada y se perderá por el camino.

En los últimos años la escritura se ha ido distorsionando, gracias a las actitudes de las personas de hoy en día. Simplemente un simple saludo como lo es un “hola” ha sido sustituido por un “ola” o un “q onda”

Saber estructurar un texto puede ser un reflejo de cuanto orden y disciplina hay en nuestras Vidas, lo cual habla mucho como persona

Prototipos textuales en la comunicación

Son diferentes tipos de ideas que utilizamos siempre que nos expresamos. Como son:

Narración: se cuenta algo que ha sucedido realmente o un hecho o una historia ficticios.

Descripción: se explica cómo es una cosa, una persona o un lugar para ofrecer una imagen o una idea completa.

Exposición: es la forma más habitual de presentar un tema

Argumentación: es un razonamiento con el que se intenta demostrar o negar una afirmación

Diálogo: Conversación entre dos o más personas que exponen sus ideas

Un mensaje puede emitirse de tantas formas, así como el significado o contenido, sin embargo, puede ser el mismo. El significado se refiere a mantener las ideas principales tal como el mensaje lo establece, mientras que las ideas secundarias o terciarias pueden ser modificadas.

Cuando escribimos, lo primero que hacemos es pensar qué queremos decir y de qué manera lo vamos a hacer. Por ello se deben ordenar las palabras que expresen exactamente lo que pensamos para no perder a nuestro interlocutor

Para redactar un texto se deben considerar los siguientes pasos:

- Selecciona un tema.
- Enlista y ordena las ideas.
- Busca información relevante.
- Redacta un primer borrador.
- Examina los errores y corrígelos.
- Redacta el texto final.

Debemos considerar que no puede ser lo mismo describir un objeto que narrar una historia, ni tampoco es lo mismo exponer un tema que sostener un argumento.

Existen estructuras básicas de fondo y de forma que diferencian un texto de otro, además de que la intención comunicativa de cada uno, tampoco será la misma.

En conclusión, escribir bien es esencial para comunicarnos, existen consejos prácticos para mejorar nuestra redacción y lo más importante es no desistir y seguir practicando