

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



UNIDAD:II Procesador de textos

MATERIA: Computación

DOCENTE:Ing. Carlos Mario Hernández Salvador

ALUMNO(A): Ana Lucia Solís Hernández

CARRERA: Lic. Enfermería

CUATRIMESTRE: 1°

GRUPO:" B"

FECHA DE ENTREGA:10/12/21

PROCESADOR DE TEXTO

Es un tipo de programa o aplicación informática cuya función es crear o modificar documentos de texto .

VENTAJAS DE UN PROCESADOR DE TEXTO

- * Editar texto, elegir la tipografía , el tamaño de letra.
- * Alinear texto.
- *Insertar imágenes
- *Creación de tablas .

Los procesadores que mas se utilizan son: Word de microsoft, wordpad, open office.

ELEMENTOS BASICOS DE WORD

- * Acceso a Word para acceder a la aplicación
- * acceso a documentos en que se trabajo.
- * Área de trabajo
- * Barra de herramienta

FORMATO DE DOCUMENTO

Documento de Word
Formato de archivo ,
plantilla de Word guarda el documento como una plantilla , que puede utilizar para iniciar nuevos documentos.

BORDES Y SOMBREADO

- * Personalizar el borde , estilo el color
- * Texto seleccionado, seleccionar línea o párrafo.

NUMERACION Y VIÑETAS

Es activar las líneas del texto en una lista numerada o con viñeta.

TABULACIONES Y SANGRIAS

Son los espacios que se encuentran entre los párrafos y el margen de izquierdo o derecho.

COLUMNAS Y TABLA

*Esta se aplica a todo el documento o la sección
*Se utiliza para realizar ajustes, ya sea agregar o eliminar filas

IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO (FORMAS Y Cambios de formato)

Seleccionar formas , estilos de cuadro de texto.
Correcciones ,hacer correcciones de imágenes o textos entre otros. .

FORMATO A TABLA Y ESTILO

Se utiliza el estilo que se desee
Existen diferentes estilos y modificar.

USO DE SMARTART

Es una representación visual de información e ideas es una ilustración visual de datos o valores numéricos.

INSERTAR Y ELIMINAR CELDAS ,FILAS ,COLUMNAS

Se puede agregar encima o debajo del cursor , así también puede eliminarse .

WORDART

Es el diseño que se utiliza en el texto que se escribe.

COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS ,* DIRECCION DE TEXTO

Se puede combinar 2 o mas celdas , que estén en una sola celda .
*Modificar texto ,opción de alineación , forma o cuadro del texto

FORMA DE PAGINA

Se puede utilizar saltos de sección, así también se puede diseñar parte de una pagina.

ENCABEZADO Y PIE DE
PAGINA



Contiene texto de marcador de posición