



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**CAMPUS TABASCO**

**LIC. EN ENFERMERÍA**

**TEMA:**

**CUADRO SINOPTICO**

**NOMBRE DEL ALUMNO: DANIEL DE JESUS JIMENEZ MARTINEZ**

**1 CUATRIMESTRE**

**GRUPO: B**

**DOCENTE: CARLOS MARIO HERNANDEZ SALVADOR**

**VILLAHERMOSA, TABASCO A 4 DE DICIEMBRE DEL 2021**

# CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

## COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

La combinación de correspondencia le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario.

## CARTAS MODELOS

Una carta modelo es un documento de word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio del destinatario

## CORRESPONDENCIA

Correspondencia es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo, creando así una carta personalizada para cada uno de los miembros de la lista de direcciones tomada como base.

## PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS

Si desea mejorar la apariencia de un documento rápidamente, dispone de varias opciones. Puede empezar con la creación de un documento usando una plantilla, o puede aplicar temas y, si está utilizando Word, puede aplicar estilos.

## REFERENCIA

Nota o palabra en un escrito que remite a otra parte del mismo o a otro escrito, donde el lector puede encontrar lo que busca.

## TABLAS DE CONTENIDO Y MODIFICACIÓN APA

Las Normas APA no requieren una tabla de contenido (o índice), pero alguna universidades o instituciones académicas lo pueden llegar a solicitar.

## INTRODUCCIÓN A LAS MACROS AUTOMÁTICAS

Una macro es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son agrupadas de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática.

## CÓDIGO ASCII

Este código nació a partir de reordenar y expandir el conjunto de símbolos y caracteres ya utilizados por ese entonces en telegrafía por la compañía Bell.

# POWER POINT

## Hipervínculos

Un hipervínculo, es una conexión directa entre dos espacios virtuales en el mundo digital. Es la forma más rápida que existe en internet de llegar de un punto a otro, con este viajamos a la velocidad de 1 clic.

## ACCIONES

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción. Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá

## Plantillas

Una plantilla es una presentación que contiene los elementos de diseño previamente definidos, lo cual permite elaborar la presentación sin preocuparse por definir colores y estilos; y con una apariencia consistente y profesional.

## Patrones

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.

## Configuración de la presentación con diapositiva

Use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

## Reproducir narraciones

Hacer clic en la pestaña Presentación con diapositivas en la cinta de opciones.  
Hacer clic en el botón Grabar presentación con diapositivas.  
Seleccionar lo que se desearía grabar.  
Hacer clic en Iniciar grabación. ...  
Grabar la narración para la diapositiva.

## Crear documentos PDF y HTML

Con anterioridad ya he destacado algunas de sus bondades, como que se puede leer en cualquier dispositivo, se crean fácilmente en cualquier plataforma y se pueden proteger con contraseña para que no se puedan abrir o editar.

## Crear de presentaciones audiovisuales

Realiza las fotografías de cada pieza de forma individual con una cámara digital o equivalente (preferiblemente desde varios puntos de vista) Crea hipervínculos (si es necesario) que te permitan navegar de una diapositiva a otra sin ningún problema. Introduce transiciones entre las diapositivas.